

Załącznik nr 1a do SWZ – ZADANIE I

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - ZADANIE I

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie do druku, druk, zakup oraz konfekcjonowanie (segregowanie i pakowanie) i dystrybucja materiałów egzaminacyjnych do szkół, placówek, ośrodków egzaminacyjnych na egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie oraz egzamin zawodowy na terenie Polski w sesji ZIMA 2027.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany przy uwzględnieniu zasad określonych w **załączniku nr 2 do OPZ** – Zasady bezpieczeństwa w relacjach z dostawcami. W dniu podpisania umowy Wykonawca składa oświadczenie, które stanowi załącznik nr 1 do ww. Zasad.

Treść materiałów egzaminacyjnych podlega ochronie przed nieuprawnionym ujawnieniem na podstawie art. 9e ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750, z późn. zm). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ochronę treści materiałów egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem przez cały okres umowy.

Za dzień roboczy uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie/egzamin zawodowy w sesji ZIMA 2027 r. przeprowadzany będzie dla uczniów/absolwentów zasadniczych szkół zawodowych, branżowych szkół I i II stopnia oraz techników, słuchaczy szkół policealnych, absolwentów kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz eksternów (uczestników egzaminów eksternistycznych), w dwóch częściach:

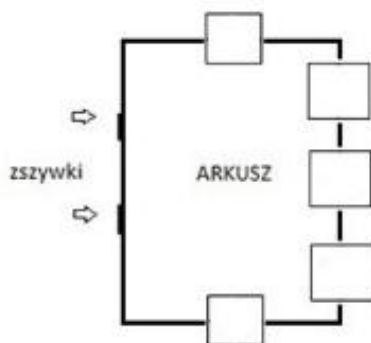
- 1.część pisemna (P)
- 2.część praktyczna (PR).

A. Wymagania jakościowe dotyczące materiałów egzaminacyjnych

1. Materiały egzaminacyjne do części pisemnej (P)

- 1.1. **Arkusze egzaminacyjne** do części pisemnej o formacie A4 Wykonawca zobowiązany jest wydrukować na papierze białym o gramaturze 90 g/m² (±5%), z zastrzeżeniem zapisów w punkcie 1.1.1 oraz 1.1.2. Arkusze egzaminacyjne mają być bez okładki, w formie broszury zszytej na grzbiecie (2 zszywki) – oprawa zeszytowa.

Arkusze egzaminacyjne mają być zabezpieczone przed nieuprawnionym ujawnieniem za pomocą co najmniej 5 naklejek w kolorze **niebieskim** z napisem „EGZAMIN” (kolor 1x0), w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią arkusza. Użycie innego koloru naklejki wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności. Naklejki mają być na 3 bokach arkusza, każda naklejka ma obejmować pierwszą i ostatnią stronę arkusza. Naklejki mają być wykonane z materiału gwarantującego, że nie ulegną przypadkowemu rozerwaniu, odklejeniu. Sposób rozmieszczenia naklejek przewiduje schemat zamieszczony poniżej.



- 1.1.1. **Arkusze egzaminacyjne przygotowane wg podstawy programowej 2017 (PP 2017)** oznaczone są m.in. dwiema literami i dwiema cyframi np. AU.05. Strona tytułowa tych arkuszy powinna być wykonana w kolorze **jasnym żółtym**. W prawej górnej części strony tytułowej

powinien znajdować się prostokąt w kolorze czerwonym, który zawiera napis o treści PODSTAWA PROGRAMOWA 2017.

- 1.1.2. **Arkusze egzaminacyjne przygotowane wg podstawy programowej 2019 (PP 2019)** oznaczone są m.in. trzema literami i dwiema cyframi, np. AUD.05. Strona tytułowa tych arkuszy powinna być wykonana w kolorze jasnym zielonym. W prawej górnej części strony tytułowej powinien znajdować się prostokąt w kolorze żółtym, który zawiera napis o treści PODSTAWA PROGRAMOWA 2019.
- 1.2. **Karty odpowiedzi** zdających o formacie A4 Wykonawca zobowiązany jest wydrukować na papierze białym o gramaturze 90 g/m² (±5%), który powinien charakteryzować się poziomem pylenia nie większym niż 1 stopień oznaczony przyrządem IGT wg 6-stopniowej skali, własnościami higroskopijnymi max 28 g/m², mierzonymi metodą Cobb'a. Dokładność cięcia kart odpowiedzi względem układu strony powinna mieścić się w granicach 0,5 mm na całej długości. Wykonawca zobowiązany jest do włożenia karty odpowiedzi do każdego drukowanego arkusza egzaminacyjnego do części pisemnej.
- 1.3. **Płyty CD z arkuszami egzaminacyjnymi do części pisemnej** to płyty CD z nagraniem plikami dźwiękowymi w formacie mp3 oraz plikami w formacie pdf i MS Word albo z nagraniem plikami wyłącznie w formacie MS Word.

Wykonawca nagra w studio nagrań z udziałem lektora, zapewnionego przez Zamawiającego, treść arkusza egzaminacyjnego do części pisemnej do określonych kwalifikacji, zgodnie z zapotrzebowaniem, następnie zmontuje nagrania i dokona masteringu oraz powieli w odpowiednim nakładzie.

Wykonawca zrealizuje nagrania zgodnie z zapotrzebowaniem w Załączniku 1 ND, przy czym liczba i rodzaje kwalifikacji są wielkościami prognozowanymi i zostaną zweryfikowane i przekazane Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia.

Wykonawca powieli płyty w liczbie i zakresie wymaganym przez Zamawiającego, opisuje je symbolem arkusza egzaminacyjnego, pakuje do przezroczystego plastikowego pudełka/opakowania.

Płyty CD mają być zabezpieczone przed nieuprawnionym ujawnieniem za pomocą 3 naklejek, po jednej na każdym uchylnym boku opakowania, w kolorze niebieskim z napisem EGZAMIN, w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością płyty. Użycie innego koloru naklejki wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

2. Materiały egzaminacyjne do części praktycznej (PR)

- 2.1. **Arkusze egzaminacyjne** do części praktycznej o formacie A4 Wykonawca zobowiązany jest wydrukować na papierze białym o gramaturze 90 g/m² (±5%), z zastrzeżeniem zapisów w punkcie 2.1.1. oraz 2.1.2.

Arkusze egzaminacyjne mają być bez okładki, w formie broszury zszytej na grzbiecie (2 zszywki) – oprawa zeszytowa – jeśli liczba stron wynosi 8 lub więcej, lub tylko złożone, jeżeli liczba stron wynosi 4.

Arkusze egzaminacyjne mają być zabezpieczone przed nieuprawnionym ujawnieniem za pomocą 5 naklejek w kolorze fioletowym z napisem „EGZAMIN” (kolor 1x0), w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią arkusza. Użycie innego koloru naklejki wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności. Naklejki mają być na 3 bokach arkusza, każda naklejka ma obejmować pierwszą i ostatnią stronę arkusza. Naklejki mają być wykonane z materiału gwarantującego, że nie ulegną przypadkowemu rozerwaniu, odklejeniu.

Sposób rozmieszczenia naklejek jak w punkcie 1.1

- 2.1.1. **Arkusze egzaminacyjne wg podstawy programowej 2017 (PP 2017)** oznaczone są m.in. dwiema literami i dwiema cyframi np. AU.05. Strona tytułowa tych arkuszy powinna być wykonana w kolorze jasnym żółtym. W prawej górnej części strony tytułowej powinien znajdować się prostokąt w kolorze czerwonym, który zawiera napis o treści PODSTAWA PROGRAMOWA 2017.

- 2.1.2. **Arkusze egzaminacyjne przygotowane wg podstawy programowej 2019 (PP 2019)** oznaczone są m.in. trzema literami i dwiema cyframi, np. AUD.05. Strona tytułowa tych arkuszy powinna być wykonana w kolorze jasnym zielonym. W prawej górnej części strony tytułowej powinien znajdować się prostokąt w kolorze żółtym, który zawiera napis o treści PODSTAWA PROGRAMOWA 2019.

- 2.2. **Zasady oceniania** o formacie A4, jedna sztuka na max. 6 zdających, Wykonawca zobowiązany jest wydrukować na papierze białym o gramaturze 90 g/m² (±5%) z zastrzeżeniem zapisów w punkcie 2.2.1. oraz 2.2.2.

Zasady oceniania mają być bez okładki, w formie broszury zszytej na grzbiecie (2 zszywki) – oprawa zeszytowa – jeśli liczba stron wynosi 8 lub więcej, lub tylko złożone, jeżeli liczba stron wynosi 4.

Zasady oceniania mają być zabezpieczone przed nieuprawnionym ujawnieniem za pomocą 5 naklejek w kolorze **zielonym** z napisem „EGZAMIN” (kolor 1x0) w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią zasad oceniania. Użycie innego koloru naklejki wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności. Naklejki zostaną naklejone przez Wykonawcę na 3 bokach zasad oceniania, w sposób analogiczny jak na arkusze egzaminacyjne.

2.2.1. **Zasady oceniania wg podstawy programowej 2017 (PP 2017)** oznaczone są m.in. dwiema literami i dwiema cyframi np. AU.05. Strona tytułowa tych arkuszy powinna być wykonana w kolorze **jasnym żółtym**. W prawej górnej części strony tytułowej powinien znajdować się prostokąt w kolorze **czerwonym**, który zawiera napis o treści PODSTAWA PROGRAMOWA 2017.

2.2.2. **Arkusze egzaminacyjne wg podstawy programowej 2019 (PP 2019)** oznaczone są m.in. trzema literami i dwiema cyframi, np. AUD.05. Strona tytułowa tych arkuszy powinna być wykonana w kolorze **jasnym zielonym**. W prawej górnej części strony tytułowej powinien znajdować się prostokąt w kolorze **żółtym**, który zawiera napis o treści PODSTAWA PROGRAMOWA 2019.

- 2.3. **Karty oceny** zdających o formacie A4 Wykonawca zobowiązany jest - **jedynie w przypadku gdy Zamawiający zgłosi potrzebę ich użycia na egzaminie** - wydrukować na papierze białym o gramaturze 90 g/m² (±5%), który powinien charakteryzować się poziomem pylenia nie większym niż 1 stopień oznaczony przyrządem IGT wg 6-stopniowej skali, własnościami higroskopijnymi max. 28 g/m², mierzonymi metodą Cobb’a.

Dokładność cięcia kart oceny względem układu strony powinna mieścić się w granicach 0,5 mm na całej długości.

W przypadku zgłoszenia potrzeby użycia kart oceny na egzaminie Wykonawca zobowiązany jest do włożenia ich do wskazanych przez Zamawiającego arkuszy egzaminacyjnych do części praktycznej.

W przypadku zaistnienia potrzeby użycia kart oceny, informacja zostanie przekazana do Wykonawcy nie później niż w terminie określonym w rozdziale E pkt 3 c.

- 2.4. **Płyty CD z arkuszami egzaminacyjnymi do części praktycznej** to płyty CD z nagraniem plikami dźwiękowymi w formacie mp3 oraz plikami w formacie pdf i MS Word albo z nagraniem plikami wyłącznie w formacie MS Word.

Wykonawca nagra w studio nagrań z udziałem lektora, zapewnionego przez Zamawiającego, treść arkusza egzaminacyjnego do części pisemnej do określonych kwalifikacji, zgodnie z zapotrzebowaniem, następnie zmontuje nagrania i dokona masteringu oraz powieli w odpowiednim nakładzie.

Wykonawca zrealizuje nagrania zgodnie z zapotrzebowaniem w **Załączniku 1 ND**, przy czym liczba i rodzaje kwalifikacji są wielkościami prognozowanymi i zostaną zweryfikowane i przekazane Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia.

Wykonawca powieli płyty w liczbie i zakresie wymaganym przez Zamawiającego, opisuje je symbolem arkusza egzaminacyjnego, pakuje do przezroczystego plastikowego pudełka/opakowania.

Płyty CD mają być zabezpieczone przed nieuprawnionym ujawnieniem za pomocą 3 naklejek, po jednej na każdym uchylnym boku opakowania, w kolorze **fioletowym** z napisem EGZAMIN, w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością płyty. Użycie innego koloru naklejki wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

- 2.5. **Płyty CD jako załączniki do arkuszy egzaminacyjnych do części praktycznej**, z nagraniem plikami

Płyty CD jako załączniki do arkuszy egzaminacyjnych do części praktycznej przesyłane są do ośrodków egzaminacyjnych, po jednej płycie dla każdego ośrodka egzaminacyjnego wskazanego w liście dystrybucyjnej oraz zgodnie z informacją w Załączniku 1 NC. Wykonawca powieli w odpowiednim nakładzie przekazaną przez Zamawiającego płytę „matkę”, opisuje płyty symbolem arkusza egzaminacyjnego, pakuje do papierowych kopert z okienkiem i dystrybuuje do ośrodków

egzaminacyjnych zgodnie z listą dystrybucyjną (punkt 5) oraz wytycznymi Zamawiającego (załącznik 1NC).

Płyty CD mają być zabezpieczone przed nieuprawnionym ujawnieniem za pomocą jednej naklejki w kolorze **fioletowym** z napisem EGZAMIN, w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością płyty. Użycie innego koloru naklejki wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający dopuszcza falcowanie – zginanie – materiałów egzaminacyjnych z formatu A3 do A4.
4. Arkusze egzaminacyjne mają być wydrukowane w CMYK (uwzględniając pkt 1.1). Zasady oceniania mają być wydrukowane: okładka w CMYK, pozostałe strony w jednym kolorze (czarnym) (uwzględniając pkt. 2.1). Karty odpowiedzi i karty oceny mają być wydrukowane w kolorze czarnym i czerwonym (kolor czerwony o symbolu PANTONE 178).
5. Wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie z listą dystrybucyjną, przekazaną przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia. W Załącznikach **1NA, 1NB, 1NB1, 1NC, 1ND** przedstawiono wielkości prognozowane dotyczące materiałów egzaminacyjnych.
6. Materiały egzaminacyjne opisane w Załącznikach nr **1NA, 1NB, 1NB1, 1NC, 1ND** Wykonawca przygotowuje do druku, wydrukuję, skonfekcjonuje i dostarczy do szkół, placówek i ośrodków egzaminacyjnych w określonych terminach (Część C. pkt 1.).

Materiały określone w **Załączniku 1NC** Wykonawca zakupi, skonfekcjonuje, wytworzy i dostarczy do szkół, placówek, ośrodków egzaminacyjnych w określonych terminach (część C. pkt1.).

7. Proces akceptacji plików przed ostatecznym drukiem

Proces akceptacji plików przed drukiem jest procesem iteracyjnym, polegającym na wysyłaniu przez Wykonawcę kolejnych wersji wydrukowanych materiałów źródłowych (wydruki próbne materiałów egzaminacyjnych) do CKE i poszczególnych okręgowych komisji egzaminacyjnych, wskazanych przez Zamawiającego. Po każdej turze wysyłki następuje zbieranie uwag i ich nanoszenie w materiałach źródłowych.

Etapy procesu:

1. Przekazanie plików z materiałami źródłowymi (wersja „x”) z CKE do Wykonawcy.
2. Przekazanie listy dystrybucyjnej dotyczącej wydruków próbnych z CKE do Wykonawcy.
3. Wydruk próbny materiałów przez Wykonawcę.
4. Dostawa wydruków próbnych materiałów przez Wykonawcę do CKE i wskazanych przez CKE okręgowych komisji egzaminacyjnych.
5. Zebranie uwag do wydruków próbnych materiałów, przez CKE
6. Przekazanie przez CKE kolejnej wersji plików źródłowych materiałów (wersja „x+1”) jako poprawionych.
7. Wydruk próbny materiałów w wersji x+1 przez Wykonawcę
8. Dostawa, wyłącznie do CKE, wydruków materiałów próbnych w wersji x+1 przez Wykonawcę
9. Zatwierdzenie i przekazanie przez CKE do Wykonawcy listy kwalifikacji DO DRUKU, do których nie zgłoszono uwag.
10. Dla kwalifikacji, do których CKE zgłosi dalsze uwagi, następuje powtórzenie czynności w ramach punktów 6-9.

Ad.1 Przekazanie plików z materiałami źródłowymi (wersja „x”) z CKE do Wykonawcy.

Zamawiający przekazuje Wykonawcy zaszyfrowane archiwum „.zip” z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, w sposób uzgodniony z Wykonawcą.

W archiwum „.zip” znajdują się pliki ze wzorami materiałów egzaminacyjnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania materiałów partiami. Przekazanie materiałów następuje do godziny 12:00 w dniu „Y”.

Ad.2 Przekazanie listy dystrybucyjnej dotyczącej wydruków próbnych z CKE do Wykonawcy.

Zamawiający przesyła Wykonawcy listę dystrybucyjną w postaci pliku, w którym wskazuje do których OKE należy przesłać wydrukowane materiały. Przekazanie listy dystrybucyjnej następuje do godziny 13:00 w dniu „Y”.

Ad.3 Wydruk próbny materiałów przez Wykonawcę.

Wykonawca drukuje materiały źródłowe w liczbie wynikającej z listy dystrybucyjnej dotyczącej wydruków próbnych.

Ad.4 Dostawa wydruków próbnych materiałów przez Wykonawcę do CKE i wskazanych przez CKE okręgowych komisji egzaminacyjnych.

Wykonawca dostarcza (osobiście lub za pomocą usługi kurierskiej z zachowaniem procedur bezpieczeństwa) wydrukowane materiały źródłowe do CKE i do wszystkich OKE wskazanych przez Zamawiającego.

Materiały muszą dotrzeć do odbiorców w dniu roboczym „Y+2 dni robocze” do godziny 12:00. W dostawie musi się znaleźć zestawienie jej zawartości.

Ad.5 Zebranie uwag do materiałów w CKE.

OKE przesyłają do CKE uwagi dotyczące otrzymanych materiałów w zakresie merytorycznym i edycyjnym. Zbieranie uwag następuje do dnia wskazanego przez CKE, dla każdego wydruku.

Ad.6 Przekazanie przez CKE kolejnej wersji plików źródłowych (wersja „x+1”) jako poprawionych.

CKE przygotowuje kolejną wersję materiałów źródłowych, wprowadzając uwagi przesłane przez OKE. Przekazanie plików następuje do godziny 13:00 w dniu „Z”.

Ad.7 Wydruk próbny materiałów w wersji x+1 przez Wykonawcę

Ad. 8 Dostawa wyłącznie do CKE wydruków materiałów próbnych w wersji x+1 przez Wykonawcę

Wykonawca dostarcza (osobiście lub za pomocą usługi kurierskiej z zachowaniem procedur bezpieczeństwa) wydrukowane materiały źródłowe w wersji x + 1 wyłącznie do CKE.

Materiały muszą dotrzeć do CKE w dniu roboczym „Z+2 dni robocze” do godziny 12:00. W dostawie musi się znaleźć zestawienie jej zawartości.

Ad.9 Zatwierdzenie i przekazanie przez CKE do Wykonawcy listy kwalifikacji DO DRUKU, do których nie zgłoszono uwag.

Ad.10. Dla kwalifikacji, do których CKE zgłosi dalsze uwagi, następuje powtórzenie czynności w ramach punktów 6-9.

7.1. Proces akceptacji egzemplarzy sygnałnych o nakładzie powyżej 500 szt. drukowanych techniką offsetową

Egzemplarze sygnałne to egzemplarze arkuszy egzaminacyjnych/zasad oceniania/płyt CD/DVD zabezpieczonych naklejkami, przekazane Zamawiającemu po wydruku/wykonaniu kopii płyt CD/DVD całego nakładu – przed konfekcjonowaniem i dystrybucją.

7.1.1. Do 7 dni roboczych przed egzaminem Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego egzemplarze sygnałne o nakładzie powyżej 500 szt. (druk techniką offsetową).

7.1.2. Zamawiający akceptuje egzemplarze sygnałne do 2 dni roboczych od przekazania ich przez Wykonawcę.

8. Bezpieczne koperty

Bezpieczne koperty foliowe (przezroczyste) służyć będą do:

- **dystrybucji (dostawy):** arkuszy egzaminacyjnych z kartami odpowiedzi do części pisemnej, płyt CD z arkuszami egzaminacyjnymi do części pisemnej oraz do dystrybucji arkuszy egzaminacyjnych do części praktycznej, zasad oceniania, płyt CD z arkuszami egzaminacyjnymi do części praktycznej;
- **redystrybucji (zwrotu)** po egzaminie ze szkół, placówek, ośrodków egzaminacyjnych: kart odpowiedzi do części pisemnej, arkuszy egzaminacyjnych do części praktycznej – model d i dk, arkuszy egzaminacyjnych i zasadami oceniania do części praktycznej – model w i wk.

Bezpieczne koperty foliowe służące do dystrybucji i redystrybucji materiałów egzaminacyjnych powinny chronić ich zawartość przed nieuprawnionym dostępem, zamknięciem, uszkodzeniem. Materiały egzaminacyjne pakowane są do kopert możliwie ściśle, bez zbędnych wolnych przestrzeni, jednocześnie w sposób umożliwiający ich przeliczenie. Bezpieczne koperty powinny być z folii przezroczystej, zamykane za pomocą taśmy zamykającej (plombującej) lub zgrzewów, uniemożliwiających bezśladowe ich otwarcie. Koperta powinna posiadać dodatkowo przy każdym zgrzewie specjalny nadruk zabezpieczający w postaci ciągłej linii falistej z napisem „CKE” (kolor czarny lub czerwony) uniemożliwiający ponowne zgrzanie koperty po jej nieuprawnionym otwarciu. Rodzaj folii, parametry zgrzewu, wytrzymałość spawów, grubość oraz wymiary koperty powinny

zapewniać umieszczenie w niej nie więcej niż 40 standardowych arkuszy egzaminacyjnych oraz zabezpieczać przed przypadkowym rozerwaniem. Zmiana kolorów nadruku wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

Bezpieczne koperty papierowe służą wyłącznie do **redystrybucji niewykorzystanych materiałów egzaminacyjnych** po każdej z części egzaminu. Bezpieczne koperty papierowe powinny być zamykane za pomocą taśmy zamykającej.

Naklejki na koperty bezpieczne foliowe do dystrybucji materiałów egzaminacyjnych Wykonawca wydrukuje, wypełni i naklei w liczbie odpowiedniej do liczby kopert według określonych wzorów w pkt 8.1-8.3.

Naklejki na koperty bezpieczne foliowe do redystrybucji materiałów egzaminacyjnych Wykonawca wydrukuje i naklei w liczbie odpowiedniej do liczby kopert według określonych wzorów w pkt. 8.4-8.6.

Naklejki na koperty bezpieczne papierowe do redystrybucji materiałów egzaminacyjnych Wykonawca wydrukuje i naklei w liczbie odpowiedniej do liczby kopert według określonych wzorów w pkt. 8.7-8.8.

Wykonawca zobowiązany jest do skonfekcjonowania (tj. segregowania i spakowania) kopert bezpiecznych foliowych zawierających materiały egzaminacyjne przeznaczone wyłącznie do dystrybucji.

- 8.1. Na kopercie przeznaczonej na dostawę arkuszy egzaminacyjnych z kartami odpowiedzi do części pisemnej egzaminu na każdą godzinę egzaminu powinny znajdować się naklejka o formacie A6 z nadrukiem według wzoru:

| | | | |
|---|-------------------------|-----------------------|----------------|
| Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie / Egzamin zawodowy (P) ZIMA 2027 Część pisemna Arkusze egzaminacyjne z kartami odpowiedzi | | | |
| Kod szkoły, placówki Nazwa i adres szkoły, placówki | | | |
| egzamin data: godz.: zmiana: | | | |
| Symbol kwalifikacji | Nazwa kwalifikacji | Oznaczenie arkusza | Liczba sztuk |
| | | | |

- 8.2. Na kopercie przeznaczonej na dostawę arkuszy egzaminacyjnych do części praktycznej egzaminu, dla modelu „d”/„dk”, na każdą godzinę egzaminu powinna znajdować się naklejka o formacie A6 z nadrukiem według wzoru:

| | | | |
|---|--------------------|-----------------------|--------------|
| Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie / Egzamin zawodowy (PR) ZIMA 2027 Część praktyczna – model d/dk Arkusze egzaminacyjne | | | |
| Kod szkoły, placówki Nazwa i adres szkoły, placówki | | | |
| egzamin data: godz.: zmiana: | | | |
| Symbol kwalifikacji | Nazwa kwalifikacji | Oznaczenie arkusza | Liczba sztuk |

| | | | |
|-------|-------------------------|----------------|----------------|
| | | | |
|-------|-------------------------|----------------|----------------|

- 8.3 Na kopercie przeznaczonej na dostawę arkuszy egzaminacyjnych oraz zasad oceniania do części praktycznej egzaminu, dla modelu „w”/„wk”, na każdą godzinę egzaminu powinna znajdować się naklejka o formacie A6 z nadrukiem według wzoru:

| | | | | |
|---|--------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie / Egzamin zawodowy (PR) ZIMA 2027 Część praktyczna – model w/wk Arkusze egzaminacyjne oraz zasady oceniania | | | | |
| Kod szkoły, placówki Nazwa i adres szkoły, placówki | | | | |
| egzamin data: godz.: zmiana: | | | | |
| Symbol kwalifikacji | Nazwa kwalifikacji | Oznaczenie arkusza | Liczba arkuszy egzaminacyjnych | Liczba zasad oceniania |
| | | | | |

- 8.4. Na kopercie bezpiecznej przeznaczonej do zwrotu kart odpowiedzi z części pisemnej egzaminu powinna znajdować się naklejka o formacie A6 z nadrukiem według wzoru:

| | | | | |
|---|------------------------|--------------------|-----------------------|--------------|
| Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie / Egzamin zawodowy (P) ZIMA 2027 Część pisemna KARTY ODPOWIEDZI | | | | |
| Identyfikator ośrodka: | | | | |
| data: godz.: zmiana: | | | | |
| Miejsce na naklejkę z kodem szkoły, placówki | Symbol kwalifikacji | Nazwa kwalifikacji | Oznaczenie arkusza | Liczba sztuk |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Razem | | | |
| Stosowne rubryki wypełnia po egzaminie Przewodniczący Zespołu Nadzorującego Część Pisemną | | | | |

8.5. Na kopercie bezpiecznej przeznaczonej do zwrotu wykorzystanych arkuszy egzaminacyjnych oraz zwrotu wykorzystanych zasad oceniania z części praktycznej egzaminu dla modelu „w” i „wk” powinna znajdować się naklejka o formacie A6 z nadrukiem według wzoru:

| | | | | |
|--|-------------------------|-----------------------|----------------------------------|---|
| Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie / Egzamin zawodowy (PR) ZIMA 2027 Część praktyczna Arkusze egzaminacyjne oraz zasady oceniania - dla modelu „w” i „wk” | | | | |
| Identyfikator ośrodka: | | | | |
| Data: godz.: zmiana: | | | | |
| Symbol kwalifikacji | Nazwa kwalifikacji | Oznaczenie arkusza | Liczba arkuszy wykorzystanych | Liczba zasad oceniania wykorzystanych |
| | | | | |
| Razem | | | | |
| Wypełnia po egzaminie Przewodniczący Zespołu Nadzorującego Część Praktyczną | | | | |

8.6. Na kopercie bezpiecznej przeznaczonej do zwrotu wykorzystanych arkuszy egzaminacyjnych z części praktycznej egzaminu dla modelu „d” i „dk” powinna znajdować się naklejka o formacie A6 z nadrukiem według wzoru:

| | | | |
|--|--------------------|--------------------|----------------------------------|
| Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie / Egzamin zawodowy (PR) ZIMA 2027 Część praktyczna Arkusze egzaminacyjne - dla modelu „d” i „dk” | | | |
| Identyfikator ośrodka: | | | |
| Oznaczenie egzaminu: | | | |
| Data: godz.: zmiana: | | | |
| Symbol kwalifikacji | Nazwa kwalifikacji | Oznaczenie arkusza | Liczba arkuszy wykorzystanych |
| | | | |
| Razem | | | |
| Wypełnia po egzaminie Przewodniczący Zespołu Nadzorującego Część Praktyczną | | | |

8.7. Na kopercie bezpiecznej papierowej przeznaczonej do zwrotu niewykorzystanych arkuszy egzaminacyjnych oraz niewykorzystanych zasad oceniania z części praktycznej egzaminu powinna znajdować się naklejka o formacie A6 z nadrukiem według wzoru:

| Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie / Egzamin zawodowy (PR) ZIMA 2027 Część praktyczna Niewykorzystane arkusze egzaminacyjne oraz niewykorzystane zasady oceniania | | | | |
|--|-------------------------|--------------------|----------------------------------|--|
| Identyfikator ośrodka: Data: | | | | |
| Symbol kwalifikacji | Nazwa kwalifikacji | Oznaczenie arkusza | Liczba arkuszy niewykorzystanych | Liczba zasad oceniania niewykorzystanych <i>wyłącznie dla modelu „w” i „wk”</i> |
| | | | | |
| Razem | | | | |
| Wypełnia po egzaminie Przewodniczący Zespołu Nadzorującego Część Praktyczną | | | | |

8.8. Ostateczne wzory, w tym kolory naklejek na koperty opisane w pkt. 8.1.-8.8., zostaną ustalone w trybie roboczym, z uwzględnieniem m.in. różnych podstaw programowych.

B. Sposób pakowania materiałów egzaminacyjnych

1. Materiały egzaminacyjne do części pisemnej (P)

1.1. Sposób pakowania materiałów egzaminacyjnych do części pisemnej (P) w bezpieczne koperty foliowe (przezroczyste)

Arkusze egzaminacyjne do części pisemnej powinny być zapakowane w bezpieczne koperty foliowe. Dla każdej kwalifikacji do danego ośrodka egzaminacyjnego na daną zmianę egzaminu (godzina przeprowadzenia egzaminu) arkusze egzaminacyjne powinny być zapakowane w oddzielne bezpieczne koperty foliowe. Do każdego arkusza egzaminacyjnego do części pisemnej Wykonawca wkłada kartę odpowiedzi.

Arkusze egzaminacyjne w bezpiecznych kopertach foliowych powinny być zapakowane możliwie ściśle, oraz tak, aby możliwe było ich przeliczenie bez konieczności otwierania kopert bezpiecznych. Liczba arkuszy egzaminacyjnych w bezpiecznej kopercie foliowej nie może przekraczać 40 egzemplarzy.

Łączna liczba kopert bezpiecznych foliowych, w które zostaną zapakowane arkusze egzaminacyjne z kartami odpowiedzi dotyczące części pisemnej, nie może bez zgody Zamawiającego przekraczać łącznej liczby kopert bezpiecznych zwrotnych wykazanych w liście dystrybucyjnej dotyczącej części pisemnej.

1.2. Sposób pakowania materiałów egzaminacyjnych do części pisemnej (P) w paczki

Obowiązuje zasada pakowania materiałów egzaminacyjnych w jedną paczkę do danego ośrodka egzaminacyjnego, szkoły, placówki na dany dzień egzaminu (bez względu na to, czy materiały egzaminacyjne dotyczą różnych podstaw programowych). Jeżeli waga przesyłki do danego ośrodka egzaminacyjnego, szkoły, placówki, przekroczy 10 kg, to materiały egzaminacyjne należy zapakować w więcej niż jedną paczkę, zgodnie z zasadą podaną w przykładach:

- przykład 1: dla przesyłki o wadze 13 kg do danego ośrodka egzaminacyjnego materiały egzaminacyjne należy zapakować maksymalnie w dwie paczki

- przykład 2: dla przesyłki o wadze 23 kg do danego ośrodka egzaminacyjnego, materiały egzaminacyjne należy zapakować maksymalnie w trzy paczki

Pudełka tekturowe, w które będą pakowane materiały, muszą być dostosowane do objętości i wagi tych materiałów i zabezpieczone przed otwarciem taśmą propylenową z nadrukiem. Treść i kolor nadruku oraz szerokość taśmy zostaną ustalone w trybie roboczym z Wykonawcą po podpisaniu umowy, z zastrzeżeniem, że kolor nadruku będzie 1x0.

W paczce muszą być zapakowane:

- a) arkusze egzaminacyjne z kartami odpowiedzi w liczbie zgodnej z listą dystrybucyjną,
- b) puste bezpieczne koperty foliowe zwrotne na karty odpowiedzi w liczbie zgodnej z listą dystrybucyjną,
- c) instrukcja opracowana przez Zamawiającego z uwzględnieniem danych przekazanych przez Wykonawcę, zawierająca informacje o sposobie komunikowania się przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego z dystrybutorem w celu uruchomienia procedury awaryjnej,
- d) bezpieczne koperty papierowe, w liczbie zgodnej z listą dystrybucyjną,
- e) szczegółowa specyfikacja zawartości (wykaz zawartości paczki) zawierająca co najmniej: symbol kwalifikacji, nazwę kwalifikacji, oznaczenie arkusza, godzinę egzaminu, liczbę arkuszy egzaminacyjnych, liczbę bezpiecznych kopert foliowych zwrotnych, liczbę kopert papierowych, instrukcję (opisana w punkcie c).

Opis na paczce powinien zawierać wyraźne oznaczenie liczby paczek dla jednej szkoły, placówki, ośrodka egzaminacyjnego, stanowiących komplet materiałów egzaminacyjnych dla kwalifikacji i części egzaminu. W przypadku gdy liczba paczek jest większa niż jeden, należy wyraźnie oznaczyć liczbę paczek, np. „1 z 2” na pierwszej paczce i „2 z 2” na drugiej paczce.

Na paczce z materiałami egzaminacyjnymi do części pisemnej powinna znajdować się naklejka o formacie A6 z nadrukiem według wzoru:

| | |
|--|-----------|
| Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie / Egzamin zawodowy (P) ZIMA 2027 Część pisemna | |
| Kod szkoły/placówki | Nazwa OKE |
| Nazwa i adres szkoły/placówki | |
| Paczka 1 z 2* | |
| *dotyczy tylko, gdy paczek jest więcej niż jedna | |
| data dostawy: | |
| data egzaminu: | |

2. Materiały egzaminacyjne do części praktycznej (PR)

2.1. Sposób pakowania materiałów egzaminacyjnych do części praktycznej (PR) w bezpieczne koperty foliowe (przezroczyste)

Arkusze egzaminacyjne do części praktycznej egzaminu powinny być zapakowane w bezpieczne koperty foliowe. Dla każdej kwalifikacji do danego ośrodka egzaminacyjnego na daną zmianę egzaminu, tj. egzamin danego dnia o danej godzinie arkusze egzaminacyjne pakowane są w oddzielne bezpieczne koperty foliowe. W przypadku zgłoszenia potrzeby użycia na egzaminie kart oceny Wykonawca wkłada do arkusza egzaminacyjnego do części praktycznej kartę oceny.

Arkusze egzaminacyjne w bezpiecznych kopertach foliowych powinny być zapakowane możliwie ściśle, oraz tak, aby możliwe było ich przeliczenie bez konieczności otwierania kopert bezpiecznych. Liczba arkuszy egzaminacyjnych w bezpiecznej kopercie foliowej nie może przekraczać 40 egzemplarzy. Zasady oceniania (wyłącznie do części praktycznej egzaminu dla modelu „w” oraz „wk”) pakowane są do tej samej koperty razem z odpowiadającymi im arkuszami egzaminacyjnymi. Zasady oceniania pakowane są „plecami” do arkuszy egzaminacyjnych w taki sposób, aby możliwe było przeliczenie liczby arkuszy oraz zasad oceniania.

Łączna liczba kopert bezpiecznych foliowych, w które zapakowane zostaną materiały egzaminacyjne dotyczące części praktycznej, nie może bez zgody Zamawiającego przekraczać łącznej liczby kopert bezpiecznych zwrotnych wykazanych w liście dystrybucyjnej dotyczącej części praktycznej.

2.2. Sposób pakowania materiałów egzaminacyjnych do części praktycznej (PR) w paczki

Obowiązuje zasada pakowania materiałów egzaminacyjnych, w jedną paczkę do danego ośrodka egzaminacyjnego, szkoły, placówki na dany dzień egzaminu (bez względu na to, czy materiały egzaminacyjne dotyczą różnych podstaw programowych). Jeżeli waga przesyłki do danego ośrodka egzaminacyjnego, szkoły, placówki, przekroczy 10 kg, to wówczas materiały egzaminacyjne należy zapakować w więcej niż jedną paczkę, zgodnie z zasadą podaną w przykładach:

- przykład 1: dla przesyłki o wadze 13 kg do danego ośrodka egzaminacyjnego materiały egzaminacyjne należy zapakować maksymalnie w dwie paczki
- przykład 2: dla przesyłki o wadze 23 kg do danego ośrodka egzaminacyjnego, materiały egzaminacyjne należy zapakować maksymalnie w trzy paczki

Sposób pakowania i dystrybucji poszczególnych załączników do arkuszy egzaminacyjnych do części praktycznej (zał. INC), w tym ewentualne odstępstwa od ww. zasady, zostaną ustalone z Zamawiającym (ostateczna akceptacja należy do Zamawiającego).

Pudełka tekturowe, w które będą pakowane materiały, muszą być dostosowane do objętości i wagi tych materiałów i zabezpieczone przed otwarciem taśmą propylenową z nadrukiem. Treść i kolor nadruku oraz szerokość taśmy zostaną ustalone w trybie roboczym z Wykonawcą po podpisaniu umowy, z zastrzeżeniem, że kolor nadruku będzie 1x0.

W paczce muszą być zapakowane:

- a) arkusze egzaminacyjne z kartami oceny – z zastrzeżeniem, że **karty oceny wkładane są do arkusza jedynie w przypadku gdy Zamawiający zgłosi potrzebę ich użycia na egzaminie.**
- b) zasady oceniania (wyłącznie dla modelu „w” i „wk”),
- c) puste bezpieczne koperty foliowe zwrotne na karty oceny w liczbie zgodnej z listą dystrybucyjną,
- d) instrukcja opracowana przez Zamawiającego z uwzględnieniem danych przekazanych przez Wykonawcę, zawierająca informacje o sposobie komunikowania się przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego z dystrybutorem w celu uruchomienia procedury awaryjnej,
- e) bezpieczne koperty papierowe, w liczbie zgodnej z listą dystrybucyjną,
- f) szczegółowa specyfikacja zawartości (wykaz zawartości paczki) zawierająca co najmniej: symbol kwalifikacji, nazwę kwalifikacji, oznaczenie arkusza, godzinę egzaminu, liczbę arkuszy egzaminacyjnych, liczbę bezpiecznych kopert foliowych zwrotnych, liczbę bezpiecznych kopert papierowych, instrukcję (opisaną w punkcie d).

Opis na paczce powinien zawierać wyraźne oznaczenie liczby paczek dla jednej szkoły, placówki, ośrodka egzaminacyjnego, stanowiących komplet materiałów egzaminacyjnych dla kwalifikacji i części egzaminu. W przypadku gdy liczba paczek jest większa niż jeden, należy wyraźnie oznaczyć liczbę paczek np. „1 z 2” na pierwszej paczce i „2 z 2” na drugiej paczce.

Na paczce z materiałami egzaminacyjnymi do części praktycznej powinna znajdować się naklejka o formacie A6 z nadrukiem według wzoru:

| | |
|--|-----------|
| Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie / Egzamin zawodowy (PR) ZIMA 2027 Część praktyczna | |
| Kod szkoły/placówki | Nazwa OKE |
| Nazwa i adres szkoły/placówki | |
| Paczka 1 z 2* | |
| *dotyczy tylko, gdy paczek jest więcej niż jedna | |
| data dostawy: | |
| data egzaminu: | |

3. Przedstawienie planowanego sposobu dystrybucji do akceptacji Zamawiającego

Wykonawca przedstawi na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, planowany sposób dystrybucji materiałów egzaminacyjnych, uwzględniający m.in.: liczbę paczek oraz ich wagę w podziale na poszczególne ośrodki egzaminacyjne, liczbę kopert bezpiecznych foliowych (do dystrybucji i redystrybucji), liczbę kopert bezpiecznych papierowych. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego. Forma i sposób przedstawienia planu dystrybucji zostaną ustalone w trybie roboczym. Jeżeli Wykonawca uzna, że zastosowanie się do uwag Zamawiającego może negatywnie wpłynąć na realizację procesu dystrybucji, niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego, i jeżeli Zamawiający mimo to potwierdzi konieczność wprowadzenia uwag, Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić.

W przypadku braku wezwania Zamawiającego do przedstawienia planowanego sposobu dystrybucji, Wykonawca nie później niż 7 dni po uzgodnieniu ostatecznej listy dystrybucyjnej przedstawia planowany sposób dystrybucji.

Sposób konfekcjonowania i pakowania, w tym dystrybucji musi być najbardziej ekonomiczny pod względem finansowym dla Zamawiającego.

C. Terminy dostaw

1. Dostawa materiałów egzaminacyjnych do szkół, placówek i ośrodków egzaminacyjnych:

| Zakładana data egzaminu | Dostawa | Zakładana data dostawy | Godziny dostawy | Zakres dostawy |
|--|--------------------|------------------------|---|---|
| 8.01.2027 r. (data egzaminu dla części praktycznej - model „d” dla kwalifikacji z podstaw programowych, 2017, 2019) | Dostawa I* | 8.01.2027 r. | 1. od 6.00 do 7.30 (jeśli egzamin odbywa się o godz. 9.00) 2. od 6.00 do 9.00 (jeśli egzamin odbywa się o godz. 13.00 i później) | Dostawa do części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie/egzaminu zawodowego według modelu „d” zgodnie z listami dystrybucyjnymi oraz wytycznymi** |
| 9.01.2027 r. (data egzaminu dla części pisemnej dla kwalifikacji z podstaw programowych 2017, 2019- tylko arkusze dostosowane) | Dostawa II* | 9.01.2027 r. | 1. od 6.00 do 8.00 (jeśli egzamin odbywa się o godz. 10.00) 2. od 6.00 do 9.30 (jeśli egzamin odbywa się o godz. 12.00 i 14.00) | Dostawa do części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie/egzaminu zawodowego zgodnie z listami dystrybucyjnymi oraz wytycznymi** |

| | | | | |
|--|---------------------------|---|--------------------------------|--|
| <p>7.01-29.01.2027 (data egzaminu dla części praktycznej - model „w”, „wk”, „dk” dla kwalifikacji z podstaw programowych 2017, 2019)</p> | <p>Dostawy III</p> | <p>9.01.– 30.01.2027 r.</p> | <p>od 8.00 do 12.00</p> | <p>Dostawy III to <u>szereg dostaw</u> do części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie/egzaminu zawodowego dla modeli „w”, „wk”, „dk”, przy czym na każdy dzień egzaminu dostawa do danego ośrodka realizowana jest w przeddzień egzaminu***</p> <p>Szczegółowe terminy dostaw materiałów egzaminacyjnych do ośrodków egzaminacyjnych wynikają z list dystrybucyjnych oraz wytycznymi **.</p> <p>Szczegółowe terminy dostaw załączników do arkuszy egzaminacyjnych (patrz zał.1 NC) oraz wytyczne zostaną podane Wykonawcy przez Zamawiającego**</p> |
| <p>29.01- 30.01.2027</p> <p>Termin dodatkowy egzaminu (wyłącznie dla PP 2019)</p> | <p>Dostawy IV</p> | <p>29.01.2027 - 30.01.2027</p> | <p>od 8.00 do 12.00</p> | <p>Dostawy IV to <u>szereg dostaw</u> do części pisemnej i praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie/egzaminu zawodowego, przy czym na każdy dzień egzaminu dostawa do danego ośrodka realizowana jest w przeddzień egzaminu***</p> <p>Szczegółowe terminy dostaw materiałów egzaminacyjnych do ośrodków egzaminacyjnych wynikają z list dystrybucyjnych oraz wytycznymi **.</p> <p>Szczegółowe terminy dostaw załączników do arkuszy egzaminacyjnych oraz wytyczne zostaną podane Wykonawcy przez Zamawiającego**</p> |
| <p>* Dostawa I rozumiana jest jako jedna dostawa do danego ośrodka egzaminacyjnego, której godzina zależna jest od godziny rozpoczęcia egzaminu. Dostawa II rozumiana jest jako jedna dostawa do danego ośrodka egzaminacyjnego, której godzina zależna jest od godziny rozpoczęcia egzaminu.</p> <p>** Zakłada się możliwość przedstawienia szczegółowych wytycznych dotyczących dystrybucji materiałów egzaminacyjnych. Wytyczne przedstawia się Wykonawcy w formie pisemnej.</p> <p>***Jeśli dzień egzaminu przypada w poniedziałek, dostawa realizowana jest w poprzedzający dzień roboczy. Jeśli dzień poprzedzający egzamin jest dniem wolnym, to dostawa realizowana jest w dzień roboczy, poprzedzający dzień wolny.</p> | | | | |

Terminy egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie/egzaminu zawodowego w sesji ZIMA 2027 oraz szczegółowe harmonogramy dla poszczególnych kwalifikacji określać będzie komunikat Dyrektora CKE w sprawie harmonogramu przeprowadzania, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie/egzaminu zawodowego oraz egzaminu eksternistycznego zawodowego, a godziny egzaminu określać będzie dokument pn. *Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie/egzaminu zawodowego obowiązująca w roku szkolnym 2026/2027 r.* Oba dokumenty umieszczane są każdorazowo na dany rok na stronie internetowej Zamawiającego.

Załączniki 1NE, 1NF, 1NG i 1NH stanowią projekty harmonogramów przeprowadzenia egzaminów w celach poglądowych.

2. Dostawa wszystkich zestawów rezerwowych (zgodnie z pkt. 2.1. oraz 2.2.) do ośmiu okręgowych komisji egzaminacyjnych oraz CKE nastąpi w przededniu terminu dostawy I wymienionej w pkt. 1., w godz. 8.00-12.00. Jeżeli dzień dostawy zestawów rezerwowych wypada w dzień świąteczny, termin zostaje przeniesiony na dzień poprzedni.

Okręgowe komisje egzaminacyjne lub CKE zgłaszają Wykonawcy fakt niezgodności dostawy zestawów rezerwowych ze specyfikacją zamieszczoną w przesyłce lub brak przesyłki do godziny 14:00 w dniu dostawy rezerwowej. Maksymalny czas reakcji na reklamację – odpowiedź (dostawa awaryjna) do godziny 8:30 następnego dnia od dnia zgłoszenia reklamacji. W dniu dostarczania zestawów rezerwowych do CKE i OKE Wykonawca musi zapewnić funkcjonowanie Centrum Monitoringu.

2.1. Zestaw rezerwowy dla CKE oraz ośmiu OKE zawiera:

dla części pisemnej:

- po 1 zestawie materiałów: arkusze egzaminacyjne z kartami odpowiedzi (arkusze standardowe, arkusze wydrukowane czcionką 16 pkt, arkusze w formie płyty CD z nagraniem plikami dźwiękowymi w formacie mp3 oraz plikami w formacie pdf i MS Word albo z nagraniem plikami wyłącznie w formacie MS Word) – dla wszystkich kwalifikacji ujętych w liście dystrybucyjnej w przypadku dostawy do CKE oraz dla kwalifikacji ujętych w liście dystrybucyjnej w zakresie zapotrzebowania dla danej OKE w przypadku dostawy do danej OKE.

Dodatkowo zestaw rezerwowy dla części pisemnej powinien zawierać:

- 100 naklejek w kolorze niebieskim z napisem „EGZAMIN” (kolor 1x0)
- 20 bezpiecznych kopert foliowych z czystą naklejką do dystrybucji, zgodnie z pkt 8.1. w części A.
- 10 bezpiecznych kopert foliowych z czystą naklejką do redystrybucji, zgodnie z pkt 8.4. w części A.
- 20 kart odpowiedzi

dla części praktycznej:

- po 1 zestawie materiałów: arkusze egzaminacyjne (arkusze standardowe, arkusze wydrukowane czcionką 16 pkt, arkusze egzaminacyjne w formie płyty CD z nagraniem plikami dźwiękowymi w formacie mp3 oraz plikami w formacie pdf i MS Word albo z nagraniem plikami wyłącznie w formacie MS Word) oraz zasadami oceniania w przypadku modelu „w” i „wk” – dla wszystkich kwalifikacji ujętych w liście dystrybucyjnej w przypadku dostawy do CKE oraz dla kwalifikacji ujętych w liście dystrybucyjnej w zakresie zapotrzebowania dla danej OKE w przypadku dostawy do danej OKE.

Dodatkowo zestaw dla części praktycznej powinien zawierać:

- 100 naklejek w kolorze fioletowym z napisem „EGZAMIN” (kolor 1x0)
- 100 naklejek w kolorze zielonym z napisem „EGZAMIN” (kolor 1x0)
- 20 bezpiecznych kopert foliowych do dystrybucji z czystą naklejką, zgodnie z pkt 8.2., 8.3. w części A.
- 20 bezpiecznych kopert foliowych do redystrybucji z czystą naklejką, zgodnie z pkt 8.5., 8.6. w części A.
-

2.2. Sposób opisywania i pakowania zestawów rezerwowych: każdy arkusz egzaminacyjny (wraz z zasadami oceniania w przypadku modelu „w” i „wk”) powinien być opisany i zapakowany w osobną bezpieczną kopertę foliową w sposób tożsamy ze sposobem opisywania i pakowania materiałów egzaminacyjnych do ośrodków egzaminacyjnych.

3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Centrum Monitoringu, tj. osobę/-y dyżurującą/-e pod telefonem, e-mailem alarmowym, czynne w dniach dostaw materiałów egzaminacyjnych do ośrodków egzaminacyjnych/OKE/CKE.
4. Ośrodki egzaminacyjne/OKE/CKE zgłaszają Wykonawcy fakt niezgodności dostawy określonej w pkt. 1. z listą dystrybucyjną lub ze specyfikacją zamieszczoną w przesyłce, lub brak przesyłki (braki liczbowe, rodzajowe, wady jakościowe) w każdym dniu dostawy w następujących godzinach:
- a. dla dostawy I 1. – zgłoszenie w godzinach 6:00-8:00;
 - b. dla dostawy I 2. – zgłoszenie w godzinach 6:00-10:00;
 - c. dla dostawy II 1. – zgłoszenie w godzinach 6:00-8:30;
 - d. dla dostawy II 2. – zgłoszenie w godzinach 6:00-10:00;
 - e. dla dostaw III – zgłoszenia w godzinach 8:00-13:00.
 - f. dla dostaw IV – zgłoszenia w godzinach 8:00-13:00.

Czas reakcji na reklamację w dniu zgłoszenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w dniu podpisania umowy w *Instrukcjach procedur awaryjnych w dostawie materiałów egzaminacyjnych do ośrodków egzaminowania* do jego akceptacji. Maksymalny czas reakcji na reklamację nie może być dłuższy niż:

- a. dla dostawy I 1. – odpowiedź (dostawa awaryjna) do godziny 8:45;
- b. dla dostawy I 2. – odpowiedź (dostawa awaryjna) do 2 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji;
- c. dla dostawy II 1. – odpowiedź (dostawa awaryjna) do godziny 9:45;
- d. dla dostawy II 2. – odpowiedź (dostawa awaryjna) do 1,5 godziny od momentu zgłoszenia reklamacji;
- e. dla dostaw III – odpowiedź (dostawa awaryjna) do godz. 07:00 następnego dnia od dnia zgłoszenia reklamacji.
- f. dla dostaw IV – odpowiedź (dostawa awaryjna) do godz. 07:00 następnego dnia od dnia zgłoszenia reklamacji.

Procedura awaryjna nie dotyczy sytuacji, w której niezgodności w dostawie nie są możliwe do stwierdzenia przed rozpoczęciem egzaminu (np. do bezpiecznej koperty foliowej zostały zapakowane różne arkusze egzaminacyjne).

5. W razie wystąpienia nagłych zdarzeń losowych, np. wypadków, strajków, klęsk żywiołowych, napadów, a także braków liczbowych materiałów egzaminacyjnych stwierdzonych przez szkoły, placówki, ośrodki egzaminacyjne, dopuszcza się – za zgodą Zamawiającego – przedłużenie terminu dostarczenia materiałów egzaminacyjnych w dniach określonych w części C. pkt.1.
6. W przypadku nieobecności osoby upoważnionej do odbioru przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi, wykonawca podejmie ponowną próbę dostarczenia przesyłki. W przypadku nieskutecznej drugiej próby dostawy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o niemożliwości dostarczenia przesyłki właściwą terytorialnie okręgową komisję egzaminacyjną.

D. Wymagania dla Wykonawcy w zakresie przygotowania narzędzi informatycznych.

- I. Wykonawca jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia dysponować narzędziem lub narzędziami informatycznymi, dostępnymi dla Zamawiającego za pomocą bezpiecznego szyfrowanego dostępu przez Internet umożliwiających dostęp tylko dla użytkowników uwierzytelnionych. Jeżeli jednym z rozwiązań informatycznych jest aplikacja dla Zamawiającego, **musi ona być z najnowszymi wersjami i aktualizacjami systemów operacyjnych Windows 10 oraz Windows 11** oraz musi posiadać mechanizm zabezpieczający przed nieuprawnionym uruchomieniem, a także funkcjonalność zapewniającą automatyczne aktualizacje oraz instrukcję użytkownika w języku polskim. Narzędzie lub narzędzia informatyczne muszą umożliwiać:

1. migrację i aktualizację danych (aktualizacja musi być dokonana w ciągu maksymalnie dwóch dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego danych) przekazywanych Wykonawcy przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia w formacie MS Excel do baz danych określonych w pkt.2. poniżej, z uwzględnieniem zapisów szczegółowego harmonogramu sesji dla poszczególnych kwalifikacji (załącznik nr 1NH) oraz danych zawartych w załącznikach nr 1NE -1NG;
2. weryfikowanie i aktualizowanie baz zapotrzebowania na materiały egzaminacyjne (arkusze i załączniki) przez poszczególne OKE i Zamawiającego. W ramach tej funkcjonalności Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zagwarantował wszystkim użytkownikom Zamawiającego i OKE w czasie rzeczywistym jednoczesny dostęp bezpośredni oraz możliwość wprowadzania zmian w danych w następujących bazach:
 - 1) baza zapotrzebowania egzaminu do części pisemnej: Nr OKE, Nazwa OKE, Województwo, Symbol kwalifikacji, Nazwa kwalifikacji, Identyfikator szkoły/ośrodka egzaminacyjnego, Nazwa szkoły/ośrodka egzaminacyjnego, Miejscowość, Ulica i nr, Kod pocztowy, Nr tel., Imię i nazwisko dyrektora szkoły/ośrodka egzaminacyjnego, Liczba bezpiecznych kopert foliowych zwrotnych, Liczba bezpiecznych kopert papierowych, Liczba zdających dla danej zmiany, m.in. 10:00 albo 12:00, albo 14:00, Liczba zdających ogółem, Rodzaj i oznaczenie arkusza wraz z liczbą zdających w podziale na: arkusze standardowe, arkusze w piśmie Braille'a, arkusze w postaci płyt CD z nagranyimi plikami dźwiękowymi w formacie mp3 w formacie pdf i MS Word albo z nagranyimi plikami w formacie pdf i MS Word, arkusze wydrukowane powiększoną czcionką 16 pkt., Data egzaminu, Godzina egzaminu, Data dostawy do szkoły/ ośrodka egzaminacyjnego.
 - 2) baza zapotrzebowania egzaminu do części praktycznej – model „d”: Nr OKE, Nazwa OKE, Województwo, Symbol kwalifikacji, Nazwa kwalifikacji, Identyfikator szkoły/ośrodka egzaminacyjnego, Nazwa szkoły/ośrodka egzaminacyjnego, Miejscowość, Ulica i nr, Kod pocztowy, Nr tel., Imię i nazwisko dyrektora szkoły/ośrodka egzaminacyjnego, Liczba bezpiecznych kopert foliowych zwrotnych, Liczba bezpiecznych kopert papierowych, Liczba zdających dla danej zmiany,

m.in. 9:00 albo 13:00, albo 15:00, Liczba zdających ogółem, Rodzaj i oznaczenie arkusza wraz z liczbą zdających w podziale na: arkusze standardowe, arkusze w piśmie Braille'a, arkusze w postaci płyt CD z nagraniem plików dźwiękowych w formacie mp3 w formacie pdf i MS Word albo z nagraniem plików w formacie pdf i MS Word, arkusze wydrukowane powiększoną czcionką 16 pkt., Model egzaminu, Data egzaminu, Godzina egzaminu, Data dostawy do szkoły/ ośrodka egzaminacyjnego.

- 3) baza zapotrzebowania egzaminu do części praktycznej – modele: „w” „wk” „dk”: Nr OKE, Nazwa OKE, Województwo, Symbol kwalifikacji, Nazwa kwalifikacji, Identyfikator szkoły/ośrodka egzaminacyjnego, Nazwa szkoły/ośrodka egzaminacyjnego, Miejscowość, Ulica i nr, Kod pocztowy, Nr tel., Imię i Nazwisko dyrektora szkoły/ośrodka egzaminacyjnego, Liczba kopert bezpiecznych foliowych zwrotnych, Liczba zasad oceniania (dla modelu „w” i „wk”), Liczba bezpiecznych kopert papierowych, Liczba zdających dla danej zmiany (godziny zmian zgodnie z załącznikiem 1NG, Liczba zdających danego dnia, Rodzaj i oznaczenie arkusza wraz z liczbą zdających w podziale na: arkusze standardowe, arkusze w piśmie Braille'a, arkusze w postaci płyt CD z nagraniem plików dźwiękowych w formacie mp3 w formacie pdf i MS Word albo z nagraniem plików w formacie pdf i MS Word, arkusze wydrukowane powiększoną czcionką 16 pkt., Model egzaminu, Data egzaminu, Godzina egzaminu, Data dostawy do szkoły/ośrodka egzaminacyjnego.

Wykonawca połączy bazy zapotrzebowania określone powyżej w celu utworzenia jednej bazy danych obejmującej bazy danych dla dostaw opisanych w części C;

3. śledzenie zmian wprowadzonych w bazach, o których mowa powyżej (np. możliwość oznaczania zmian innym kolorem czcionki);
4. filtrowanie danych po dowolnie wybranych parametrach (wielu jednocześnie);
5. wysyłanie przez Zamawiającego za pomocą bezpiecznego szyfrowanego połączenia materiałów egzaminacyjnych w postaci plików elektronicznych do Wykonawcy. Otrzymane pliki w niezmiennym formacie Wykonawca udostępnia z możliwością ich pobrania uprawnionym użytkownikom, w sposób gwarantujący bezpieczeństwo. Udostępniona jest wyłącznie aktualna wersja plików. Uprawniony użytkownik ma możliwość podmiany plików, może również przekazać Wykonawcy pliki do podmiany.
6. otrzymane materiały egzaminacyjne w postaci plików elektronicznych Wykonawca ma wydrukować i przesłać kurierem do Zamawiającego i na żądanie Zamawiającego do OKE (zgodnie z otrzymaną od Zamawiającego listą dystrybucyjną. Wykonawca może materiały egzaminacyjne przysyłać do OKE w częściach, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego – w takim przypadku do przesyłki dołączana jest lista materiałów przesłanych). Zamawiający może wprowadzać poprawki do materiałów egzaminacyjnych i wtedy przesyła Wykonawcy informację o statusie plików:
 - a. albo braku zmian w uprzednio przesłanych materiałach i akceptacji ich do druku – znacznik akceptacji,
 - b. albo zmianach we wskazanych materiałach wraz z nową wersją tych materiałów, zawierającą naniesione poprawki (znacznik poprawka). W takim przypadku ww. procedurę powtarza się do momentu akceptacji plików.

Informację o statusie plików Wykonawca zamieszcza przy plikach określonych w ust. 5.

W przypadku zaoferowania funkcjonalności elektronicznej akceptacji plików Zamawiający oznacza status plików określonych w ust. 5, za pomocą narzędzia informatycznego Wykonawcy.

7. monitorowanie przez Zamawiającego procesu drukowania, konfekcjonowania i przygotowania do dystrybucji materiałów egzaminacyjnych przez Wykonawcę. W ramach tej funkcjonalności Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zagwarantował Zamawiającemu dostęp do następujących danych: liczba arkuszy zweryfikowanych przez Zamawiającego i OKE, liczba wydrukowanych materiałów egzaminacyjnych do poszczególnych części egzaminu z podziałem na kwalifikacje, liczba materiałów skonfekcjonowanych do poszczególnych części egzaminu z podziałem na kwalifikacje, w tym liczba materiałów egzaminacyjnych stanowiących załączniki do arkuszy egzaminacyjnych, o których mowa w części A pkt. 7 (załącznik nr 1NC), liczba materiałów przekazanych dystrybutorowi do poszczególnych części egzaminu z podziałem na kwalifikacje. Zestawienie jest sporządzane według:
 - a. terminów dystrybucji,
 - b. modeli egzaminu w części praktycznej;
8. eksportowanie wszystkich i/lub wybranych danych z baz danych do plików w formacie XLSX, XLS, RTF, HTML.
9. generowanie raportów: dzienny raport doręczeń, dzienne zapotrzebowanie dla szkoły/placówki, zapotrzebowanie w obrębie danej OKE, zapotrzebowanie całłościowe.

10. automatyczne przypisanie i aktualizowanie przypisania oznaczenia arkusza i oznaczenia załączników do zadań egzaminacyjnych zgodnie z harmonogramem arkuszy wielozadaniowych przekazanych przez Zamawiającego
11. nadanie użytkownikom systemu następujących poziomów uprawnień:
- a. Poziom A:
zapewniający wskazanym przez Zamawiającego pracownikom poszczególnych OKE (ok. 8 osób) pełen dostęp w zakresie modyfikowania danych dotyczących zapotrzebowania z terenu działania danej OKE (zakres terytorialny baz danych dotyczy wyłącznie podległych danej OKE szkół, placówek i ośrodków egzaminacyjnych)
 - b. Poziom B:
pobieranie zaakceptowanych przez CKE plików z materiałami egzaminacyjnymi (ok. 40 osób z CKE)
 - c. Poziom C:
zakres poziomu A oraz zakres poziomu B (ok. 16 osób z OKE)
 - d. Poziom D:
dla uprawnionych przez Zamawiającego pracowników CKE w zakresie modyfikacji zapotrzebowania dla całego kraju (ok. 7 osób) oraz monitorowania opisanego w pkt D.I.7. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje funkcjonalności dodatkowe systemu (kryterium *Wymagania techniczno-funkcjonalne*) zapewni dostęp do tych funkcjonalności w ramach poziomu D.
 - e. Poziom E:
zakres poziomu D oraz przesyłanie i pobieranie plików z materiałami egzaminacyjnymi oraz ich akceptowanie (ok. 3 osoby).

II. Zamawiający, zgodnie z zapisami SWZ, przyzna punkty w kryterium oceny ofert „wymagania techniczno-funkcjonalne”, w przypadku gdy Wykonawca w ramach ww. kryterium zaoferuje w ofercie:

1. **funkcjonalność monitorowania postępu prac w zakresie druku i konfekcjonowania materiałów egzaminacyjnych** - funkcjonalność polega na generowaniu statystyk przez Zamawiającego zawierających informacje dotyczące liczbowego i procentowego postępu prac w realizowaniu wydruku i konfekcjonowania materiałów egzaminacyjnych (arkuszy) dla części pisemnej, części praktycznej model „d” oraz części praktycznej model „w”, „wk” i „dk”. Ponadto, w ramach funkcjonalności ma być możliwe generowanie statystyk na poszczególne dni i zmiany egzaminu;
2. **funkcjonalność generowania raportu historii** – funkcjonalność polega na generowaniu przez Zamawiającego raportów/wykazów pełnej historii, w tym użytkownika i czasu wprowadzanych zmian w zapotrzebowaniu, umożliwiającego eksportowanie danych do plików w następujących formatach XLSX, XLS, RTF, HTML;
3. **funkcjonalność kompletności plików** - funkcjonalność polega na wygenerowaniu przez Zamawiającego raportów o brakujących plikach (materiałach egzaminacyjnych) w stosunku do zapotrzebowania;
4. **funkcjonalność elektronicznej akceptacji plików** - funkcjonalność polega na stosowaniu znaczników statusów plików przez Zamawiającego zgodnie z zapisami zawartymi w pkt D.I.5 i 6. za pomocą narzędzia informatycznego Wykonawcy.
5. **funkcjonalność szyfrowania** - funkcjonalność polega na szyfrowaniu przesyłanych plików (materiałów egzaminacyjnych) lub zestawów plików za pomocą haseł uzgodnionych z Zamawiającym
6. **funkcjonalność powiadomień** – funkcjonalność informowania dyrektora ośrodka egzaminowania o planowanej dostawie materiałów egzaminacyjnych – funkcjonalność polega na wysyłaniu przez Wykonawcę do ośrodka egzaminacyjnego z wyprzedzeniem 2-3 dniowym komunikatów w postaci e-mail o planowanej dostawie materiałów egzaminacyjnych i numerze przesyłki/przesyłek
7. **funkcjonalność śledzenia statusu** – funkcjonalność polega na możliwości monitorowania przez ośrodki egzaminowania w systemie operatora pocztowego statusu przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi od chwili jej nadania przez Wykonawcę do chwili jej dostarczenia do ośrodka egzaminowania.

III. Zamawiający, przed podpisaniem umowy, wezwie Wykonawcę do zaprezentowania, w terminie do 7 dni od wezwania, zaoferowanego narzędzia lub narzędzi informatycznych zgodnego z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ (OPZ pkt. D) oraz ofercie złożonej przez Wykonawcę. W przypadku

gdy Wykonawca nie wykaże Zamawiającemu spełnienia ww. wymagań lub nie dotrzyma terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy z Zamawiającym. Wówczas Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 263 ustawy pzp. Zmiana ww. terminu wymaga zgody Zamawiającego.

- IV.** Ponadto, Wykonawca jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia przestrzegać przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019, poz. 1781 ze zm.), legitymować się wdrożoną polityką bezpieczeństwa sieci telekomunikacyjnych w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz.U. z 2023 r. poz. 1206 z późn. zm.) oraz przestrzegać postanowień dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- V.** Wykonawca zapewnia, że narzędzia informatyczne, o których mowa w pkt. D, zabezpieczają treść materiałów egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem.
- VI.** Wykonawca zorganizuje jednodniowe szkolenie w siedzibie Zamawiającego z oferowanych narzędzi/narzędzia informatycznego dla poszczególnych grup użytkowników z wszystkich funkcjonalności oferowanych przez narzędzia/narzędzi. Wykonawca przeprowadzi dodatkowe szkolenie po każdej zmianie funkcjonalności narzędzi/narzędzia dla ww. grup docelowych. Wykonawca przeprowadzi powyższe szkolenia w ramach przysługującego mu wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy. Terminy szkoleń zostaną ustalone w trybie roboczym z Zamawiającym.

E. Dane i materiały dostarczane przez Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie zgodnym z pkt. 3 c) specyfikacje dotyczące załączników do arkuszy egzaminacyjnych do części praktycznej oraz listę dystrybucyjną szkół, placówek, ośrodków egzaminacyjnych, z określeniem ostatecznej liczby i rodzajów materiałów egzaminacyjnych oraz osób uprawnionych do ich odbioru.
2. Zamawiający zakłada, że przekaze Wykonawcy wzorce stron tytułowych arkuszy egzaminacyjnych oraz wzorce stron tytułowych zasad oceniania dla poszczególnych rodzajów egzaminów (uwzględniając różne podstawy programowe) oraz wzorce kart odpowiedzi i kart oceny w terminie 4 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
3. Zamawiający zakłada, że przekaze Wykonawcy: arkusze egzaminacyjne dla poszczególnych kwalifikacji (standardowe oraz dostosowane z czcionką 16 pkt.), których układ ma być tożsamy jak w dystrybuowanych materiałach egzaminacyjnych, oraz zasady oceniania, w następujących w terminach:
 - a) do dnia 15 listopada 2026 r. – materiały do części pisemnej,
 - b) do dnia 20 listopada 2026 r. – materiały do części praktycznej, model „d”,
 - c) od dnia 25 listopada 2026 r. do 30 listopada 2026 r. – materiały do części praktycznej, model „w”, „wk”, i „dk”,
 - d) do 16 grudnia 2026 r. – arkusze dostosowane, w tym w piśmie Braille’a, do konfekcji i dystrybucji przez Wykonawcę zgodnie z listą dystrybucyjnąZamawiający zastrzega możliwość zmiany ww. terminów. Zmiana nie może wynikać z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Materiały egzaminacyjne, o których mowa w pkt. 3 a) - c), zostaną przekazane w formie plików pdf.

F. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca przedstawi nie później niż 2 dni robocze od dnia otrzymania od Zamawiającego wydruki stron tytułowych arkuszy egzaminacyjnych, zasad oceniania, kart odpowiedzi i kart oceny (na podstawie wzorców przekazanych przez Zamawiającego, zgodnie z częścią E, pkt 2) do akceptacji przez Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wydruk nie odpowiada parametrom określonym w OPZ, Wykonawca zobowiązany jest do ich korekty według wytycznych Zamawiającego. Za dokonaną korektę i ponowny wydruk stron tytułowych Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Zamawiający akceptuje jakość wydruków w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Wykonawca przedstawi niezwłocznie nie później niż 2 dni robocze od dnia otrzymania od Zamawiającego materiałów egzaminacyjnych, o których mowa w części E pkt 3 (ppkt a-c), po jednym wydrukowanym zestawie materiałów egzaminacyjnych z każdego rodzaju dla każdej kwalifikacji do akceptacji przez Zamawiającego, zgodnie procedurą akceptacji w części A pkt 7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że parametry wydruku nie odpowiadają parametrom określonym w OPZ, Wykonawca zobowiązany jest do ich korekty według wytycznych Zamawiającego. Za dokonaną korektę i ponowny wydruk zestawów Wykonawcy nie

przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Zamawiający akceptuje jakość wydrukowanych zestawów w formie pisemnej lub elektronicznej.

3. Wykonawca przedstawi niezwłocznie nie później niż 2 dni robocze po zawarciu umowy po jednym egzemplarzu każdego rodzaju bezpiecznych kopert foliowych oraz papierowych jako wzór do akceptacji przez Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że parametry kopert nie odpowiadają parametrom określonym w OPZ, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kopert zgodnych z treścią OPZ. Zapis pkt. 2 w zakresie wynagrodzenia stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca przedstawi niezwłocznie (nie później niż 7 dni roboczych po zawarciu umowy) wzór oklejonych i opisanych (część A, pkt 8.1-8.9) pakietów materiałów egzaminacyjnych (rozumianych jako zapakowane w bezpieczne koperty foliowe druki materiałów egzaminacyjnych z poprzednich sesji przekazane wcześniej przez Zamawiającego) do akceptacji przez Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że parametry pakietów materiałów egzaminacyjnych nie odpowiadają parametrom określonym w OPZ, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wzorów pakietów zgodnych z treścią OPZ w terminie do 3 dni roboczych. Zapis pkt. 2 w zakresie wynagrodzenia stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca przedstawi niezwłocznie (nie później niż 7 dni roboczych po zawarciu umowy) wzór oklejonych i opisanych paczek do akceptacji Zamawiającego (zgodnie z zapisami w części B, pkt.1.2 i 2.2). Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że parametry paczek nie odpowiadają parametrom określonym w OPZ, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wzorów paczek zgodnie z treścią OPZ w terminie do 3 dni roboczych. Zapis pkt. 2 w zakresie wynagrodzenia stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawca niezwłocznie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wzorów określonych w pkt 4 i 5 dostarczy do każdej OKE po jednym komplecie wzorów oklejonych i opisanych bezpiecznych kopert foliowych (wewnątrz koperty nie mogą znajdować się materiały egzaminacyjne) i bezpiecznych kopert papierowych oraz paczek.
7. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego, pod rygorem nieważności, w zakresie treści wszystkich procedur realizacji zamówienia uwzględniających sposób zabezpieczenia materiałów egzaminacyjnych oraz procedury awaryjnej, o których mowa w pkt. 8 oraz części G i I.
8. Wykonawca jest zobowiązany podać numery telefonów oraz adresy e-mailowe służące zgłaszaniu niezgodności dostawy z zamówieniem w czasie umożliwiającym dostarczenie brakujących materiałów w ramach procedury awaryjnej, zgodnie z wymaganiami OPZ.
9. W przypadku zgłoszonych braków ilościowych materiałów egzaminacyjnych, z winy Wykonawcy, Wykonawca natychmiastowo podejmuje czynności służące usunięciu wady w wykonaniu przedmiotu umowy i dostarczy na własny koszt brakujące materiały w ramach procedury awaryjnej.

G. Sposób zabezpieczenia materiałów egzaminacyjnych

Zamawiający wymaga, by na każdym etapie wykonywania zamówienia materiały egzaminacyjne były zabezpieczone przed nieuprawnionym ujawnieniem, w szczególności przez:

1. wydzielenie i zabezpieczenie pomieszczeń przed wstępem osób nieuprawnionych, w których będą:
 - a) znajdowały się wszystkie materiały egzaminacyjne, m.in.: arkusze egzaminacyjne, karty odpowiedzi, zasady oceniania oraz płyty CD z arkuszami egzaminacyjnymi oraz załączniki do arkuszy egzaminacyjnych,
 - b) odbywały się druk i kopiowanie materiałów egzaminacyjnych,
 - c) wykonywane prace związane z konfekcjonowaniem materiałów egzaminacyjnych;
2. wyznaczenie imiennej listy osób uprawnionych do wstępu do pomieszczeń, w których odbywa się druk, kopiowanie i konfekcjonowanie oraz wprowadzenie systemu rejestracji czasu pracy (wejść i wyjść) upoważnionych osób;
3. wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za nadzór nad drukowaniem, kopiowaniem i konfekcjonowaniem materiałów egzaminacyjnych (tj. osoby mającej wyłączny dostęp do wzoru materiałów egzaminacyjnych, przekazanego przez Zamawiającego – nagranie matka);
4. takie zorganizowanie pracy, aby osoby zatrudnione przy drukowaniu, kopiowaniu i konfekcjonowaniu nie miały możliwości zapoznania się z treścią materiałów egzaminacyjnych ani z treścią pojedynczych zadań i przeznaczeniem materiałów egzaminacyjnych - wymóg nie dotyczy czynności, których przeprowadzenie jest niezbędne do druku i wykonania materiałów egzaminacyjnych oraz ich konfekcjonowania. Odpowiednio stworzona **procedura bezpieczeństwa** podlega wdrożeniu po akceptacji pisemnej, pod

rygorem nieważności, przez Zamawiającego, co oznacza, że Zamawiający jest uprawniony do wprowadzenia zmian w jej treści, a Wykonawca jest zobowiązany do ich wprowadzenia;

5. takie zapakowanie pakietów materiałów egzaminacyjnych, które będzie umożliwiało przeliczenie materiałów egzaminacyjnych bez otwierania opakowania, oraz którego w razie nieuprawnionego otwarcia nie da się zamknąć bezśladowo;
6. stworzenie i wprowadzenie **procedury monitoringu**, pozwalającej na pełną kontrolę wykorzystania (zużycia) papieru, płyt i innych materiałów wykorzystywanych w trakcie prac celem zewidencjonowania liczby rzeczywiście wykonanych egzemplarzy- procedura podlega akceptacji przez Zamawiającego, na zasadach określonych w pkt 4. Zamawiający jest również uprawniony do wprowadzenia zmian w jej treści, a Wykonawca jest zobowiązany do ich wprowadzenia;
7. zabezpieczenie kolejnych partii prawidłowo wykonanych materiałów egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem poprzez zdeponowanie w miejscu, do którego dostęp ma wyłącznie osoba odpowiedzialna za nadzór nad drukowaniem, kopiowaniem i konfekcjonowaniem;
8. zabezpieczenie ewentualnych wadliwie wykonanych materiałów egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem poprzez zdeponowanie w miejscu, do którego dostęp ma wyłącznie osoba odpowiedzialna za nadzór nad drukowaniem, kopiowaniem i konfekcjonowaniem;
9. wadliwie wykonane egzemplarze podlegają zniszczeniu po zakończeniu druku i kopiowania. Zniszczenie potwierdza się protokołem, który zawiera co najmniej następujące informacje: liczba wadliwie wykonanych i zniszczonych arkuszy, kart odpowiedzi, zasad oceniania i płyt CD, imię i nazwisko osób obecnych w trakcie realizacji prac, sposób zniszczenia poszczególnych materiałów egzaminacyjnych;
10. takie zabezpieczenie pojedynczego arkusza egzaminacyjnego z kartą odpowiedzi lub z kartą oceny, zasad oceniania i wykonanych płyt CD, które uniemożliwi bezśladowe otwarcie, a także bezśladowe zamknięcie w przypadku nieuprawnionego otwarcia- zgodnie z pkt 5;
11. osoby, które mają mieć dostęp do treści materiałów egzaminacyjnych oraz osoby nadzorujące te prace, nie mogą być zaangażowane do uczestnictwa w tych pracach, jeżeli:
 - a) ich najbliżsi w tym zstępni lub przysposobieni będą przystępować do egzaminu, dla którego są przygotowane arkusze;
 - b) były karane za przestępstwa popełnione umyślnie;
 - c) osoby, których okres zatrudnienia wygasa przed zakończeniem druku i przygotowania paczek.

Wykonawca oraz osoby, którymi będzie się posługiwał przy realizacji umowy, potwierdzają:

- a) że brak jest zależności, o której mowa powyżej poprzez złożenie pisemnego oświadczenia przez każdą z osób;
- b) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie poprzez złożenie oświadczenia w ww. zakresie przez każdą osobę lub poświadczenie bezpieczeństwa, upoważniające do dostępu do informacji niejawnych;
- c) oświadczenie Wykonawcy w zakresie okresu zatrudnienia ww. osób.

Wykonawca niezwłocznie (nie później niż w dniu otrzymania materiałów egzaminacyjnych, pkt. 2, część E) dostarczy Zamawiającemu ww. dokumenty i oświadczenia wraz z listą osób, które mają mieć dostęp do treści materiałów egzaminacyjnych i funkcji, jakie będą pełnić w procesach wytworzenia. Od momentu dostarczenia przez Wykonawcę ww. dokumentów osoby mogą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli Zamawiającego na każdym etapie realizacji zamówienia.

W szczególności Zamawiający lub osoba przez niego upoważniona będzie miała prawo:

- wstępu do pomieszczeń, w których odbywa się realizacja zamówienia.
 - żądania od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję procedury awaryjnej oraz procedury bezpieczeństwa i monitoringu, dotyczące organizacji, przebiegu i nadzoru związane z drukiem, konfekcjonowaniem i pakowaniem materiałów egzaminacyjnych. Procedury podlegają akceptacji na zasadach określonych w OPZ.
12. Wykonawca jest zobowiązany do zapewniania wykonywania poniżej wymienionych czynności (związanych z dostępem do treści materiałów egzaminacyjnych, tj. przed zabezpieczeniem ich treści za pomocą naklejek) wyłącznie przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zm.):
 - odbiór wzorów materiałów egzaminacyjnych od Zamawiającego

- przygotowanie do druku i druk materiałów egzaminacyjnych,
- inne czynności związane z dostępem do treści materiałów egzaminacyjnych przed zabezpieczeniem ich przed nieuprawnionym ujawnieniem za pomocą naklejki.

H . Odpowiedzialność za ujawnienie materiałów egzaminacyjnych

1. W przypadku gdy przez Wykonawcę naruszone zostaną zasady poufności i dojdzie do nieuprawnionego ujawnienia materiałów lub ich treści skutkującego koniecznością przeprowadzenia egzaminu ponownie, Wykonawca jest zobowiązany pokryć udokumentowane koszty ponownego przygotowania i przeprowadzenia egzaminu lub jego części, w tym koszty przygotowania materiałów (m.in. stworzenie, recenzje, próbne zastosowania), druku i dystrybucji.
2. W razie stwierdzenia okoliczności, które mogą mieć ujemny wpływ na ochronę materiałów egzaminacyjnych przed ich nieuprawnionym ujawnieniem, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia stanu zagrażającego ochronie materiałów egzaminacyjnych i jednocześnie poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji. W przypadku gdy Zamawiający uzna, że nastąpiło ujawnienie materiałów egzaminacyjnych lub ich części, które skutkować będzie koniecznością ponownego przeprowadzenia egzaminu lub jego części, zapis punktu 1 stosuje się odpowiednio.

I. Procedura awaryjna

1. Wykonawca jest zobowiązany opracować i wdrożyć **procedurę awaryjną** gwarantującą wyeliminowanie zagrożenia w postaci braku dostarczenia materiałów egzaminacyjnych, w tym płyt CD, do szkół, placówek i ośrodków egzaminacyjnych w liczbie wymaganej przez Zamawiającego.
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji propozycję procedury awaryjnej. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca uwzględni uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
3. Procedura obejmuje co najmniej:
 - a) sprawdzenie, czy w każdej kopercie znajduje się odpowiednia liczba i rodzaj materiałów egzaminacyjnych.
W przypadku wykrycia nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości, bez dodatkowego prawa do wynagrodzenia;
 - b) sprawdzenie, czy w każdej paczce znajdują się: odpowiednia liczba i rodzaj materiałów egzaminacyjnych (arkusze egzaminacyjne i karty odpowiedzi, zasady oceniania oraz załączniki) zgodna ze specyfikacją zamówienia, płyty CD, specyfikacja zawartości paczki, bezpieczne koperty zwrotne (foliowe oraz papierowe) i instrukcja o sposobie komunikowania się przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego z dystrybutorem w celu uruchomienia procedury awaryjnej, odpowiadająca zapotrzebowaniu Zamawiającego określone w liście dystrybucyjnej. Wykonawca jest zobowiązany, co najmniej dwukrotnie, dokonać weryfikacji liczby materiałów egzaminacyjnych i płyt CD w każdej paczce przed jej zaklejeniem;
 - c) zasady postępowania w przypadku zgłoszonych przez szkoły, placówki, ośrodki egzaminacyjne braków liczbowych materiałów egzaminacyjnych zgodnie z częścią C pkt. 3, 4, 5, 6 oraz częścią F pkt. 8.
4. Zamawiający może upoważnić wskazane przez siebie osoby do kontrolowania wszystkich procedur realizacji zamówienia.
5. W ramach procedury awaryjnej w co najmniej 10 lokalizacjach wybranego dystrybutora na terenie kraju Wykonawca ma obowiązek zapewnić możliwość uzupełnienia zgłaszanych braków materiałów egzaminacyjnych dla części pisemnej oraz praktycznej w modelu „d” oraz w co najmniej 2 lokalizacjach na terenie kraju dla części praktycznej dla modeli „w”, „wk” i „dk”. Dystrybutor ma obowiązek zapewnić realizację dodatkowej dostawy, zgodnie z zapisami części C pkt 4.
6. Sporządzenie sprawozdań z realizacji procedury awaryjnej. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i dostarczenia w każdym dniu dystrybucji materiałów egzaminacyjnych do szkół/ośrodków egzaminacyjnych sprawozdań ze wszystkich zgłoszeń dla procedury awaryjnej i jej realizacji, jaka miała miejsce w danym dniu dystrybucji materiałów egzaminacyjnych. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w sprawozdaniu wszystkie zgłoszenia, które wpłynęły do Centrum Monitoringu, które wymagały uruchomienia procedury awaryjnej w danym dniu dystrybucji. Sprawozdanie Wykonawca dostarcza Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie do godz. 18.00 w każdym dniu dystrybucji materiałów egzaminacyjnych. W przypadku braku zgłoszeń Wykonawca przekazuje Zamawiającemu sprawozdanie z informacją o braku zgłoszeń.

Sprawozdanie powinno zawierać następujące dane:

| l.p. | zgłaszający nazwa i adres szkoły/OE | godzina i forma zgłoszenia (e-mail/tel.) | Liczba i symbol arkuszy egzaminacyjnych | opis zgłoszonej nieprawidłowości/ niezgodności | sposób reakcji Wykonawcy | godzina dostarczenia brakujących materiałów przez Wykonawcę |
|------|---|---|---|--|--------------------------------|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

J. Dystrybucja

Wykonawca zobowiązany jest realizować dystrybucję materiałów egzaminacyjnych za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz.U. z 2025 r. poz. 366, ze zm.)

Wykonawca zapewni dystrybucję materiałów egzaminacyjnych (wraz z konfekcjonowaniem i pakowaniem) zgodnie z następującymi wytycznymi.

1. Dostawa materiałów do szkół, placówek, ośrodków egzaminacyjnych nastąpi w terminach i godzinach wskazanych przez Zamawiającego w tabeli w części C pkt.1. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek problemów z jakością lub wymaganą liczbą materiałów egzaminacyjnych obowiązują zapisy procedury awaryjnej (wg części I oraz części C pkt.3, 4, 5, 6 oraz części F pkt. 8)
2. Dla dostawy I oraz dla dostawy II, o których mowa w części C pkt 1, Wykonawca przesyła do Zamawiającego pocztą elektroniczną w dniu każdej z dostaw (po zakończeniu dostawy) listę z wykazem szkół, placówek, ośrodków egzaminacyjnych, do których dostarczono materiały egzaminacyjne, wraz z określeniem rodzaju i liczby materiałów egzaminacyjnych, wagi paczki, daty egzaminu, daty dostarczenia przesyłki. Dla dostaw III, o których mowa w części C pkt 1, Wykonawca przesyła do Zamawiającego pocztą elektroniczną zestawienie zbiorcze (po zakończeniu ostatniej dostawy), zawierające listę z wykazem szkół, placówek, ośrodków egzaminacyjnych, do których dostarczono materiały egzaminacyjne, wraz z określeniem rodzaju i liczby materiałów egzaminacyjnych, wagi paczki, daty egzaminu, daty dostarczenia paczki.

Dla dostaw IV o których mowa w części C pkt 1, Wykonawca przesyła do Zamawiającego pocztą elektroniczną zestawienie zbiorcze (po zakończeniu ostatniej dostawy), zawierające listę z wykazem szkół, placówek, ośrodków egzaminacyjnych, do których dostarczono materiały egzaminacyjne, wraz z określeniem rodzaju i liczby materiałów egzaminacyjnych, wagi paczki, daty egzaminu, daty dostarczenia paczki.

Listy z wykazem dla dostaw I, II, III oraz IV muszą być potwierdzone przez dystrybutora w zakresie dat dostaw, liczby paczek oraz wagi każdej paczki.

3. Każdą dostawę materiałów egzaminacyjnych do poszczególnych szkół, placówek, ośrodków potwierdza dyrektor lub osoba upoważniona. W sytuacjach spornych Wykonawca przedstawia na wezwanie Zamawiającego potwierdzenie odbioru paczki.
4. Zatwierdzenie kosztorysu powykonawczego następuje po pozytywnej weryfikacji przez Zamawiającego list z wykazem dla dostaw, o których mowa w pkt. 2. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury po zatwierdzeniu przez Zamawiającego kosztorysu powykonawczego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania paczek, w tym konfekcjonowania (tj. segregowania i spakowania) materiałów egzaminacyjnych, przygotowania naklejek i paczek wraz z ich oklejeniem. Szacowana liczba paczek wynosi:

| Przedział wagowy paczek | Szacowana liczba paczek |
|--------------------------------|--------------------------------|
| Paczki do 10 kg | 13 900 |

K. Ustalenia dodatkowe

1. Wszystkie zestawienia, listy, sprawozdania, plany dystrybucji Wykonawca przekazuje w formacie (np. zestawienia w formacie xlsx lub xls, sprawozdanie w formacie doc lub docx) ustalonym przez Zamawiającego.
2. W przypadkach nieuregulowanych wprost w treści OPZ i umowy decyzję co do sposobu realizacji umowy podejmuje Zamawiający.

Spis Załączników:

Załącznik nr 1NA: Wykaz materiałów egzaminacyjnych dla egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie do drukowania, konfekcjonowania i dystrybucji przez Wykonawcę – część pisemna

Załącznik nr 1NB: Wykaz materiałów egzaminacyjnych dla egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie/egzaminu zawodowego do drukowania, konfekcjonowania i dystrybucji przez Wykonawcę – część praktyczna, model „w” i „wk”

Załącznik nr 1NB1: Wykaz materiałów egzaminacyjnych dla egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie/egzaminu zawodowego do drukowania, konfekcjonowania i dystrybucji przez Wykonawcę – część praktyczna, model „d” i „dk”

Załącznik nr 1 NC: Załączniki do arkuszy egzaminacyjnych do części praktycznej egzaminu

Załącznik nr 1ND: Wykaz materiałów egzaminacyjnych dla egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie/egzaminu zawodowego do nagrywania, drukowania, konfekcjonowania i dystrybucji przez Wykonawcę – arkusze dostosowane

Załącznik nr 1NE: Zakładane godziny rozpoczęcia części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie/zawodowego przeprowadzonej z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi w sesji ZIMA 2027, część pisemna

Załącznik nr 1NF: Zakładane godziny rozpoczęcia części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie/egzaminu zawodowego z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych i kart oceny dla poszczególnych kwalifikacji wg modelu i czasu trwania egzaminu (model d) w sesji ZIMA 2027

Załącznik nr 1NG: Zakładane godziny rozpoczęcia części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie/egzaminu zawodowego z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych, zasad oceniania i kart oceny dla poszczególnych kwalifikacji wg modelu i czasu trwania egzaminu (model dk, w, wk) w sesji ZIMA 2027

Załącznik nr 1NH: Przykładowe harmonogramy egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminu zawodowego w sesji ZIMA

Załącznik nr 2 do OPZ – Zasady bezpieczeństwa w relacjach z dostawcami

Załącznik nr 1NA:

Wykaz materiałów egzaminacyjnych dla egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie/egzaminu zawodowego do drukowania, konfekcjonowania i dystrybucji przez Wykonawcę – część pisemna

Spis informacji:

1. Arkusz egzaminacyjny – standardowy, dla 220 kwalifikacji (według podstawy programowej z 2017 roku)
2. Karta odpowiedzi
3. Bezpieczne koperty foliowe do dystrybucji i redystrybucji
4. Bezpieczna koperta papierowa

1. Arkusz egzaminacyjny

Arkusz egzaminacyjny do części pisemnej – standardowy, charakteryzuje się następującymi parametrami: format A4, średnia liczba stron 12 (± 4 strony).

Poniżej w tabeli przedstawiono **prognozowaną liczbę arkuszy egzaminacyjnych - część pisemna**

| Podstawa programowa | Prognozowana liczba kwalifikacji (rodzajów arkuszy) | Prognozowana liczba arkuszy łącznie (szt.) | Prognozowana liczba kwalifikacji, dla których druk arkuszy egzaminacyjnych przewiduje się w nakładzie powyżej 500 sztuk | Prognozowana liczba arkuszy o nakładzie powyżej 500 sztuk |
|-------------------------------|---|--|---|---|
| Dla podstawy programowej 2017 | 220 | 1 100 | 0 | 0 |
| Dla podstawy programowej 2019 | | | | |

2. Karta odpowiedzi

Poniżej przedstawiono parametry karty odpowiedzi oraz prognozowaną liczbę egzemplarzy:

| Lp. | Nazwa | Objętość | Prognozowana liczba kwalifikacji (rodzajów kart) | Rodzaj druku | Prognozowana liczba egzemplarzy (szt.) |
|-----|------------------|----------|--|------------------|--|
| 1 | Karta odpowiedzi | 1 strona | 220 | Druk dwukolorowy | 1 100 |

3. Bezpieczne koperty foliowe do dystrybucji arkuszy egzaminacyjnych z kartami odpowiedzi oraz redystrybucji kart odpowiedzi

| Lp. | Nazwa | Prognozowana liczba [szt.] |
|-----|---|----------------------------|
| 1 | Bezpieczna koperta foliowa (do dystrybucji) | 950 |
| 2 | Bezpieczna koperta foliowa (do redystrybucji) | 950 |

4. Bezpieczna koperta papierowa do zwrotu niewykorzystanych materiałów egzaminacyjnych

| Lp. | Nazwa | Prognozowana liczba [szt.] |
|-----|------------------------------|----------------------------|
| 1 | Bezpieczna koperta papierowa | 950 |

Załącznik nr 1NB

Wykaz materiałów egzaminacyjnych dla egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie/egzaminu zawodowego do drukowania, konfekcjonowania i dystrybucji przez Wykonawcę – część praktyczna, model „w” i „wk”

Spis informacji:

1. Arkusz egzaminacyjny – standardowy, dla 360 kwalifikacji (według podstaw programowych z 2017 roku oraz z 2019 roku)
2. Zasady oceniania dla 360 kwalifikacji (według podstaw programowych z 2017 roku oraz z 2019 roku)
3. Bezpieczne koperty foliowe do dystrybucji i redystrybucji
4. Bezpieczna koperta papierowa

1. Arkusz egzaminacyjny

Arkusz egzaminacyjny do części praktycznej – standardowy dla modelu „w” i „wk” charakteryzuje się następującymi parametrami: format A4, średnia liczba stron 8 (± 4 strony)

Poniżej w tabeli przedstawiono **prognozowaną liczbę arkuszy egzaminacyjnych, część praktyczna, model „w” i „wk”**

| Podstawa programowa | Prognozowana liczba kwalifikacji (rodzajów arkuszy) | Prognozowana liczba arkuszy łącznie | Prognozowana liczba kwalifikacji, dla których druk arkuszy egzaminacyjnych przewiduje się w nakładzie powyżej 500 sztuk | Prognozowana liczba arkuszy o nakładzie powyżej 500 sztuk |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|---|---|
| Dla podstawy programowej 2017 | 360 | 46 710 | 20 | 30 100 |
| Dla podstawy programowej 2019 | | | | |

2. Zasady oceniania

Zasady oceniania charakteryzują się następującymi parametrami: format A4, średnia liczba stron – 8 (± 4 strony).

Poniżej w tabeli przedstawiono **prognozowaną liczbę zasad oceniania**

| Podstawa programowa | Prognozowana liczba kwalifikacji (rodzajów zasad oceniania) | Prognozowana liczba zasad oceniania łącznie | Prognozowana liczba kwalifikacji, dla których druk zasad oceniania przewiduje się w nakładzie powyżej 500 sztuk | Prognozowana liczba zasad oceniania o nakładzie powyżej 500 sztuk |
|-------------------------------|---|---|---|---|
| Dla podstawy programowej 2017 | 360 | 14 150 | 10 | 7 600 |
| Dla podstawy programowej 2019 | | | | |

3. Bezpieczne koperty foliowe do dystrybucji i redystrybucji arkuszy egzaminacyjnych, zasad oceniania

| Lp. | Nazwa | Prognozowana liczba bezpiecznych kopert |
|-----|---|---|
| 1 | Bezpieczna koperta foliowa do dystrybucji | 13 970 |
| 2 | Bezpieczna koperta foliowa do redystrybucji | 13 970 |

4. Bezpieczna koperta papierowa do zwrotu niewykorzystanych materiałów egzaminacyjnych

| Lp. | Nazwa | Prognozowana liczba bezpiecznych kopert papierowych |
|-----|------------------------------|---|
| 1 | Bezpieczna koperta papierowa | 13 970 |

Załącznik nr 1NB1

Wykaz materiałów egzaminacyjnych dla egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie/egzaminu zawodowego do drukowania, konfekcjonowania i dystrybucji przez Wykonawcę – część praktyczna, model „d” i „dk”

Spis informacji:

1. Arkusz egzaminacyjny – standardowy dla 290 kwalifikacji (według podstaw programowych z 2017 oraz 2019 roku)
2. Bezpieczne koperty foliowe do dystrybucji i redystrybucji
3. Bezpieczna koperta papierowa

1. Arkusz egzaminacyjny

Arkusz egzaminacyjny do części praktycznej – standardowy, dla modelu „d” i „dk” charakteryzuje się następującymi parametrami: format A4, średnia liczba stron – 12 (\pm 4 strony).

Poniżej w tabeli przedstawiono prognozowaną **liczbę arkuszy egzaminacyjnych, część praktyczna, model „d” i „dk”**

| Podstawa programowa | Prognozowana liczba kwalifikacji (rodzajów arkuszy) | Prognozowana liczba arkuszy łącznie | Prognozowana liczba kwalifikacji, dla których druk arkuszy egzaminacyjnych przewiduje się w nakładzie powyżej 500 sztuk | Prognozowana liczba arkuszy o nakładzie powyżej 500 sztuk |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|---|---|
| Dla podstawy programowej 2017 | 290 | 125 150 | 50 | 90 000 |
| Dla podstawy programowej 2019 | | | | |

2. Bezpieczne koperty foliowe do dystrybucji i redystrybucji arkuszy egzaminacyjnych, zasad oceniania

| Lp. | Nazwa | Prognozowana liczba |
|-----|---|---------------------|
| 1 | Bezpieczna koperta foliowa – do dystrybucji | 31 700 |
| 2 | Bezpieczna koperta foliowa – do redystrybucji | 31 700 |

3. Bezpieczna koperta papierowa do zwrotu niewykorzystanych materiałów egzaminacyjnych

| Lp. | Nazwa | Prognozowana liczba |
|-----|------------------------------|---------------------|
| 1 | Bezpieczna koperta papierowa | 31 700 |

Załącznik nr 1 NC

Załączniki do arkuszy egzaminacyjnych do części praktycznej egzaminu

Zamawiający informuje, że na potrzeby sporządzenia oferty należy przyjąć następujące ceny jednostkowe brutto za dany załącznik lub zestaw załączników do arkuszy (część praktyczna):

| Lp. | Symbol kwalifikacji | Nazwa kwalifikacji | Numer zadania | Rodzaj załącznika | Szacowana liczba zdających | Szacowana liczba załączników | Maksymalna cena jedn. brutto w zł |
|-----|---------------------|---|--|---|----------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | AU.01 | Wykonywanie prostych zabiegów fryzjerskich | AU.01-01-26.01-SG | główki treningowe | 9 | 2 | 519,02 |
| 2. | AU.21 | Wykonywanie zabiegów fryzjerskich | AU.21-01-26.01-SG | główki treningowe | 500 | 198 | 519,02 |
| 3. | EE.03 | Montaż oraz instalowanie układów i urządzeń elektronicznych | EE.03-01-26.01-SG | zestaw elektroniczny | 100 | 100 | 94,37 |
| 4. | MG.30 | Wykonywanie i naprawa pomocy wzrokowych | MG.30-01-26.01-SG | oprawa okularowa | 100 | 40 | 397,80 |
| 5. | ST.02 | Realizacja nagrań | ST.02-01-26.01-SG | płyta CD z nagranyymi plikami - na każdy ośrodek egzaminacyjny | 20 | 20 | - |
| 6. | ST.04 | Montaż nagrań dźwiękowych | ST.04-01-26.01-SG | płyta CD z nagranyymi plikami - na każdy ośrodek egzaminacyjny | 10 | 10 | - |
| 7. | ST.05 | Realizacja nagrań studyjnych | S.05-01-26.01-SG | płyta CD z nagranyymi plikami - na każdy ośrodek egzaminacyjny | 40 | 40 | - |
| 8. | MS.15 | Wykonywanie i naprawa wyrobów medycznych z zakresu protetyki dentystycznej, ortodoncji oraz epitez twarzy | MS.15-01-26.01-SG MS.15-02-26.01-SG MS.15-03-26.01-SG MS.15-04-26.01-SG | zestaw modeli i materiały stomatologiczne | 400 | 200 | 338,82 |
| 9. | MS.17 | Sporządzanie i wytwarzanie produktów leczniczych oraz prowadzenie obrotu środkami farmaceutycznymi i materiałami medycznymi | MS.17-01-26.01-SG MS.17-02-26.01-SG MS.17-03-26.01-SG MS.17-04-26.01-SG MS.17-05-26.01-SG MS.17-06-26.01-SG | zestaw materiałów farmaceutycznych | 50 | 50 | 94,37 |
| 10. | FRK.01 | Wykonywanie usług fryzjerskich | FRK.01-01-26.01-SG | główki treningowe | 260 | 0 | 519,02 |
| 11. | AUD.06 | Obsługa sceny | AUD.06-01-26.01-SG | płyta CD z nagranyymi plikami - na każdy ośrodek egzaminacyjny | 40 | 10 | - |
| 12. | AUD.07 | Realizacja nagłośnień | AUD.07-01-26.01-SG | płyta CD z nagranyymi plikami - na każdy ośrodek egzaminacyjny | 20 | 20 | - |

Sesja ZIMA 2027 – EGZAMIN ZAWODOWY
Załącznik 1 N

| | | | | | | | |
|-----|--------|---|--------------------|---|------|------|--------|
| 13. | AUD.08 | Montaż dźwięku | AUD.08-01-26.01-SG | plyta CD z nagranyimi plikami - na każdy ośrodek egzaminacyjny | 20 | 20 | - |
| 14. | AUD.09 | Realizacja nagrań dźwiękowych | AUD.09-01-26.01-SG | plyta CD z nagranyimi plikami - na każdy ośrodek egzaminacyjny | 40 | 10 | - |
| 15. | GIW.06 | Wykonywanie prac geologicznych | GIW.06-01-26.01-SG | Przekrój geologiczny - format A3 jedna kartka składana na pół z insertowaniem do arkusza | 60 | 60 | - |
| 16. | ELM.02 | Montaż oraz instalowanie układów i urządzeń elektronicznych | ELM.02-01-26.01-SG | zestaw elektroniczny | 100 | 100 | 94,37 |
| 17. | MEP.03 | Wykonywanie i naprawa pomocy wzrokowych | MEP.03-01-26.01-SG | oprawa okularowa | 50 | 120 | 397,80 |
| 18. | MED.06 | Wykonywanie i naprawa wyrobów medycznych z zakresu protetyki dentystycznej, ortodoncji oraz epitez twarzy | MED.06-01-26.01-SG | zestaw modeli i materiały stomatologiczne | 240 | 400 | 338,82 |
| 19. | MED.09 | Sporządzanie i wytwarzanie produktów leczniczych oraz prowadzenie obrotu produktami leczniczymi, wyrobami medycznymi, suplementami diety i środkami spożywczymi specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz innymi produktami dopuszczonymi do obrotu w aptece na podstawie przepisów prawa | MED.09-01-26.01-SG | zestaw drukowanych materiałów farmaceutycznych – wyciąg z farmakopei, ulotki – format A4, liczba stron 20 +/- 4 | 1200 | 1200 | - |
| 20. | PGF.04 | Przygotowywanie oraz wykonywanie prac graficznych i publikacji cyfrowych | PGF.04-01-26.01-SG | Rysunek makiety - format A3 jedna kartka składana na pół z insertowaniem do arkusza | 1000 | 1000 | - |
| 21. | TWO.08 | Planowanie i prowadzenie żeglugi po śródlądowych drogach wodnych i morskich wodach wewnętrznych | TWO.08-01-26.01-SG | Mapa - format A3 jedna kartka składana na pół z insertowaniem do arkusza | 200 | 200 | - |
| 22. | ELE.04 | Eksploatacja i organizacja robót związanych z montażem instalacji i urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych oraz pomp ciepła | ELE.04-01-26.01-SG | Wykres Molliera - format A3 jedna kartka składana na pół z insertowaniem do arkusza | 500 | 500 | - |
| 23. | AUD.11 | Realizacja produkcji filmowej techniką animacji | AUD.11-01-25.01-SG | Jednostronny wydruk projektu z perforacją - linią dziurek ułatwiająca oderwanie fragmentu druku - format A3 jedna kartka składana na pół z insertowaniem do arkusza (papier | 200 | 200 | - |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|------------------------------|--|--|--|
| | | | | matowy - gramatura 250 g) | | | |
|--|--|--|--|------------------------------|--|--|--|

Powyższe maksymalne ceny jednostkowe załączników do arkuszy egzaminacyjnych wraz z ich przygotowaniem zostały przewidziane na potrzeby przeprowadzenia postępowania jako stałe i będą one wykorzystane przez Zamawiającego wyłącznie do oceny ofert w celu zapewnienia ich porównywalności. Ww. ceny zostały umieszczone w Formularzach cenowych i Wykonawca nie może na etapie przygotowania ofert dokonywać ich zmiany. Rozliczenie za faktycznie zamówione przez Zamawiającego ww. załączniki do arkuszy nastąpi w drodze refundacji, co oznacza, że Wykonawca otrzyma zwrot poniesionych kosztów za ww. załączniki oraz materiały wraz z ich przygotowaniem na podstawie przedstawionych Zamawiającemu faktur zakupu bądź innych dokumentów księgowych potwierdzających nabycie, przygotowanie tych załączników. Wynagrodzenie za ww. załączniki zostanie obliczone w sposób następujący: suma iloczynów liczby zamówionych przez Zamawiającego załączników do arkuszy egzaminacyjnych i cen jednostkowych wynikających z ww. faktur bądź innych dokumentów księgowych z zastrzeżeniem że:

1. Wykonawca przekazuje do akceptacji Zamawiającego próbki załączników w terminie gwarantującym skuteczną dystrybucję materiałów egzaminacyjnych w terminach określonych w OPZ. Jeżeli jest to wymagane, Wykonawca przedkłada wizualizację załączników (zdjęcia, linki do stron www., nazwę producenta, nr produktu lub inne oznaczenie produktu umożliwiające identyfikację załącznika).
2. Wykonawca na etapie akceptacji przez Zamawiającego próbek załączników do arkuszy egzaminacyjnych zobowiązany jest przedstawić kosztorys rzeczowo-finansowy zawierający ceny jednostkowe brutto próbek załączników oraz ich przygotowania celem akceptacji przez Zamawiającego. Ceny załączników do arkuszy egzaminacyjnych wraz z ich przygotowaniem nie mogą przekraczać maksymalnych cen jednostkowych brutto podanych przez Zamawiającego w powyższej tabeli.
3. W zakresie zestawów modeli i materiałów stomatologicznych, zestawów materiałów farmaceutycznych oraz zestawów elektronicznych, jeżeli dane zestawy i/lub elementy tych zestawów nie są dostępne w sprzedaży jako gotowe produkty i zachodzi potrzeba ich przygotowania lub przystosowania do wymogów Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza ich wykonanie oraz przygotowanie samodzielnie przez Wykonawcę oraz rozliczenie kosztów przygotowania. Wykonawca w takim przypadku jest zobowiązany przedstawić kosztorys rzeczowo-finansowy zawierający ceny jednostkowe brutto załączników do arkuszy wraz z kosztami ich przygotowania celem akceptacji przez Zamawiającego.
4. Zamawiający akceptuje załączniki przekazane przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia ich przekazania. W przypadku gdy Wykonawca przedłoży wizualizację załączników niezgodnie z wytycznymi Zamawiającego (niezgodność parametrów technicznych, nieaktywne linki do stron www itp.), Zamawiający nie zaakceptuje załączników, a procedura akceptacji, o której mowa powyżej, jest powtarzana z zastrzeżeniem, że negatywne skutki opóźnień w realizacji przedmiotu zamówienia w tym dystrybucji materiałów egzaminacyjnych związane z powtórzeniem ww. procedury obciążają Wykonawcę (zwłoka Wykonawcy);
5. Zamawiający uprawniony jest do weryfikacji cen przedstawionych w kosztorysie rzeczowo-finansowym przedstawionym przez Wykonawcę z cenami rynkowymi zakupu załączników oraz ich przygotowania. W przypadku gdy Zamawiający przedstawi Wykonawcy dokumenty potwierdzające, że dany załącznik lub jego przygotowanie są możliwe do zakupu po niższej cenie jednostkowej brutto niż przedstawiona w kosztorysie rzeczowo-finansowym, Wykonawca zobowiązany jest nabyć załącznik lub usługę jego przygotowania po cenach nie wyższych niż wskazanych przez Zamawiającego, a refundacja nastąpi wyłącznie do kwoty wskazanej przez Zamawiającego
6. Brak uzyskania akceptacji, o której mowa w pkt. 2, skutkuje brakiem refundacji kosztów zakupu załączników do arkuszy egzaminacyjnych.

Szczegółowy opis załączników do arkuszy egzaminacyjnych do części praktycznej, sposób ich pakowania oraz terminy ich dostaw wskazane zostaną przez Zamawiającego na etapie realizacji umowy.

Załącznik nr 1ND

Wykaz materiałów egzaminacyjnych dla egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie/egzaminu zawodowego, do nagrywania, drukowania, konfekcjonowania i dystrybucji przez Wykonawcę – arkusze dostosowane

Spis informacji:

- I. Część pisemna
1. Arkusz egzaminacyjny do części pisemnej
 - 1.1. Arkusz egzaminacyjny do części pisemnej - czcionka 16 pkt
 - 1.2. Karta odpowiedzi
 - 1.3. Bezpieczna koperta foliowa
 - 1.4. Bezpieczna koperta papierowa
 2. Arkusz egzaminacyjny w formie elektronicznej w formacie Word i pdf wraz z plikami dźwiękowymi nagrane na CD
 - 2.1. Arkusz CD plik dźwięk , Word i pdf
 - 2.2. Karta odpowiedzi
 - 2.3. Bezpieczna koperta foliowa
 - 2.4. Bezpieczna koperta papierowa
- II. Część praktyczna
1. Arkusz egzaminacyjny do części praktycznej
 - 1.1. Arkusz egzaminacyjny do części praktycznej- czcionka 16 pkt
 - 1.2. Zasady oceniania – wg załącznika nr 1NB
 - 1.4. Bezpieczna koperta foliowa
 - 1.5. Bezpieczna koperta papierowa
 2. Arkusz egzaminacyjny w formie elektronicznej w formacie Word i pdf wraz z plikami dźwiękowymi nagrane na CD
 - 2.1. Arkusz CD plik dźwięk i Word i pdf
 - 2.2. Zasady oceniania – wg załącznika nr 1NC
 - 2.4. Bezpieczna koperta foliowa
 - 2.5. Bezpieczna koperta papierowa

I. Część pisemna

1.1. Arkusz egzaminacyjny do części pisemnej - czcionka 16 pkt charakteryzuje się następującymi parametrami: format A4, średnia liczba stron: 20 ± 4 strony.

Poniżej w tabeli przedstawiono prognozowaną **liczbę arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych (czcionka 16 pkt), część pisemna**

| Podstawa programowa | Prognozowana liczba arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych dla 60 kwalifikacji |
|-------------------------------|---|
| Dla podstawy programowej 2017 | 60 |
| Dla podstawy programowej 2019 | |

1.2. Karta odpowiedzi do części pisemnej charakteryzuje się następującymi parametrami:

| Lp. | Nazwa | Objętość | Rodzaj druku | Prognozowana liczba kart odpowiedzi |
|-----|------------------|-------------|------------------|-------------------------------------|
| 1 | Karta odpowiedzi | 1 strona A4 | Druk dwukolorowy | 60 |

1.3. Bezpieczne koperty foliowe do dystrybucji dostosowanych arkuszy egzaminacyjnych z kartami odpowiedzi oraz redystrybucji kart odpowiedzi:

| Lp. | Nazwa | Prognozowana liczba |
|-----|---|---------------------|
| 1 | Bezpieczna koperta foliowa do dystrybucji | 60 |
| 2 | Bezpieczna koperta foliowa do redystrybucji | 60 |

1.4. Bezpieczna koperta papierowa do zwrotu niewykorzystanych arkuszy egzaminacyjnych, zasad oceniania:

| Lp. | Nazwa | Prognozowana liczba |
|-----|------------------------------|---------------------|
| 1 | Bezpieczna koperta papierowa | 60 |

2.1 Arkusz egzaminacyjny do części pisemnej nagrany na płytę CD – płyta CD z nagraniem plikami dźwiękowymi w formacie mp3 oraz plikami w formacie pdf i MS Word albo z nagraniem plikami w formacie MS Word i pdf.

Poniżej w tabeli przedstawiono prognozowaną **arkusz egzaminacyjny do części pisemnej nagranych na płytę CD**

| Podstawa programowa | Prognozowana liczba arkuszy egzaminacyjnych do części pisemnej nagranych na płytę CD dla 10 kwalifikacji |
|-------------------------------|--|
| Dla podstawy programowej 2017 | 60 |
| Dla podstawy programowej 2019 | |

2.2. Karta odpowiedzi do części pisemnej charakteryzuje się następującymi parametrami:

| Lp. | Nazwa | Objętość | Rodzaj druku | Prognozowana liczba kart odpowiedzi |
|-----|------------------|----------------------|------------------|-------------------------------------|
| 1 | Karta odpowiedzi | 1 strona – format A4 | Druk dwukolorowy | 60 |

2.3. Bezpieczna koperta do dystrybucji arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi oraz redystrybucji kart odpowiedzi charakteryzuje się następującymi parametrami:

| Lp. | Nazwa | Prognozowana liczba |
|-----|---|---------------------|
| 1 | Bezpieczna koperta foliowa do dystrybucji | 60 |
| 2. | Bezpieczna koperta foliowa do redystrybucji | 60 |

2.4. Bezpieczna koperta papierowa do zwrotu niewykorzystanych arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi:

| Lp. | Nazwa | Prognozowana liczba |
|-----|------------------------------|---------------------|
| 1 | Bezpieczna koperta papierowa | 60 |

II. Część praktyczna

1.1. Arkusz egzaminacyjny do części praktycznej charakteryzuje się następującymi parametrami:
czcionka 16 pkt - format A4 (średnia liczba stron: 16± 4 strony)

Poniżej w tabeli przedstawiono prognozowaną liczbę arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych (czcionka 16 pkt), część praktyczna

| Podstawa programowa | Prognozowana liczba arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych dla 70 kwalifikacji |
|-------------------------------|---|
| Dla podstawy programowej 2017 | 390 |
| Dla podstawy programowej 2019 | |

1.2 Zasady oceniania

| Podstawa programowa | Prognozowana liczba zasad oceniania łącznie dla 20 kwalifikacji |
|-------------------------------|---|
| Dla podstawy programowej 2017 | 100 |
| Dla podstawy programowej 2019 | |

1.3 Bezpieczna koperta foliowa do dystrybucji i redystrybucji arkuszy egzaminacyjnych, zasad oceniania

| Lp. | Nazwa | Prognozowana liczba |
|-----|---|---------------------|
| 1 | Bezpieczna koperta foliowa do dystrybucji | 200 |
| 2 | Bezpieczna koperta foliowa do redystrybucji | 200 |

1.4 Bezpieczna koperta papierowa do zwrotu niewykorzystanych arkuszy egzaminacyjnych, zasad oceniania

| Lp. | Nazwa | Prognozowana liczba |
|-----|------------------------------|---------------------|
| 1 | Bezpieczna koperta papierowa | 200 |

2.1. Arkusz egzaminacyjny do części praktycznej nagrany na płytę CD – płyta CD z nagraniem plików dźwiękowych w formacie mp3 oraz plikami w formacie pdf i MS Word albo z nagraniem plików wyłącznie w formacie MS Word i pdf

Poniżej w tabeli przedstawiono prognozowaną liczbę arkuszy egzaminacyjnych do części praktycznej nagranych na płytę CD

| Podstawa programowa | Prognozowana liczba arkuszy egzaminacyjnych do części praktycznej nagranych na płytę CD dla 20 kwalifikacji |
|-------------------------------|---|
| Dla podstawy programowej 2017 | 60 |
| Dla podstawy programowej 2019 | |

2.2 Zasady oceniania

| Podstawa programowa | Prognozowana liczba zasad oceniania łącznie dla 10 kwalifikacji |
|-------------------------------|---|
| Dla podstawy programowej 2017 | 24 |
| Dla podstawy programowej 2019 | |

2.3. Bezpieczna koperta do dystrybucji i redystrybucji arkuszy egzaminacyjnych, zasad oceniania:

| Lp. | Nazwa | Prognozowana liczba |
|-----|---|---------------------|
| 1 | Bezpieczna koperta foliowa do dystrybucji | 60 |
| 2. | Bezpieczna koperta foliowa do redystrybucji | 60 |

2.4. Bezpieczna koperta papierowa do zwrotu niewykorzystanych arkuszy egzaminacyjnych, zasad oceniania charakteryzuje się następującymi parametrami:

| Lp. | Nazwa | Prognozowana liczba |
|-----|------------------------------|---------------------|
| 1 | Bezpieczna koperta papierowa | 60 |

Załącznik nr 1NE

Zakładane godziny rozpoczęcia części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie/egzaminu zawodowego przeprowadzonej z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi w sesji ZIMA 2027, część pisemna

| Symbol kwalifikacji | nazwa kwalifikacji | godziny rozpoczęcia egzaminów | | |
|---------------------|--|-------------------------------|-------|-------|
| | | | | |
| AU.01 | Wykonywanie prostych zabiegów fryzjerskich | 10:00 | | |
| AU.02 | Wytwarzanie prostych wyrobów stolarskich | 10:00 | | |
| AU.03 | Projektowanie i wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych | 10:00 | | |
| AU.04 | Eksploatacja środków transportu drogowego | 10:00 | | |
| AU.05 | Wytwarzanie wyrobów ze szkła | 10:00 | | |
| AU.06 | Obsługa maszyn i urządzeń przemysłu ceramicznego | 10:00 | | |
| AU.07 | Wytwarzanie i wykańczanie wyrobów włókienniczych | 10:00 | | |
| AU.08 | Obsługa maszyn i urządzeń przemysłu chemicznego | 10:00 | | |
| AU.09 | Wykonywanie, naprawa i renowacja wyrobów kaletniczych | | 12:00 | |
| AU.10 | Wytwarzanie obuwia | 10:00 | | |
| AU.11 | Wyprawianie skór | | 12:00 | |
| AU.12 | Wykonywanie wyrobów tapicerowanych | 10:00 | | |
| AU.13 | Wykonywanie, naprawa i renowacja wyrobów kuśnierskich | 10:00 | | |
| AU.14 | Projektowanie i wytwarzanie wyrobów odzieżowych | 10:00 | | |
| AU.15 | Wytwarzanie wyrobów stolarskich | 10:00 | | |
| AU.16 | Realizacja procesów introligatorskich | 10:00 | | |
| AU.17 | Realizacja procesów drukowania z form drukowych | 10:00 | | |
| AU.18 | Wytwarzanie, konserwacja i renowacja rękodzielniczych wyrobów włókienniczych | 10:00 | | |
| AU.19 | Wykonywanie wyrobów koszykarsko-plecionkarskich | | 12:00 | |
| AU.20 | Prowadzenie sprzedaży | 10:00 | | |
| AU.21 | Wykonywanie zabiegów fryzjerskich | | 12:00 | |
| AU.22 | Obsługa magazynów | 10:00 | | |
| AU.23 | Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu | 10:00 | | |
| AU.24 | Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej | | 12:00 | |
| AU.25 | Prowadzenie działalności handlowej | | 12:00 | |
| AU.26 | Projektowanie fryzur | 10:00 | | |
| AU.27 | Wykonywanie prac biurowych | | 12:00 | |
| AU.28 | Realizacja projektów multimedialnych | | 12:00 | |
| AU.29 | Sprzedaż produktów i usług reklamowych | | | 14:00 |
| AU.30 | Organizacja i prowadzenie kampanii reklamowej | | 12:00 | |
| AU.31 | Organizacja transportu oraz obsługa klientów i kontrahentów | 10:00 | | |
| AU.32 | Organizacja transportu | | 12:00 | |
| AU.33 | Obsługa podróżnych w portach i terminalach | 10:00 | | |
| AU.34 | Organizacja i prowadzenie prac związanych z przeładunkiem oraz magazynowaniem towarów i ładunków w portach i terminalach | | 12:00 | |
| AU.35 | Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji | 10:00 | | |

Sesja ZIMA 2027 – EGZAMIN ZAWODOWY
Załącznik 1 N

| | | | | |
|-------|---|-------|-------|-------|
| AU.36 | Prowadzenie rachunkowości | | 12:00 | |
| AU.37 | Obsługa operacyjna portu lotniczego | 10:00 | | |
| AU.38 | Prowadzenie działań we współpracy ze służbami żeglugi powietrznej | | 12:00 | |
| AU.39 | Planowanie i prowadzenie żeglugi po śródlądowych drogach wodnych i morskich wodach wewnętrznych | 10:00 | | |
| AU.40 | Obsługa siłowni statkowych, urządzeń pomocniczych i mechanizmów pokładowych | | 12:00 | |
| AU.41 | Pełnienie wachty morskiej i portowej | 10:00 | | |
| AU.42 | Organizacja procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych | | 12:00 | |
| AU.43 | Planowanie i kontrola produkcji poligraficznej | | 12:00 | |
| AU.44 | Nadzorowanie procesów wytwarzania i wykańczania wyrobów włókienniczych | | 12:00 | |
| AU.45 | Projektowanie i organizacja procesów wytwarzania włókienniczych wyrobów dekoracyjnych | | 12:00 | |
| AU.46 | Organizacja i prowadzenie ruchu pociągów | | 12:00 | |
| AU.47 | Planowanie i realizacja przewozów kolejowych | | | 14:00 |
| AU.48 | Organizacja i prowadzenie procesów wytwarzania wyrobów skórzanych | | | 14:00 |
| AU.49 | Organizacja procesów wytwarzania wyrobów ze szkła | | 12:00 | |
| AU.50 | Organizacja i prowadzenie procesów przetwarzania drewna | | 12:00 | |
| AU.51 | Organizacja i kontrolowanie procesów w przemyśle ceramicznym | | 12:00 | |
| AU.52 | Organizacja i prowadzenie procesów wytwarzania obuwia | | 12:00 | |
| AU.53 | Organizacja i prowadzenie procesu wyprawy skór | | | 14:00 |
| AU.54 | Przygotowywanie oraz wykonywanie prac graficznych i publikacji cyfrowych | 10:00 | | |
| AU.55 | Drukowanie cyfrowe i obróbka druków | | 12:00 | |
| AU.56 | Organizacja i kontrolowanie procesów technologicznych w przemyśle chemicznym | | 12:00 | |
| AU.57 | Produkcja mas włóknistych i wytworów papierniczych | | 12:00 | |
| AU.58 | Przetwórstwo wytworów papierniczych | | | 14:00 |
| AU.59 | Przygotowywanie sprzętu, odczynników chemicznych i próbek do badań analitycznych | 10:00 | | |
| AU.60 | Wykonywanie badań analitycznych | | 12:00 | |
| AU.61 | Wykonywanie zabiegów kosmetycznych twarzy | | 12:00 | |
| AU.62 | Wykonywanie zabiegów kosmetycznych ciała, dłoni i stóp | | | 14:00 |
| AU.63 | Organizacja i prowadzenie archiwum | 10:00 | | |
| AU.64 | Opracowywanie materiałów archiwalnych | | 12:00 | |
| AU.65 | Rozliczanie wynagrodzeń i danin publicznych | | | 14:00 |
| AU.66 | Świadczenie usług pocztowych, finansowych i kurierskich oraz w zakresie obrotu towarowego | 10:00 | | |
| AU.67 | Wykonywanie zadań rozdzielczo-ekspedycyjnych w usługach pocztowych i kurierskich | | 12:00 | |
| AU.68 | Obsługa klienta w jednostkach administracji | 10:00 | | |
| AU.69 | Organizacja przewozu środkami transportu drogowego | | 12:00 | |
| BD.01 | Eksploatacja maszyn i urządzeń do robót ziemnych i drogowych | 10:00 | | |
| BD.02 | Wykonywanie płaszczy ochronnych z blachy oraz konstrukcji wsporczych i nośnych izolacji przemysłowych | 10:00 | | |
| BD.03 | Wykonywanie robót kominiarskich | 10:00 | | |
| BD.04 | Wykonywanie robót montażowych, okładzinowych i wykończeniowych | 10:00 | | |
| BD.05 | Wykonywanie robót związanych z budową, montażem i eksploatacją sieci oraz instalacji sanitarnych | | 12:00 | |
| BD.06 | Wykonywanie izolacji przemysłowych | | 12:00 | |

Sesja ZIMA 2027 – EGZAMIN ZAWODOWY
Załącznik 1 N

| | | | | |
|-------|---|-------|-------|-------|
| BD.07 | Wykonywanie izolacji budowlanych | | 12:00 | |
| BD.08 | Wykonywanie robót dekarских | | 12:00 | |
| BD.09 | Wykonywanie robót regulacyjnych i hydrotechnicznych | | 12:00 | |
| BD.10 | Wykonywanie i utrzymywanie nawierzchni kolejowej i podtorza | 10:00 | | |
| BD.11 | Wykonywanie robót ciesielskich | 10:00 | | |
| BD.12 | Wykonywanie robót zbrojarskich i betoniarskich | 10:00 | | |
| BD.13 | Wykonywanie robót kamieniarskich | 10:00 | | |
| BD.14 | Wykonywanie robót murarskich i tynkarskich | 10:00 | | |
| BD.15 | Wykonywanie robót zduńskich | 10:00 | | |
| BD.16 | Montaż konstrukcji budowlanych | 10:00 | | |
| BD.17 | Montaż urządzeń i systemów energetyki odnawialnej | 10:00 | | |
| BD.18 | Eksploatacja urządzeń i systemów energetyki odnawialnej | | 12:00 | |
| BD.19 | Organizacja robót związanych z budową i eksploatacją sieci gazowych | 10:00 | | |
| BD.20 | Organizacja robót związanych z montażem i eksploatacją instalacji gazowych | | 12:00 | |
| BD.21 | Organizacja, kontrola i sporządzanie kosztorysów robót budowlanych | | 12:00 | |
| BD.22 | Organizacja robót związanych z budową, montażem i eksploatacją sieci oraz instalacji sanitarnych | | | 14:00 |
| BD.23 | Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem dróg kolejowych | | 12:00 | |
| BD.24 | Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem kolejowych obiektów inżynierskich oraz podstawy kosztorysowania | | | 14:00 |
| BD.25 | Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem dróg i obiektów inżynierskich oraz sporządzanie kosztorysów | | 12:00 | |
| BD.26 | Wykonywanie i renowacja detali architektonicznych | 10:00 | | |
| BD.27 | Prowadzenie prac renowatorskich elementów architektury | | 12:00 | |
| BD.28 | Organizacja robót związanych z regulacją cieków naturalnych oraz budową urządzeń wodnych | | | 14:00 |
| BD.29 | Wykonywanie i kontrolowanie robót konstrukcyjno-budowlanych | 10:00 | | |
| BD.30 | Organizacja i kontrola robót budowlanych oraz sporządzanie kosztorysów | | 12:00 | |
| BD.31 | Wykonywanie pomiarów sytuacyjnych, wysokościowych i realizacyjnych oraz opracowywanie wyników tych pomiarów | 10:00 | | |
| BD.32 | Wykonywanie prac geodezyjnych związanych z katastrzem i gospodarką nieruchomościami | | 12:00 | |
| BD.33 | Wykonywanie robót związanych z montażem stolarki budowlanej | 10:00 | | |
| EE.01 | Montaż torów i urządzeń telekomunikacyjnych | 10:00 | | |
| EE.02 | Montaż, uruchamianie i konserwacja urządzeń i systemów mechatronicznych | | 12:00 | |
| EE.03 | Montaż oraz instalowanie układów i urządzeń elektronicznych | 10:00 | | |
| EE.04 | Montaż i obsługa maszyn i urządzeń elektrycznych | 10:00 | | |
| EE.05 | Montaż, uruchamianie i konserwacja instalacji, maszyn i urządzeń elektrycznych | | 12:00 | |
| EE.06 | Uruchamianie i utrzymanie sieci telekomunikacyjnych | | 12:00 | |
| EE.07 | Obsługa oprogramowania i sprzętu informatycznego wspomagających użytkownika z niepełnosprawnością wzrokową | | 12:00 | |
| EE.08 | Montaż i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i sieci | | 12:00 | |
| EE.09 | Programowanie, tworzenie i administrowanie stronami internetowymi i bazami danych | | | 14:00 |
| EE.10 | Montaż, uruchamianie oraz utrzymanie urządzeń i sieci teleinformatycznych | 10:00 | | |
| EE.11 | Administrowanie sieciowymi systemami operacyjnymi i sieciami komputerowymi | | 12:00 | |
| EE.12 | Wykonywanie obsługi liniowej statków powietrznych i obsługi hangarowej wyposażenia awionicznego | | 12:00 | |

Sesja ZIMA 2027 – EGZAMIN ZAWODOWY
Załącznik 1 N

| | | | | |
|-------|--|-------|-------|-------|
| EE.13 | Montaż i konserwacja urządzeń dźwigowych | | 12:00 | |
| EE.14 | Organizacja prac związanych z budową, montażem i konserwacją urządzeń dźwigowych | | | 14:00 |
| EE.15 | Montaż, eksploatacja i konserwacja urządzeń i instalacji chłodniczych | | 12:00 | |
| EE.16 | Montaż, eksploatacja i konserwacja urządzeń i instalacji klimatyzacyjnych | | | 14:00 |
| EE.17 | Montaż i uruchamianie urządzeń automatyki przemysłowej | 10:00 | | |
| EE.18 | Przeglądy, konserwacja, diagnostyka i naprawa instalacji automatyki przemysłowej | 10:00 | 12:00 | |
| EE.19 | Montaż i eksploatacja instalacji wewnątrzbudynkowych telewizji satelitarnej, kablowej i naziemnej | 10:00 | | |
| EE.20 | Montaż i eksploatacja szerokopasmowych sieci kablowych pozabudynkowych | 10:00 | 12:00 | |
| EE.21 | Eksploatacja i programowanie urządzeń i systemów mechatronicznych | | | 14:00 |
| EE.22 | Eksploatacja urządzeń elektronicznych | | 12:00 | |
| EE.23 | Montaż i eksploatacja urządzeń i systemów sterowania ruchem kolejowym | | 12:00 | |
| EE.24 | Eksploatacja instalacji i urządzeń do wytwarzania i przesyłania energii cieplnej | 10:00 | | |
| EE.25 | Eksploatacja instalacji i urządzeń do wytwarzania i przesyłania energii elektrycznej | | 12:00 | |
| EE.26 | Eksploatacja maszyn, urządzeń i instalacji elektrycznych | | | 14:00 |
| EE.27 | Montaż i eksploatacja sieci zasilających oraz trakcji elektrycznej | 10:00 | | |
| EE.28 | Montaż i eksploatacja środków transportu szynowego | | 12:00 | |
| EE.29 | Montaż i eksploatacja urządzeń elektronicznych i systemów informatyki medycznej | 10:00 | | |
| MG.01 | Wykonywanie i naprawa elementów prostych maszyn, urządzeń i narzędzi | 10:00 | | |
| MG.02 | Montaż i obsługa prostych maszyn i urządzeń | 10:00 | | |
| MG.03 | Eksploatacja pojazdów, maszyn i urządzeń i narzędzi stosowanych w rolnictwie | | 12:00 | |
| MG.04 | Montaż i obsługa maszyn i urządzeń przemysłu drzewnego | 10:00 | | |
| MG.05 | Obsługa maszyn i urządzeń do przetwórstwa tworzyw sztucznych | 10:00 | | |
| MG.06 | Użytkowanie maszyn i urządzeń odlewniczych | | 12:00 | |
| MG.07 | Użytkowanie maszyn i urządzeń hutniczych | 10:00 | | |
| MG.08 | Wykonywanie prac wiertniczych | 10:00 | | |
| MG.09 | Eksploatacja otworowa złóż | | 12:00 | |
| MG.10 | Eksploatacja złóż metodą odkrywkową | 10:00 | | |
| MG.11 | Eksploatacja złóż podziemnych | 10:00 | | |
| MG.12 | Obsługa, diagnozowanie oraz naprawa elektrycznych i elektronicznych układów pojazdów samochodowych | | 12:00 | |
| MG.13 | Naprawa zegarów i zegarków | 10:00 | | |
| MG.14 | Montaż i naprawa elementów i układów optycznych | 10:00 | | |
| MG.15 | Montaż i naprawa maszyn i urządzeń precyzyjnych | | 12:00 | |
| MG.16 | Montaż i obsługa układów automatyki przemysłowej i urządzeń precyzyjnych | | 12:00 | |
| MG.17 | Montaż i obsługa maszyn i urządzeń | 10:00 | | |
| MG.18 | Diagnozowanie i naprawa podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych | 10:00 | | |
| MG.19 | Użytkowanie obrabiarek skrawających | | 12:00 | |
| MG.20 | Wykonywanie i naprawa elementów maszyn, urządzeń i narzędzi | | | 14:00 |
| MG.21 | Wykonywanie i naprawa wyrobów kowalskich | | 12:00 | |
| MG.22 | Wykonywanie i montaż elementów kadłuba jednostek pływających | 10:00 | | |
| MG.23 | Diagnozowanie i naprawa podzespołów i zespołów pojazdów motocyklowych | 10:00 | | |

Sesja ZIMA 2027 – EGZAMIN ZAWODOWY
Załącznik 1 N

| | | | | |
|-------|---|-------|-------|-------|
| MG.24 | Naprawa uszkodzonych nadwozi pojazdów samochodowych | 10:00 | | |
| MG.25 | Wykonywanie i naprawa elementów, wyrobów oraz pokryć z blachy | 10:00 | | |
| MG.26 | Wykonywanie i naprawa oprzyrządowania odlewniczego | 10:00 | | |
| MG.27 | Wykonywanie prac lakierniczych | 10:00 | | |
| MG.28 | Montaż systemów rurociągowych | 10:00 | | |
| MG.29 | Wykonywanie robót szkutniczych | 10:00 | | |
| MG.30 | Wykonywanie i naprawa pomocy wzrokowych | | 12:00 | |
| MG.31 | Wykonywanie obsługi liniowej i hangarowej statków powietrznych | | 12:00 | |
| MG.32 | Organizacja i wykonywanie prac związanych z eksploatacją maszyn, urządzeń i instalacji okrętowych | | 12:00 | |
| MG.33 | Organizacja budowy i remontu jednostek pływających | | 12:00 | |
| MG.34 | Organizacja i prowadzenie prac wiertniczych | | 12:00 | |
| MG.35 | Prowadzenie procesu przeróbki kopalin stałych | 10:00 | | |
| MG.36 | Organizacja procesu przeróbki kopalin stałych | | 12:00 | |
| MG.37 | Organizacja i nadzorowanie procesu odlewniczego | | | 14:00 |
| MG.38 | Organizacja i prowadzenie procesów hutniczych | | | 14:00 |
| MG.39 | Organizacja i prowadzenie eksploatacji złóż podziemnych | | 12:00 | |
| MG.40 | Organizacja i prowadzenie eksploatacji otworowej złóż | | | 14:00 |
| MG.41 | Organizacja i prowadzenie eksploatacji złóż metodą odkrywkową | | 12:00 | |
| MG.42 | Eksploatacja systemów mechatronicznych w rolnictwie | | | 14:00 |
| MG.43 | Organizacja i prowadzenie procesu obsługi pojazdów samochodowych | | | 14:00 |
| MG.44 | Organizacja i nadzorowanie procesów produkcji maszyn i urządzeń | | | 14:00 |
| RL.01 | Obsługa maszyn stosowanych do prac leśnych | 10:00 | | |
| RL.02 | Wykonywanie prac rybackich w akwakulturze | | 12:00 | |
| RL.03 | Prowadzenie produkcji rolniczej | 10:00 | | |
| RL.04 | Prowadzenie produkcji pszczelarskiej | 10:00 | | |
| RL.05 | Zakładanie i prowadzenie upraw ogrodniczych | 10:00 | | |
| RL.06 | Jeździectwo i trening koni | 10:00 | | |
| RL.07 | Organizacja i prowadzenie przedsiębiorstwa w agrobiznesie | | 12:00 | |
| RL.08 | Ocena stanu środowiska | 10:00 | | |
| RL.09 | Planowanie i realizacja zadań związanych z ochroną środowiska | | 12:00 | |
| RL.10 | Prowadzenie chowu i inseminacji zwierząt | 10:00 | | |
| RL.11 | Wykonywanie czynności pomocniczych w zakresie usług weterynaryjnych oraz kontroli i nadzoru weterynaryjnego | | 12:00 | |
| RL.12 | Pełnienie wachty morskiej i portowej na statku rybackim | | | 14:00 |
| RL.13 | Ochrona i zagospodarowanie zasobów leśnych | 10:00 | | |
| RL.14 | Użytkowanie zasobów leśnych | | 12:00 | |
| RL.15 | Organizacja prac rybackich w akwakulturze | | | 14:00 |
| RL.16 | Organizacja i nadzorowanie produkcji rolniczej | | 12:00 | |
| RL.17 | Organizacja i nadzorowanie produkcji rolniczej i pszczelarskiej | | 12:00 | |
| RL.18 | Planowanie i organizacja prac ogrodniczych | | 12:00 | |
| RL.19 | Organizacja chowu i hodowli koni | | 12:00 | |
| RL.20 | Szkolenie i użytkowanie koni | | | 14:00 |
| RL.21 | Projektowanie, urządzenie i pielęgnacja roślinnych obiektów architektury krajobrazu | 10:00 | | |
| RL.22 | Organizacja prac związanych z budową oraz konserwacją obiektów małej architektury krajobrazu | | 12:00 | |

Sesja ZIMA 2027 – EGZAMIN ZAWODOWY
Załącznik 1 N

| | | | | |
|-------|--|-------|-------|-------|
| RL.23 | Organizacja i prowadzenie robót związanych z budową obiektów inżynierii środowiska | 10:00 | | |
| RL.24 | Organizacja i prowadzenie robót melioracyjnych | | 12:00 | |
| RL.25 | Wykonywanie prac geologicznych | | 12:00 | |
| RL.26 | Wykonywanie kompozycji florystycznych | | 12:00 | |
| TG.01 | Wykonywanie prac pomocniczych w obiektach świadczących usługi hotelarskie | 10:00 | | |
| TG.02 | Produkcja wyrobów spożywczych z wykorzystaniem maszyn i urządzeń | 10:00 | | |
| TG.03 | Produkcja wyrobów piekarskich | 10:00 | | |
| TG.04 | Produkcja wyrobów cukierniczych | 10:00 | | |
| TG.05 | Produkcja przetworów mięsnych i tłuszczowych | 10:00 | | |
| TG.06 | Obróbka ryb i produkcja przetworów rybnych | 10:00 | | |
| TG.07 | Sporządzanie potraw i napojów | 10:00 | | |
| TG.08 | Prowadzenie działalności turystycznej na obszarach wiejskich | 10:00 | | |
| TG.09 | Prowadzenie gospodarstwa agroturystycznego | | 12:00 | |
| TG.10 | Wykonywanie usług kelnerskich | 10:00 | | |
| TG.11 | Organizacja usług gastronomicznych | | 12:00 | |
| TG.12 | Planowanie i realizacja usług w recepcji | 10:00 | | |
| TG.13 | Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie | | 12:00 | |
| TG.14 | Planowanie i realizacja imprez i usług turystycznych | 10:00 | | |
| TG.15 | Prowadzenie informacji turystycznej oraz sprzedaż usług turystycznych | | 12:00 | |
| TG.16 | Organizacja żywienia i usług gastronomicznych | | 12:00 | |
| TG.17 | Organizacja i nadzorowanie produkcji wyrobów spożywczych | | 12:00 | |
| TG.18 | Organizacja i nadzorowanie produkcji wyrobów mleczarskich | | 12:00 | |
| MS.01 | Świadczenie usług w zakresie masażu | | | 14:00 |
| MS.02 | Wykonywanie i dobieranie przedmiotów ortopedycznych oraz środków pomocniczych | | | 14:00 |
| MS.03 | Ochrona osób i mienia | | 12:00 | |
| MS.04 | Świadczenie usług opiekuńczych osobie chorej i niesamodzielnej | | | 14:00 |
| MS.05 | Świadczenie usług opiekuńczych | | | 14:00 |
| MS.06 | Świadczenie usług opiekuńczo-wspierających osobie podopiecznej | | | 14:00 |
| MS.07 | Świadczenie usług opiekuńczo-wspierających osobie starszej | | | 14:00 |
| MS.08 | Udzielanie pomocy i organizacja wsparcia osobie niepełnosprawnej | | | 14:00 |
| MS.09 | Świadczenie usług w zakresie terapii zajęciowej | | | 14:00 |
| MS.10 | Świadczenie usług medycznych w zakresie ortoptyki | | | 14:00 |
| MS.11 | Świadczenie usług opiekuńczych i wspomagających rozwój dziecka | | | 14:00 |
| MS.12 | Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy | | 12:00 | |
| MS.13 | Prowadzenie działalności profilaktyczno-leczniczej pod nadzorem i na zlecenie lekarza dentystry oraz utrzymanie gabinetu w gotowości do pracy i prowadzenie promocji zdrowia | | | 14:00 |
| MS.14 | Asystowanie lekarzowi dentyście i utrzymanie gabinetu w gotowości do pracy | | | 14:00 |
| MS.15 | Wykonywanie i naprawa wyrobów medycznych z zakresu protetyki dentystycznej, ortodoncji oraz epitezy twarzy | | | 14:00 |
| MS.16 | Świadczenie usług medycznych w zakresie protetyki słuchu | | | 14:00 |
| MS.17 | Sporządzanie i wytwarzanie produktów leczniczych oraz prowadzenie obrotu środkami farmaceutycznymi i materiałami medycznymi | | | 14:00 |
| MS.18 | Wykonywanie dezynfekcji i sterylizacji medycznej | | | 14:00 |
| MS.19 | Świadczenie usług medycznych w zakresie diagnostyki obrazowej, elektromedycznej i radioterapii | | | 14:00 |
| MS.20 | Wykonywanie działań ratowniczych | 10:00 | | |

Sesja ZIMA 2027 – EGZAMIN ZAWODOWY
Załącznik 1 N

| | | | | |
|--------|---|-------|-------|--|
| MS.21 | Zarządzanie działaniami ratowniczymi | | 12:00 | |
| ST.01 | Wykonywanie i naprawa wyrobów złotniczych i jubilerskich | 10:00 | | |
| ST.02 | Realizacja nagrań | 10:00 | | |
| ST.03 | Realizacja nagłośnień | | 12:00 | |
| ST.04 | Montaż nagrań dźwiękowych | 10:00 | | |
| ST.05 | Realizacja nagrań studyjnych | | 12:00 | |
| ST.06 | Budowa fortepianów i pianin | 10:00 | | |
| ST.07 | Naprawa fortepianów i pianin | | 12:00 | |
| ST.08 | Strojenie fortepianów i pianin | 10:00 | | |
| ST.09 | Przygotowanie i organizacja produkcji filmowej/telewizyjnej | | 12:00 | |
| AUD.01 | Przygotowanie i organizacja produkcji audiowizualnej | 10:00 | | |
| AUD.02 | Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu | 10:00 | | |
| AUD.03 | Budowa i renowacja fortepianów i pianin | 10:00 | | |
| AUD.04 | Strojenie i korekta fortepianów i pianin | | 12:00 | |
| AUD.05 | Realizacja projektów graficznych i multimedialnych | | 12:00 | |
| AUD.06 | Obsługa sceny | 10:00 | | |
| AUD.07 | Realizacja nagłośnień | | 12:00 | |
| AUD.08 | Montaż dźwięku | 10:00 | | |
| AUD.09 | Realizacja nagrań dźwiękowych | | 12:00 | |
| AUD.10 | Administrowanie dokumentacją w produkcji audiowizualnej | 10:00 | | |
| AUD.11 | Realizacja produkcji filmowej techniką animacji | 10:00 | | |
| BUD.01 | Wykonywanie robót zbrojarskich i betoniarskich | 10:00 | | |
| BUD.02 | Wykonywanie robót ciesielskich | 10:00 | | |
| BUD.03 | Wykonywanie robót dekarских | 10:00 | | |
| BUD.04 | Wykonywanie robót kamieniarskich | 10:00 | | |
| BUD.05 | Wykonywanie robót kominiarskich | 10:00 | | |
| BUD.06 | Wykonywanie izolacji budowlanych | 10:00 | | |
| BUD.07 | Wykonywanie płaszczy ochronnych z blachy, konstrukcji wsporczych i nośnych oraz izolacji przemysłowych | 10:00 | | |
| BUD.08 | Montaż konstrukcji budowlanych | 10:00 | | |
| BUD.09 | Wykonywanie robót związanych z montażem stolarki budowlanej | 10:00 | | |
| BUD.10 | Wykonywanie robót związanych z montażem stolarki budowlanej | 10:00 | | |
| BUD.11 | Wykonywanie robót montażowych, okładzinowych i wykończeniowych | 10:00 | | |
| BUD.12 | Wykonywanie robót murarskich i tynkarskich | 10:00 | | |
| BUD.13 | Eksploatacja maszyn i urządzeń do robót ziemnych i drogowych | 10:00 | | |
| BUD.14 | Organizacja i kontrola robót budowlanych oraz sporządzanie kosztorysów | | 12:00 | |
| BUD.15 | Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem dróg i obiektów inżynierskich oraz sporządzanie kosztorysów | | 12:00 | |
| BUD.16 | Wykonywanie robót związanych z budową, montażem oraz eksploatacją sieci i instalacji | 10:00 | | |
| BUD.17 | Organizacja i dokumentacja robót związanych z budową, montażem oraz eksploatacją sieci i instalacji gazowych | | 12:00 | |
| BUD.18 | Wykonywanie pomiarów sytuacyjnych, wysokościowych i realizacyjnych oraz opracowywanie wyników tych pomiarów | 10:00 | | |
| BUD.19 | Wykonywanie prac geodezyjnych związanych z katastrzem i gospodarką nieruchomościami | | 12:00 | |
| BUD.20 | Organizacja robót związanych z budową, montażem i eksploatacją sieci oraz instalacji sanitarnych | | 12:00 | |
| BUD.21 | Organizacja i prowadzenie robót związanych z budową obiektów inżynierii środowiska | 10:00 | | |
| BUD.22 | Organizacja i prowadzenie robót melioracyjnych | | 12:00 | |

Sesja ZIMA 2027 – EGZAMIN ZAWODOWY
Załącznik 1 N

| | | | | |
|--------|---|-------|-------|--|
| BUD.23 | Wykonywanie i renowacja detali architektonicznych | 10:00 | | |
| BUD.24 | Prowadzenie prac renowatorskich elementów architektury | | 12:00 | |
| BUD.25 | Organizacja, kontrola i sporządzanie kosztorysów robót wykończeniowych w budownictwie | | 12:00 | |
| BUD.26 | Wykonywanie robót zduńskich | 10:00 | | |
| BUD.27 | Organizacja i kontrola wykonywania pokryć dachowych oraz sporządzanie kosztorysów | 10:00 | | |
| BUD.28 | Organizacja i wykonywanie robót związanych z budową i eksploatacją sieci gazowych | 10:00 | | |
| BUD.29 | Organizacja i wykonywanie robót związanych z budową i eksploatacją instalacji gazowych | | 12:00 | |
| BUD.30 | Wykonywanie robót związanych z konstrukcją i montażem stoisk targowo-wystawienniczych i scen | 10:00 | | |
| BUD.31 | Organizacja i kontrola robót izolacyjnych oraz sporządzanie kosztorysów | | 12:00 | |
| BUD.32 | Organizacja i nadzorowanie robót związanych z montażem i automatyką stolarki budowlanej | | 12:00 | |
| BUD.33 | Projektowanie , nadzorowanie i organizacja robót związanych z konstrukcją i montażem stoisk targowo-wystawienniczych i scen | | 12:00 | |
| BUD.34 | Planowanie i wykonywanie poszczególnych etapów wykończenia wnętrz | 10:00 | | |
| BUD.35 | Wykonywanie aranżacji wnętrz | | 12:00 | |
| CES.01 | Eksploatacja maszyn i urządzeń przemysłu ceramicznego | 10:00 | | |
| CES.02 | Eksploatacja maszyn i urządzeń przemysłu szklarskiego | 10:00 | | |
| CES.03 | Organizacja i kontrolowanie procesów w przemyśle ceramicznym | | 12:00 | |
| CES.04 | Organizacja procesów wytwarzania wyrobów ze szkła | | 12:00 | |
| CES.05 | Zdobienie wyrobów ceramicznych | 10:00 | | |
| CHM.01 | Obsługa maszyn i urządzeń do przetwórstwa tworzyw sztucznych | 10:00 | | |
| CHM.02 | Eksploatacja maszyn i urządzeń przemysłu chemicznego | 10:00 | | |
| CHM.03 | Przygotowywanie sprzętu, odczynników chemicznych i próbek do badań analitycznych | 10:00 | | |
| CHM.04 | Wykonywanie badań analitycznych | | 12:00 | |
| CHM.05 | Ocena stanu środowiska, planowanie i realizacja zadań w ochronie środowiska | 10:00 | | |
| CHM.06 | Organizacja i kontrolowanie procesów technologicznych w przemyśle chemicznym | | 12:00 | |
| CHM.07 | Prowadzenie działań operacyjnych związanych z gospodarowaniem odpadami | 10:00 | | |
| CHM.08 | Wykonywanie prac pomocniczych w gospodarce odpadami | 10:00 | | |
| CHM.09 | Organizowanie i nadzorowanie prac związanych z gospodarowaniem odpadami | | 12:00 | |
| DRM.01 | Wykonywanie wyrobów koszykarsko-plecionkarskich | 10:00 | | |
| DRM.02 | Montaż i obsługa maszyn i urządzeń przemysłu drzewnego | 10:00 | | |
| DRM.03 | Wytwarzanie prostych wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych | 10:00 | | |
| DRM.04 | Wytwarzanie wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych | 10:00 | | |
| DRM.05 | Wykonywanie wyrobów tapicerowanych | 10:00 | | |
| DRM.06 | Produkcja mas włóknistych i wytworów papierniczych | 10:00 | | |
| DRM.07 | Przetwórstwo wytworów papierniczych | | 12:00 | |
| DRM.08 | Organizacja i prowadzenie procesów przetwarzania drewna i materiałów drewnopochodnych | | 12:00 | |
| DRM.09 | Obsługa i monitorowanie urządzeń i maszyn sterowanych cyfrowo do produkcji drzewnej | 10:00 | | |
| DRM.10 | Planowanie i organizacja procesów zautomatyzowanych w przemyśle drzewnym | | 12:00 | |
| EKA.01 | Obsługa klienta w jednostkach administracji | 10:00 | | |
| EKA.02 | Organizacja i prowadzenie archiwum | 10:00 | | |

Sesja ZIMA 2027 – EGZAMIN ZAWODOWY
Załącznik 1 N

| | | | | |
|--------|---|-------|-------|-------|
| EKA.03 | Opracowywanie materiałów archiwalnych | | 12:00 | |
| EKA.04 | Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej | 10:00 | | |
| EKA.05 | Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych | | 12:00 | |
| EKA.06 | Wykonywanie prac biurowych | 10:00 | | |
| EKA.07 | Prowadzenie rachunkowości | | | 14:00 |
| EKA.08 | Świadczenie usług pocztowych i finansowych oraz wykonywanie zadań rozdzielczo-ekspedycyjnych | 10:00 | | |
| ELE.01 | Montaż i obsługa maszyn i urządzeń elektrycznych | 10:00 | | |
| ELE.02 | Montaż, uruchamianie i konserwacja instalacji, maszyn i urządzeń elektrycznych | 10:00 | | |
| ELE.03 | Wykonywanie robót związanych z montażem, instalacją, urządzeniami chłodniczymi, klimatyzacyjnymi oraz pomp ciepła | 10:00 | | |
| ELE.04 | Eksplatacja i organizacja robót związanych z montażem instalacji i urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych oraz pomp ciepła | | 12:00 | |
| ELE.05 | Eksplatacja maszyn, urządzeń i instalacji elektrycznych | | 12:00 | |
| ELE.06 | Montaż, uruchamianie oraz eksploatacja instalacji i jednostek przesyłowych w systemach energetycznych | 10:00 | | |
| ELE.07 | Montaż, uruchamianie oraz eksploatacja instalacji i jednostek wytwórczych w systemach energetycznych | | 12:00 | |
| ELE.08 | Montaż urządzeń dźwigowych | 10:00 | | |
| ELE.09 | Obsługa i konserwacja urządzeń dźwigowych | | 12:00 | |
| ELE.10 | Montaż i uruchamianie urządzeń i systemów energetyki odnawialnej | 10:00 | | |
| ELE.11 | Eksplatacja urządzeń i systemów energetyki odnawialnej | | 12:00 | |
| ELM.01 | Montaż, uruchamianie i obsługiwanie układów automatyki przemysłowej | 10:00 | | |
| ELM.02 | Montaż oraz instalowanie układów i urządzeń elektronicznych | 10:00 | | |
| ELM.03 | Montaż, uruchamianie i konserwacja urządzeń i systemów mechatronicznych | 10:00 | | |
| ELM.04 | Eksplatacja układów automatyki przemysłowej | | 12:00 | |
| ELM.05 | Eksplatacja urządzeń elektronicznych | | 12:00 | |
| ELM.06 | Eksplatacja i programowanie urządzeń i systemów mechatronicznych | | 12:00 | |
| ELM.07 | Montaż, uruchamianie i obsługa systemów robotyki | 10:00 | | |
| ELM.08 | Eksplatacja i programowanie systemów robotyki | | 12:00 | |
| FRK.01 | Wykonywanie usług fryzjerskich | 10:00 | | |
| FRK.02 | Wykonywanie fryzjerskich prac pomocniczych | 10:00 | | |
| FRK.03 | Projektowanie i wykonywanie fryzur | | 12:00 | |
| FRK.04 | Wykonywanie zabiegów kosmetycznych | 10:00 | | |
| FRK.05 | Świadczenie usług w zakresie zabiegów podologicznych | 10:00 | | |
| GIW.01 | Eksplatacja otworowa złóż | 10:00 | | |
| GIW.02 | Eksplatacja podziemna złóż | 10:00 | | |
| GIW.03 | Eksplatacja złóż metodą odkrywkową | 10:00 | | |
| GIW.04 | Eksplatacja podziemna kopalin innych niż węgiel kamienny | 10:00 | | |
| GIW.05 | Obsługa maszyn i urządzeń do przeróbki mechanicznej kopalin | 10:00 | | |
| GIW.06 | Wykonywanie prac geologicznych | 10:00 | | |
| GIW.07 | Organizacja i prowadzenie eksploatacji złóż metodą odkrywkową | | 12:00 | |
| GIW.08 | Organizacja i prowadzenie eksploatacji otworowej złóż | | 12:00 | |
| GIW.09 | Organizacja i prowadzenie eksploatacji podziemnej złóż | | 12:00 | |
| GIW.10 | Organizacja i prowadzenie eksploatacji podziemnej kopalin innych niż węgiel kamienny | | 12:00 | |
| GIW.11 | Organizacja procesu przeróbki kopalin stałych | | 12:00 | |
| GIW.12 | Wykonywanie prac wiertniczych | 10:00 | | |

Sesja ZIMA 2027 – EGZAMIN ZAWODOWY
Załącznik 1 N

| | | | | |
|--------|--|-------|-------|--|
| GIW.13 | Organizacja i prowadzenie prac wiertniczych | | 12:00 | |
| HAN.01 | Prowadzenie sprzedaży | 10:00 | | |
| HAN.02 | Prowadzenie działań handlowych | | 12:00 | |
| HAN.03 | Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej | | 12:00 | |
| HGT.01 | Wykonywanie usług kelnerskich | 10:00 | | |
| HGT.02 | Przygotowanie i wydawanie dań | 10:00 | | |
| HGT.03 | Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie | 10:00 | | |
| HGT.04 | Wykonywanie prac pomocniczych w obiektach świadczących usługi gastronomiczne | | 12:00 | |
| HGT.05 | Wykonywanie prac pomocniczych w obiektach świadczących usługi hotelarskie | | | |
| HGT.06 | Realizacja usług w recepcji | | 12:00 | |
| HGT.07 | Przygotowanie imprez i usług turystycznych | 10:00 | | |
| HGT.08 | Obsługa klienta oraz rozliczanie imprez i usług turystycznych | | 12:00 | |
| HGT.09 | Prowadzenie działalności turystycznej na obszarach wiejskich | 10:00 | | |
| HGT.10 | Prowadzenie gospodarstwa agroturystycznego | | 12:00 | |
| HGT.11 | Organizacja usług gastronomicznych | | 12:00 | |
| HGT.12 | Organizacja żywienia i usług gastronomicznych | | 12:00 | |
| LES.01 | Obsługa maszyn stosowanych w gospodarce leśnej | 10:00 | | |
| LES.02 | Gospodarowanie zasobami leśnymi | | 12:00 | |
| MEC.01 | Wykonywanie i naprawa wyrobów z blachy i profili kształtowych | 10:00 | | |
| MEC.02 | Wykonywanie i naprawa wyrobów kowalskich | 10:00 | | |
| MEC.03 | Montaż i obsługa maszyn i urządzeń | 10:00 | | |
| MEC.04 | Montaż systemów rurociągowych | | | |
| MEC.05 | Użytkowanie obrabiarek skrawających | 10:00 | | |
| MEC.06 | Montaż i obsługa prostych elementów maszyn i urządzeń | 10:00 | | |
| MEC.07 | Wykonywanie i naprawa elementów wyrobów oraz prostych części maszyn, urządzeń i narzędzi | 10:00 | | |
| MEC.08 | Wykonywanie i naprawa elementów maszyn, urządzeń i narzędzi | 10:00 | | |
| MEC.09 | Organizacja i nadzorowanie procesów produkcji maszyn i urządzeń | | 12:00 | |
| MEC.10 | Organizacja i wykonywanie prac spawalniczych | | 12:00 | |
| MEP.01 | Montaż i naprawa maszyn i urządzeń precyzyjnych | 10:00 | | |
| MEP.02 | Montaż i naprawa elementów i układów optycznych | 10:00 | | |
| MEP.03 | Wykonywanie i naprawa pomocy wzrokowych | | 12:00 | |
| MEP.04 | Naprawa zegarów i zegarków | 10:00 | | |
| MEP.05 | Wykonywanie i naprawa wyrobów złotniczych i jubilerskich | 10:00 | | |
| MTL.01 | Wykonywanie i naprawa oprzyrządowania odlewniczego | 10:00 | | |
| MTL.02 | Eksploatacja maszyn i urządzeń odlewniczych | 10:00 | | |
| MTL.03 | Eksploatacja maszyn i urządzeń przemysłu metalurgicznego | 10:00 | | |
| MTL.04 | Organizacja i nadzorowanie procesu odlewniczego | | 12:00 | |
| MTL.05 | Organizacja i prowadzenie procesów metalurgicznych | | 12:00 | |
| MOT.01 | Diagnozowanie i naprawa nadwozi pojazdów samochodowych | 10:00 | | |
| MOT.02 | Obsługa, diagnozowanie oraz naprawa mechatronicznych systemów pojazdów samochodowych | 10:00 | | |
| MOT.03 | Diagnozowanie i naprawa powłok lakierniczych | 10:00 | | |
| MOT.04 | Diagnozowanie, obsługa i naprawa pojazdów motocyklowych | 10:00 | | |
| MOT.05 | Obsługa, diagnozowanie oraz naprawa pojazdów samochodowych | 10:00 | | |
| MOT.06 | Organizacja i prowadzenie procesu obsługi pojazdów samochodowych | | 12:00 | |

Sesja ZIMA 2027 – EGZAMIN ZAWODOWY
Załącznik 1 N

| | | | | |
|--------|--|-------|-------|--|
| MOT.07 | Organizacja i prowadzenie procesu obsługi i naprawy pojazdów elektrycznych | | 12:00 | |
| BPO.01 | Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy | 10:00 | | |
| BPO.02 | Ochrona osób i mienia | 10:00 | | |
| BPO.03 | Wykonywanie działań ratowniczych | 10:00 | | |
| BPO.04 | Zarządzanie działaniami ratowniczymi | | 12:00 | |
| OGR.01 | Wykonywanie kompozycji florystycznych | 10:00 | | |
| OGR.02 | Zakładanie i prowadzenie upraw ogrodniczych | 10:00 | | |
| OGR.03 | Projektowanie, urządzenie i pielęgnacja roślinnych obiektów architektury krajobrazu | 10:00 | | |
| OGR.04 | Organizacja prac związanych z budową oraz konserwacją obiektów małej architektury krajobrazu | | 12:00 | |
| OGR.05 | Planowanie i organizacja prac ogrodniczych | | 12:00 | |
| MED.01 | Asystowanie lekarzowi dentyście i utrzymanie gabinetu w gotowości do pracy | 10:00 | | |
| MED.03 | Świadczenie usług pielęgnacyjno-opiekuńczych osobie chorej i niesamodzielnej | | 12:00 | |
| MED.04 | Świadczenie usług medycznych w zakresie ortoptyki | 10:00 | | |
| MED.05 | Świadczenie usług medycznych w zakresie badania i protezowania słuchu | 10:00 | | |
| MED.07 | Montaż i eksploatacja urządzeń elektronicznych i systemów informatyki medycznej | 10:00 | | |
| MED.10 | Świadczenie usług w zakresie masażu | 10:00 | | |
| MED.11 | Wykonywanie i dobieranie przedmiotów ortopedycznych oraz środków pomocniczych | 10:00 | | |
| MED.12 | Wykonywanie dekontaminacji sprzętu i wyrobów medycznych | 10:00 | | |
| MED.13 | Świadczenie usług w zakresie terapii zajęciowej | 10:00 | | |
| MED.14 | Świadczenie usług pielęgnacyjno-opiekuńczych osobie chorej i niesamodzielnej | | 12:00 | |
| PGF.01 | Realizacja procesów drukowania z użyciem fleksograficznych form drukowych | 10:00 | | |
| PGF.02 | Realizacja procesów drukowania z offsetowych form drukowych | 10:00 | | |
| PGF.03 | Realizacja procesów introligatorskich i opakowaniowych | 10:00 | | |
| PGF.04 | Przygotowywanie oraz wykonywanie prac graficznych i publikacji cyfrowych | 10:00 | | |
| PGF.05 | Drukowanie cyfrowe i obróbka druków | | 12:00 | |
| PGF.06 | Planowanie i kontrola produkcji poligraficznej | | 12:00 | |
| PGF.07 | Wykonywanie przekazu reklamowego | 10:00 | | |
| PGF.08 | Zarządzanie kampanią reklamową | | 12:00 | |
| PGF.09 | Organizacja i zarządzanie przedsiębiorstwem rynku książki oraz relacjami z klientami | | | |
| PGF.10 | Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej | | 12:00 | |
| SPO.01 | Udzielanie pomocy i organizacja wsparcia osobie niepełnosprawnej | | 12:00 | |
| SPO.02 | Świadczenie usług opiekuńczo-wspierających osobie starszej | | 12:00 | |
| SPO.03 | Świadczenie usług opiekuńczo-wspierających osobie podopiecznej | | 12:00 | |
| SPO.04 | Świadczenie usług opiekuńczych i wspomagających rozwój dziecka | | 12:00 | |
| SPO.05 | Świadczenie usług opiekuńczych | 10:00 | | |
| MOD.01 | Wyprawianie skór | 10:00 | | |
| MOD.02 | Wykonywanie i renowacja wyrobów kaletniczych | | 12:00 | |
| MOD.03 | Projektowanie i wytwarzanie wyrobów odzieżowych | 10:00 | | |
| MOD.04 | Wykonywanie i renowacja wyrobów kuśnierskich | | 12:00 | |
| MOD.05 | Wytwarzanie obuwia | 10:00 | | |
| MOD.06 | Wytwarzanie i wykończanie wyrobów włókienniczych | 10:00 | | |

Sesja ZIMA 2027 – EGZAMIN ZAWODOWY
Załącznik 1 N

| | | | | |
|---------|---|-------|-------|-------|
| MOD.07 | Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych | 10:00 | | |
| MOD.08 | Wytwarzanie, konserwacja i renowacja rękodzielniczych wyrobów włókienniczych | 10:00 | | |
| MOD.09 | Organizacja i prowadzenie procesu wyprawy skór | | 12:00 | |
| MOD.10 | Organizacja i prowadzenie procesów wytwarzania obuwia | | 12:00 | |
| MOD.11 | Organizacja procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych | | 12:00 | |
| MOD.12. | Organizacja i prowadzenie procesów wytwarzania wyrobów skórzanych | 10:00 | | |
| MOD.13 | Projektowanie i organizacja procesów wytwarzania włókienniczych wyrobów dekoracyjnych | | 12:00 | |
| MOD.14 | Nadzorowanie procesów wytwarzania i wykończania wyrobów włókienniczych | | 12:00 | |
| MOD.15 | Stylizacja ubioru i kreacja wizerunku | | 12:00 | |
| ROL.01 | Jeździectwo i trening koni | 10:00 | | |
| ROL.02 | Eksplatacja pojazdów, maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w rolnictwie | 10:00 | | |
| ROL.03 | Prowadzenie produkcji pszczelarskiej | 10:00 | | |
| ROL.04 | Prowadzenie produkcji rolniczej | 10:00 | | |
| ROL.05 | Organizacja i prowadzenie przedsiębiorstwa w agrobiznesie | | 12:00 | |
| ROL.06 | Organizacja chowu i hodowli koni | | 12:00 | |
| ROL.07 | Szkolenie i użytkowanie koni | 10:00 | | |
| ROL.08 | Eksplatacja systemów mechatronicznych w rolnictwie | | 12:00 | |
| ROL.09 | Organizacja i nadzorowanie produkcji pszczelarskiej | | 12:00 | |
| ROL.10 | Organizacja i nadzorowanie produkcji rolniczej | | 12:00 | |
| ROL.11 | Prowadzenie chowu i inseminacji zwierząt | 10:00 | | |
| ROL.12 | Wykonywanie weterynaryjnych czynności pomocniczych | | 12:00 | |
| RYB.01 | Wykonywanie prac rybackich w akwakulturze oraz rybackie użytkowanie wód śródlądowych | 10:00 | | |
| RYB.02 | Organizacja prac rybackich w akwakulturze i w rybackim użytkowaniu wód śródlądowych | | 12:00 | |
| RYB.03 | Pełnienie wachty morskiej i portowej na statku rybackim | 10:00 | | |
| SPL.01 | Obsługa magazynów | 10:00 | | |
| SPL.02 | Obsługa podróżnych w portach i terminalach | 10:00 | | |
| SPL.03 | Obsługa ładunków w portach i terminalach | | 12:00 | |
| SPL.04 | Organizacja transportu | | 12:00 | |
| SPL.05 | Organizacja transportu oraz obsługa klientów i kontrahentów | 10:00 | | |
| SPC.01 | Produkcja wyrobów cukierniczych | 10:00 | | |
| SPC.02 | Produkcja wyrobów spożywczych z wykorzystaniem maszyn i urządzeń | 10:00 | | |
| SPC.03 | Produkcja wyrobów piekarskich | 10:00 | | |
| SPC.04 | Produkcja przetworów mięsnych i tłuszczowych | 10:00 | | |
| SPC.05 | Obróbka ryb i produkcja przetworów rybnych | 10:00 | | |
| SPC.06 | Organizacja i nadzorowanie produkcji wyrobów mleczarskich | | 12:00 | |
| SPC.07 | Organizacja i nadzorowanie produkcji wyrobów spożywczych | | 12:00 | |
| INF.01 | Montaż i utrzymanie torów telekomunikacyjnych oraz urządzeń abonenckich | 10:00 | | |
| INF.02 | Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych | 10:00 | | |
| INF.03 | Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych | | 12:00 | |
| INF.04 | Projektowanie, programowanie i testowanie aplikacji | | | 14:00 |
| INF.05 | Montaż i eksploatacja instalacji wewnątrzbudynkowych telewizji satelitarnej, kablowej i naziemnej | 10:00 | | |

Sesja ZIMA 2027 – EGZAMIN ZAWODOWY
Załącznik 1 N

| | | | | |
|--------|---|-------|-------|--|
| INF.06 | Montaż i eksploatacja szerokopasmowych sieci kablowych pozabudynkowych | | 12:00 | |
| INF.07 | Montaż i konfiguracja lokalnych sieci komputerowych oraz administrowanie systemami operacyjnymi | 10:00 | | |
| INF.08 | Eksploatacja i konfiguracja oraz administrowanie sieciami rozległymi | | 12:00 | |
| INF.09 | Uruchamianie i utrzymanie sieci telekomunikacyjnych | | 12:00 | |
| INF.10 | Obsługa oprogramowania i sprzętu informatycznego wspomagających użytkownika z niepełnosprawnością wzrokową | 10:00 | | |
| TDR.01 | Eksploatacja środków transportu drogowego | 10:00 | | |
| TDR.02 | Organizacja przewozu środkami transportu drogowego | | 12:00 | |
| TKO.01 | Wykonywanie i utrzymywanie nawierzchni kolejowej i podtorza | 10:00 | | |
| TKO.02 | Montaż i eksploatacja urządzeń i systemów sterowania ruchem kolejowym | | 12:00 | |
| TKO.03 | Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem dróg kolejowych | 10:00 | | |
| TKO.04 | Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem kolejowych obiektów inżynierskich oraz podstawy kosztorysowania | | 12:00 | |
| TKO.05 | Montaż i eksploatacja sieci zasilających oraz trakcji elektrycznej | 10:00 | | |
| TKO.06 | Montaż i eksploatacja środków transportu szynowego | | 12:00 | |
| TKO.07 | Organizacja i prowadzenie ruchu pociągów | 10:00 | | |
| TKO.08 | Planowanie i realizacja przewozów kolejowych | | 12:00 | |
| TKO.09 | Wykonywanie robót związanych z utrzymaniem i naprawą pojazdów kolejowych | 10:00 | | |
| TKO.10 | Eksploatacja i utrzymanie pojazdów kolejowych | | 12:00 | |
| TLO.01 | Wykonywanie obsługi technicznej wyposażenia awionicznego i elektrycznego statków powietrznych | 10:00 | | |
| TLO.02 | Obsługa operacyjna portu lotniczego i współpraca ze służbami żeglugi powietrznej | 10:00 | | |
| TLO.03 | Wykonywanie obsługi technicznej płatowca i jego instalacji oraz zespołu napędowego statków powietrznych | 10:00 | | |
| TWO.01 | Wykonywanie robót regulacyjnych i hydrotechnicznych | 10:00 | | |
| TWO.02 | Montaż konstrukcji i wyposażenia jachtów i łodzi | 10:00 | | |
| TWO.03 | Wykonywanie i montaż elementów kadłuba jednostek pływających | 10:00 | | |
| TWO.04 | Organizacja robót związanych z regulacją cieków naturalnych oraz budową urządzeń wodnych | | 12:00 | |
| TWO.05 | Organizacja budowy, remontu i modernizacji kadłuba jednostek pływających | | 12:00 | |
| TWO.06 | Organizacja i wykonywanie prac związanych z eksploatacją maszyn, urządzeń i instalacji okrętowych | 10:00 | | |
| TWO.07 | Pełnienie wachty morskiej i portowej | 10:00 | | |
| TWO.08 | Planowanie i prowadzenie żeglugi po śródlądowych drogach wodnych i morskich wodach wewnętrznych | 10:00 | | |
| TWO.09 | Obsługa siłowni statkowych, urządzeń pomocniczych i mechanizmów pokładowych | | 12:00 | |
| TWO.10 | Montaż i uruchamianie systemów automatyki okrętowej | 10:00 | | |
| TWO.11 | Wykonywanie i organizacja prac związanych z eksploatacją systemów automatyki okrętowej | | 12:00 | |

Załącznik nr 1NF

Zakładane godziny rozpoczęcia części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie/egzaminu zawodowego z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych dla poszczególnych kwalifikacji wg modelu i czasu trwania egzaminu (model d) w sesji ZIMA 2027

| Symbol kwalifikacji | nazwa kwalifikacji | czas [min] | model | godziny rozpoczęcia egzaminów | | |
|---------------------|--|------------|-------|-------------------------------|-------|---|
| AU.04 | Eksplatacja środków transportu drogowego | 120 | d | 9.00 | - | |
| AU.22 | Obsługa magazynów | 120 | d | 9.00 | - | |
| AU.24 | Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej | 180 | d | - | 13.00 | - |
| AU.26 | Projektowanie fryzur | 120 | d | 9.00 | - | |
| AU.31 | Organizacja transportu oraz obsługa klientów i kontrahentów | 120 | d | 9.00 | - | |
| AU.32 | Organizacja transportu | 120 | d | - | 13.00 | - |
| AU.33 | Obsługa podróżnych w portach i terminalach | 180 | d | 9.00 | - | |
| AU.34 | Organizacja i prowadzenie prac związanych z przeładunkiem oraz magazynowaniem towarów i ładunków w portach i terminalach | 120 | d | - | 13.00 | - |
| AU.37 | Obsługa operacyjna portu lotniczego | 150 | d | 9.00 | - | - |
| AU.38 | Prowadzenie działań we współpracy ze służbami żeglugi powietrznej | 150 | d | - | 13.00 | - |
| AU.41 | Pełnienie wachty morskiej i portowej | 180 | d | 9.00 | - | |
| AU.42 | Organizacja procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych | 120 | d | - | 13.00 | - |
| AU.43 | Planowanie i kontrola produkcji poligraficznej | 180 | d | - | 13.00 | - |
| AU.44 | Nadzorowanie procesów wytwarzania i wykańczania wyrobów włókienniczych | 120 | d | 9.00 | - | |
| AU.45 | Projektowanie i organizacja procesów wytwarzania włókienniczych wyrobów dekoracyjnych | 120 | d | 9.00 | - | |
| AU.46 | Organizacja i prowadzenie ruchu pociągów | 180 | d | 9.00 | | - |
| AU.47 | Planowanie i realizacja przewozów kolejowych | 120 | d | - | 13.00 | - |
| AU.48 | Organizacja i prowadzenie procesów wytwarzania wyrobów skórzanych | 180 | d | - | 13.00 | - |
| AU.49 | Organizacja procesów wytwarzania wyrobów ze szkła | 150 | d | 9.00 | - | - |
| AU.50 | Organizacja i prowadzenie procesów przetwarzania drewna | 180 | d | - | 13.00 | - |
| AU.51 | Organizacja i kontrolowanie procesów w przemyśle ceramicznym | 120 | d | 9.00 | - | |
| AU.52 | Organizacja i prowadzenie procesów wytwarzania obuwia | 180 | d | - | 13.00 | - |
| AU.53 | Organizacja i prowadzenie procesu wyprawy skór | 180 | d | - | 13.00 | - |
| AU.56 | Organizacja i kontrolowanie procesów technologicznych w przemyśle chemicznym | 180 | d | - | 13.00 | - |
| AU.58 | Przetwórstwo wytworów papierniczych | 180 | d | - | 13.00 | - |
| AU.59 | Przygotowywanie sprzętu, odczynników chemicznych i próbek do badań analitycznych | 120 | d | - | 13.00 | - |
| AU.61 | Wykonywanie zabiegów kosmetycznych twarzy | 180 | d | 9.00 | - | - |
| AU.63 | Organizacja i prowadzenie archiwum | 180 | d | - | 13.00 | - |
| AU.64 | Opracowywanie materiałów archiwalnych | 120 | d | 9.00 | - | - |
| AU.66 | Świadczenie usług pocztowych, finansowych i kurierskich oraz w zakresie obrotu towarowego | 120 | d | - | 13.00 | - |

| | | | | | | |
|-------|---|-----|---|------|-------|---|
| AU.67 | Wykonywanie zadań rozdzielczo-ekspedycyjnych w usługach pocztowych i kurierskich | 180 | d | 9.00 | - | - |
| AU.68 | Obsługa klienta w jednostkach administracji | 120 | d | 9.00 | - | - |
| AU.69 | Organizacja przewozu środkami transportu drogowego | 120 | d | - | 13.00 | - |
| BD.18 | Eksplotacja urządzeń i systemów energetyki odnawialnej | 180 | d | 9.00 | - | - |
| BD.21 | Organizacja, kontrola i sporządzanie kosztorysów robót budowlanych | 180 | d | - | 13.00 | - |
| BD.22 | Organizacja robót związanych z budową, montażem i eksploatacją sieci oraz instalacji sanitarnych | 180 | d | 9.00 | - | - |
| BD.23 | Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem dróg kolejowych | 120 | d | 9.00 | - | - |
| BD.24 | Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem kolejowych obiektów inżynierskich oraz podstawy kosztorysowania | 180 | d | 9.00 | - | - |
| BD.25 | Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem dróg i obiektów inżynierskich oraz sporządzanie kosztorysów | 180 | d | 9.00 | - | - |
| BD.28 | Organizacja robót związanych z regulacją cieków naturalnych oraz budową urządzeń wodnych | 180 | d | - | 13.00 | - |
| BD.30 | Organizacja i kontrola robót budowlanych oraz sporządzanie kosztorysów | 180 | d | 9.00 | - | - |
| BD.32 | Wykonywanie prac geodezyjnych związanych z katastrzem i gospodarką nieruchomościami | 180 | d | | 13:00 | |
| EE.06 | Uruchamianie i utrzymanie sieci telekomunikacyjnych | 180 | d | - | 13.00 | - |
| EE.12 | Wykonywanie obsługi liniowej statków powietrznych i obsługi hangarowej wyposażenia awionicznego | 180 | d | 9.00 | - | - |
| EE.14 | Organizacja prac związanych z budową, montażem i konserwacją urządzeń dźwigowych | 120 | d | 9.00 | - | - |
| EE.18 | Przeglądy, konserwacja, diagnostyka i naprawa instalacji automatyki przemysłowej | 150 | d | 9:00 | | |
| EE.22 | Eksplotacja urządzeń elektronicznych | 180 | d | - | 13.00 | - |
| EE.24 | Eksplotacja instalacji i urządzeń do wytwarzania i przesyłania energii cieplnej | 180 | d | 9.00 | - | - |
| EE.25 | Eksplotacja instalacji i urządzeń do wytwarzania i przesyłania energii elektrycznej | 120 | d | - | 13.00 | - |
| EE.26 | Eksplotacja maszyn, urządzeń i instalacji elektrycznych | 180 | d | 9.00 | - | - |
| MG.10 | Eksplotacja złóż metodą odkrywkową | 120 | d | 9.00 | - | - |
| MG.31 | Wykonywanie obsługi liniowej i hangarowej statków powietrznych | 180 | d | 9.00 | - | - |
| MG.33 | Organizacja budowy i remontu jednostek pływających | 180 | d | - | 13.00 | - |
| MG.34 | Organizacja i prowadzenie prac wiertniczych | 120 | d | - | 13.00 | - |
| MG.35 | Prowadzenie procesu przeróbki kopalin stałych | 150 | d | 9.00 | - | - |
| MG.36 | Organizacja procesu przeróbki kopalin stałych | 150 | d | - | 13.00 | - |
| MG.37 | Organizacja i nadzorowanie procesu odlewniczego | 180 | d | - | 13.00 | - |
| MG.38 | Organizacja i prowadzenie procesów hutniczych | 180 | d | - | 13.00 | - |
| MG.39 | Organizacja i prowadzenie eksploatacji złóż podziemnych | 120 | d | - | 13.00 | - |
| MG.40 | Organizacja i prowadzenie eksploatacji otworowej złóż | 120 | d | - | 13.00 | - |
| MG.41 | Organizacja i prowadzenie eksploatacji złóż metodą odkrywkową | 120 | d | - | 13.00 | - |

| | | | | | | |
|--------|--|-----|---|-------|-------|---|
| MG.42 | Eksplotacja systemów mechatronicznych w rolnictwie | 180 | d | - | 13:00 | - |
| MG.43 | Organizacja i prowadzenie procesu obsługi pojazdów samochodowych | 120 | d | - | 13.00 | - |
| RL.02 | Wykonywanie prac rybackich w akwakulturze | 120 | d | - | 13.00 | - |
| RL.07 | Organizacja i prowadzenie przedsiębiorstwa w agrobiznesie | 180 | d | - | 13.00 | - |
| RL.08 | Ocena stanu środowiska | 180 | d | 9.00 | - | - |
| RL.09 | Planowanie i realizacja zadań związanych z ochroną środowiska | 120 | d | - | 13.00 | - |
| RL.10 | Prowadzenie chowu i inseminacji zwierząt | 120 | d | 9.00 | - | - |
| RL.12 | Pełnienie wachty morskiej i portowej na statku rybackim | 180 | d | 9.00 | - | - |
| RL.13 | Ochrona i zagospodarowanie zasobów leśnych | 120 | d | 9.00 | - | - |
| RL.15 | Organizacja prac rybackich w akwakulturze | 180 | d | - | 13.00 | - |
| RL.16 | Organizacja i nadzorowanie produkcji rolniczej | 180 | d | - | 13.00 | - |
| RL.17 | Organizacja i nadzorowanie produkcji rolniczej i pszczelarskiej | 180 | d | - | 13.00 | - |
| RL.18 | Planowanie i organizacja prac ogrodniczych | 180 | d | - | 13.00 | - |
| RL.19 | Organizacja chowu i hodowli koni | 180 | d | - | 13.00 | - |
| RL.21 | Projektowanie, urządzenie i pielęgnacja roślinnych obiektów architektury krajobrazu | 120 | d | 9.00 | - | - |
| RL.22 | Organizacja prac związanych z budową oraz konserwacją obiektów małej architektury krajobrazu | 180 | d | - | 13.00 | - |
| RL.23 | Organizacja i prowadzenie robót związanych z budową obiektów inżynierii środowiska | 120 | d | 9.00 | - | - |
| RL.24 | Organizacja i prowadzenie robót melioracyjnych | 120 | d | - | 13.00 | - |
| RL.25 | Wykonywanie prac geologicznych | 150 | d | - | 13.00 | - |
| TG.08 | Prowadzenie działalności turystycznej na obszarach wiejskich | 150 | d | 9.00 | - | - |
| TG.09 | Prowadzenie gospodarstwa agroturystycznego | 150 | d | - | 13.00 | - |
| TG.11 | Organizacja usług gastronomicznych | 150 | d | - | 13.00 | - |
| TG.12 | Planowanie i realizacja usług w recepcji | 150 | d | 9.00 | - | - |
| TG.13 | Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie | 150 | d | - | 13.00 | - |
| TG.14 | Planowanie i realizacja imprez i usług turystycznych | 150 | d | 9.00 | - | - |
| TG.15 | Prowadzenie informacji turystycznej oraz sprzedaż usług turystycznych | 150 | d | - | 13.00 | - |
| TG.16 | Organizacja żywienia i usług gastronomicznych | 150 | d | - | 13.00 | - |
| TG.17 | Organizacja i nadzorowanie produkcji wyrobów spożywczych | 180 | d | - | 13.00 | - |
| TG.18 | Organizacja i nadzorowanie produkcji wyrobów mleczarskich- | 180 | d | - | 13.00 | - |
| MS.03 | Ochrona osób i mienia | 120 | d | - | 13.00 | - |
| MS.09 | Świadczenie usług w zakresie terapii zajęciowej | 180 | d | - | 13.00 | - |
| MS.10 | Świadczenie usług opiekuńczych i wspomagających rozwój dziecka | 120 | d | - | 13.00 | - |
| MS.12 | Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy | 120 | d | - | 13.00 | - |
| MS.21 | Zarządzanie działaniami ratowniczymi | 120 | d | 11.00 | - | - |
| ST.09 | Przygotowanie i organizacja produkcji filmowej/telewizyjnej | 180 | d | - | 13.00 | - |
| AUD.01 | Przygotowanie i organizacja produkcji audiowizualnej | 180 | d | 9.00 | - | - |

| | | | | | | |
|--------|--|-----|---|------|-------|---|
| BUD.17 | Organizacja i dokumentacja robót związanych z budową, montażem oraz eksploatacją sieci i instalacji gazowych | 180 | d | 9.00 | - | - |
| BUD.20 | Organizacja robót związanych z budową, montażem i eksploatacją sieci oraz instalacji sanitarnych | 180 | d | 9.00 | - | - |
| BUD.21 | Organizacja i prowadzenie robót związanych z budową obiektów inżynierii środowiska | 120 | d | 9.00 | - | - |
| BUD.22 | Organizacja i prowadzenie robót melioracyjnych | 120 | d | - | 13.00 | - |
| BUD.33 | Projektowanie , nadzorowanie i organizacja robót związanych z konstrukcją i montażem stoisk targowo-wystawienniczych i scen | 180 | d | 9.00 | | |
| CES.03 | Organizacja i kontrolowanie procesów w przemyśle ceramicznym | 180 | d | 9.00 | - | - |
| CES.04 | Zdobienie wyrobów ceramicznych | 150 | d | 9.00 | - | - |
| CHM.03 | Przygotowywanie sprzętu, odczynników chemicznych i próbek do badań analitycznych | 180 | d | 9.00 | - | - |
| CHM.05 | Ocena stanu środowiska, planowanie i realizacja zadań w ochronie środowiska | 180 | d | 9.00 | - | - |
| CHM.06 | Organizacja i kontrolowanie procesów technologicznych w przemyśle chemicznym | 180 | d | 9.00 | - | - |
| DRM.07 | Przetwórstwo wytworów papierniczych | 180 | d | 9.00 | - | - |
| DRM.08 | Organizacja i prowadzenie procesów przetwarzania drewna i materiałów drewnopochodnych | 180 | d | 9.00 | - | - |
| EKA.01 | Obsługa klienta w jednostkach administracji | 180 | d | 9.00 | - | - |
| EKA.02 | Organizacja i prowadzenie archiwum | 150 | d | 9.00 | - | - |
| EKA.03 | Opracowywanie materiałów archiwalnych | 150 | d | - | 13.00 | - |
| EKA.08 | Świadczenie usług pocztowych i finansowych oraz wykonywanie zadań rozdzielczo-ekspedycyjnych | 120 | d | 9.00 | - | - |
| ELE.04 | Eksploatacja i organizacja robót związanych z montażem instalacji i urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych oraz pomp ciepła | 180 | d | 9.00 | - | - |
| ELE.05 | Eksploatacja maszyn, urządzeń i instalacji elektrycznych | 180 | d | 9.00 | - | - |
| ELE.06 | Montaż, uruchamianie oraz eksploatacja instalacji i jednostek przesyłowych w systemach energetycznych | 180 | d | 9.00 | - | - |
| ELE.07 | Montaż, uruchamianie oraz eksploatacja instalacji i jednostek wytwórczych w systemach energetycznych | 180 | d | - | 13.00 | - |
| ELE.09 | Obsługa i konserwacja urządzeń dźwigowych | 120 | d | 9.00 | - | - |
| ELE.11 | Eksploatacja urządzeń i systemów energetyki odnawialnej | 180 | d | 9.00 | - | - |
| ELM.04 | Eksploatacja układów automatyki przemysłowej | 150 | d | 9.00 | - | - |
| ELM.05 | Eksploatacja urządzeń elektronicznych | 180 | d | 9.00 | - | - |
| FRK.03 | Projektowanie i wykonywanie fryzur | 120 | d | 9.00 | - | - |
| FRK.04 | Wykonywanie zabiegów kosmetycznych | 120 | d | 9.00 | - | - |
| GIW.03 | Eksploatacja złóż metodą odkrywkową | 120 | d | 9.00 | - | - |
| GIW.05 | Obsługa maszyn i urządzeń do przeróbki mechanicznej kopalin | 150 | d | 9.00 | - | - |
| GIW.06 | Wykonywanie prac geologicznych | 150 | d | 9.00 | - | - |
| GIW.07 | Organizacja i prowadzenie eksploatacji złóż metodą odkrywkową | 120 | d | - | 13.00 | - |
| GIW.08 | Organizacja i prowadzenie eksploatacji otworowej złóż | 120 | d | 9.00 | - | - |
| GIW.09 | Organizacja i prowadzenie eksploatacji podziemnej złóż | 120 | d | 9.00 | - | - |
| GIW.10 | Organizacja i prowadzenie eksploatacji podziemnej kopalin innych niż węgiel kamienny | 120 | d | 9.00 | - | - |
| GIW.11 | Organizacja procesu przeróbki kopalin stałych | 150 | d | - | 13.00 | - |

| | | | | | | |
|---------|---|-----|---|------|-------|---|
| GIW.13 | Organizacja i prowadzenie prac wiertniczych | 120 | d | 9.00 | - | - |
| HAN.03 | Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej | 180 | d | 9.00 | - | - |
| HGT.03 | Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie | 150 | d | 9.00 | - | - |
| HGT.06 | Realizacja usług w recepcji | 150 | d | - | 13.00 | - |
| HGT.07 | Przygotowanie imprez i usług turystycznych | 180 | d | 9.00 | - | - |
| HGT.08 | Obsługa klienta oraz rozliczanie imprez i usług turystycznych | 150 | d | - | 13.00 | - |
| HGT.09 | Prowadzenie działalności turystycznej na obszarach wiejskich | 180 | d | 9.00 | - | - |
| HGT.10 | Prowadzenie gospodarstwa agroturystycznego | 150 | d | - | 13.00 | - |
| HGT.11 | Organizacja usług gastronomicznych | 150 | d | 9.00 | - | - |
| HGT.12 | Organizacja żywienia i usług gastronomicznych | 150 | d | 9.00 | - | - |
| MTL.04 | Organizacja i nadzorowanie procesu odlewniczego | 180 | d | 9.00 | - | - |
| MTL.05 | Organizacja i prowadzenie procesów metalurgicznych | 150 | d | 9.00 | - | - |
| MOT.06 | Organizacja i prowadzenie procesu obsługi pojazdów samochodowych | 120 | d | 9.00 | - | - |
| BPO.01 | Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy | 120 | d | 9.00 | - | - |
| BPO.02 | Ochrona osób i mienia | 120 | d | 9.00 | - | - |
| BPO.04 | Zarządzanie działaniami ratowniczymi | 120 | d | - | 11.00 | - |
| OGR.03 | Projektowanie, urządzenie i pielęgnacja roślinnych obiektów architektury krajobrazu | 120 | d | 9.00 | - | - |
| OGR.04 | Organizacja prac związanych z budową oraz konserwacją obiektów małej architektury krajobrazu | 120 | d | - | 13.00 | - |
| OGR.05 | Planowanie i organizacja prac ogrodniczych | 180 | d | 9.00 | - | - |
| MED.04 | Świadczenie usług medycznych w zakresie ortoptyki | 120 | d | 9.00 | - | - |
| MED.09 | Sporządzanie i wytwarzanie produktów leczniczych oraz prowadzenie obrotu produktami leczniczymi, wyrobami medycznymi, suplementami diety i środkami spożywczymi specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz innymi produktami dopuszczonymi do obrotu w aptece na podstawie przepisów prawa | 180 | d | 9.00 | - | - |
| MED.13 | Świadczenie usług w zakresie terapii zajęciowej | 180 | d | 9.00 | - | - |
| PGF.06 | Planowanie i kontrola produkcji poligraficznej | 180 | d | 9.00 | - | - |
| MOD.09 | Organizacja i prowadzenie procesu wyprawy skór | 180 | d | 9.00 | - | - |
| MOD.10 | Organizacja i prowadzenie procesów wytwarzania obuwia | 180 | d | 9.00 | - | - |
| MOD.11 | Organizacja procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych | 120 | d | 9:00 | | |
| MOD.12. | Organizacja i prowadzenie procesów wytwarzania wyrobów skórzanych | 180 | d | 9.00 | - | - |
| MOD.13 | Projektowanie i organizacja procesów wytwarzania włókienniczych wyrobów dekoracyjnych | 120 | d | 9.00 | - | - |
| MOD.14 | Nadzorowanie procesów wytwarzania i wykończania wyrobów włókienniczych | 120 | d | 9.00 | - | - |
| MOD.15 | Stylizacja ubioru i kreacja wizerunku | 150 | d | 9.00 | - | - |
| ROL.05 | Organizacja i prowadzenie przedsiębiorstwa w agrobiznesie | 180 | d | 9.00 | - | - |
| ROL.06 | Organizacja chowu i hodowli koni | 180 | d | 9.00 | - | - |
| ROL.08 | Eksploatacja systemów mechatronicznych w rolnictwie | 180 | d | 9.00 | - | - |
| ROL.09 | Organizacja i nadzorowanie produkcji pszczelarskiej | 180 | d | 9.00 | - | - |
| ROL.10 | Organizacja i nadzorowanie produkcji rolniczej | 180 | d | 9.00 | - | - |

| | | | | | | |
|--------|---|-----|---|------|-------|---|
| ROL.11 | Prowadzenie chowu i inseminacji zwierząt | 120 | d | 9.00 | - | - |
| RYB.01 | Wykonywanie prac rybackich w akwakulturze oraz rybackie użytkowanie wód śródlądowych | 120 | d | 9.00 | - | - |
| RYB.02 | Organizacja prac rybackich w akwakulturze i w rybackim użytkowaniu wód śródlądowych | 180 | d | - | 13.00 | - |
| RYB.03 | Pełnienie wachty morskiej i portowej na statku rybackim | 180 | d | 9.00 | - | - |
| SPL.01 | Obsługa magazynów | 120 | d | 9.00 | - | - |
| SPL.02 | Obsługa podróżnych w portach i terminalach | 120 | d | 9.00 | - | - |
| SPL.03 | Obsługa ładunków w portach i terminalach | 150 | d | - | 13.00 | - |
| SPL.04 | Organizacja transportu | 120 | d | - | 13.00 | - |
| SPL.05 | Organizacja transportu oraz obsługa klientów i kontrahentów | 120 | d | 9.00 | - | - |
| SPC.06 | Organizacja i nadzorowanie produkcji wyrobów mleczarskich | 180 | d | 9.00 | - | - |
| SPC.07 | Organizacja i nadzorowanie produkcji wyrobów spożywczych | 180 | d | 9.00 | - | - |
| TDR.01 | Eksploatacja środków transportu drogowego | 120 | d | 9.00 | - | - |
| TDR.02 | Organizacja przewozu środkami transportu drogowego | 120 | d | - | 13.00 | - |
| TKO.03 | Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem dróg kolejowych | 120 | d | 9.00 | - | - |
| TKO.04 | Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem kolejowych obiektów inżynierskich oraz podstawy kosztorysowania | 180 | d | - | 13.00 | - |
| TKO.07 | Organizacja i prowadzenie ruchu pociągów | 180 | d | 9.00 | - | - |
| TKO.08 | Planowanie i realizacja przewozów kolejowych | 120 | d | - | 13.00 | - |
| TKO.10 | Eksploatacja i utrzymanie pojazdów kolejowych | 120 | d | 9.00 | - | - |
| TLO.01 | Wykonywanie obsługi technicznej wyposażenia awionicznego i elektrycznego statków powietrznych | 180 | d | 9.00 | - | - |
| TLO.02 | Obsługa operacyjna portu lotniczego i współpraca ze służbami żeglugi powietrznej | 120 | d | 9.00 | - | - |
| TLO.03 | Wykonywanie obsługi technicznej płatowca i jego instalacji oraz zespołu napędowego statków powietrznych | 180 | d | 9.00 | - | - |
| TWO.04 | Organizacja robót związanych z regulacją cieków naturalnych oraz budową urządzeń wodnych | 180 | d | 9.00 | - | - |
| TWO.05 | Organizacja budowy, remontu i modernizacji kadłuba jednostek pływających | 180 | d | 9.00 | - | - |
| TWO.07 | Pełnienie wachty morskiej i portowej | 180 | d | 9.00 | - | - |

Załącznik nr 1NG

Zakładane godziny rozpoczęcia części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie/egzaminu zawodowego z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych, zasad oceniania dla poszczególnych kwalifikacji wg modelu i czasu trwania egzaminu (model dk, w, wk) w sesji ZIMA 2027

| Symbol kwalifikacji | nazwa kwalifikacji | czas [min] | model | godziny rozpoczęcia egzaminów | | | | |
|---------------------|---|------------|-------|-------------------------------|------|-------|-------|-------|
| AU.01 | Wykonywanie prostych zabiegów fryzjerskich | 150 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| AU.02 | Wytwarzanie prostych wyrobów stolarskich | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| AU.03 | Projektowanie i wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych | 150 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| AU.05 | Wytwarzanie wyrobów ze szkła | 150 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| AU.06 | Obsługa maszyn i urządzeń przemysłu ceramicznego | 150 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| AU.07 | Wytwarzanie i wykańczanie wyrobów włókienniczych | 150 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| AU.08 | Obsługa maszyn i urządzeń przemysłu chemicznego | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| AU.09 | Wykonywanie, naprawa i renowacja wyrobów kaletniczych | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| AU.10 | Wytwarzanie obuwia | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| AU.11 | Wyprawianie skór | 240 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| AU.12 | Wykonywanie wyrobów tapicerowanych | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| AU.13 | Wykonywanie, naprawa i renowacja wyrobów kuśnierskich | 160 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| AU.14 | Projektowanie i wytwarzanie wyrobów odzieżowych | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| AU.15 | Wytwarzanie wyrobów stolarskich | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| AU.16 | Realizacja procesów introligatorskich | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| AU.17 | Realizacja procesów drukowania z form drukowych | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| AU.18 | Wytwarzanie, konserwacja i renowacja rękodzielniczych wyrobów włókienniczych | 150 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| AU.19 | Wykonywanie wyrobów koszykarsko-plecionkarskich | 240 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| AU.20 | Prowadzenie sprzedaży | 150 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| AU.23 | Rejestracja i obróbka i publikacja obrazu | 180 | dk | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| AU.25 | Prowadzenie działalności handlowej | 180 | dk | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| AU.27 | Wykonywanie prac biurowych | 120 | dk | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| AU.28 | Realizacja projektów multimedialnych | 180 | dk | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| AU.29 | Sprzedaż produktów i usług reklamowych | 120 | dk | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| AU.30 | Organizacja i prowadzenie kampanii reklamowej | 180 | dk | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| AU.35 | Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji | 180 | dk | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| AU.36 | Prowadzenie rachunkowości | 180 | dk | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| AU.36 | Prowadzenie rachunkowości | | | | | | | |
| AU.39 | Planowanie i prowadzenie żeglugi po śródlądowych drogach wodnych i morskich wodach wewnętrznych | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |

Sesja ZIMA 2027 – EGZAMIN ZAWODOWY
Załącznik 1 N

| | | | | | | | | |
|-------|---|-----|----|------|------|-------|-------|-------|
| AU.40 | Obsługa siłowni statkowych, urządzeń pomocniczych i mechanizmów pokładowych | 120 | dk | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| AU.54 | Przygotowywanie oraz wykonywanie prac graficznych i publikacji cyfrowych | 180 | dk | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| AU.55 | Drukowanie cyfrowe i obróbka druków | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| AU.57 | Produkcja mas włóknistych i wytworów papierniczych | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| AU.60 | Wykonywanie badań analitycznych | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| AU.62 | Wykonywanie zabiegów kosmetycznych ciała, dłoni i stóp | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| AU.65 | Rozliczanie wynagrodzeń i danin publicznych | 180 | dk | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| BD.01 | Eksploatacja maszyn i urządzeń do robót ziemnych i drogowych | 180 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 17.00 |
| BD.02 | Wykonywanie płaszczy ochronnych z blachy oraz konstrukcji wsporczych i nośnych izolacji przemysłowych | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| BD.03 | Wykonywanie robót kominarskich | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| BD.04 | Wykonywanie robót montażowych, okładzinowych i wykończeniowych | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| BD.05 | Wykonywanie robót związanych z budową, montażem i eksploatacją sieci oraz instalacji sanitarnych | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| BD.06 | Wykonywanie izolacji przemysłowych | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| BD.07 | Wykonywanie izolacji budowlanych | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| BD.08 | Wykonywanie robót dekarских | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| BD.09 | Wykonywanie robót regulacyjnych i hydrotechnicznych | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| BD.10 | Wykonywanie i utrzymywanie nawierzchni kolejowej i podtorza | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| BD.11 | Wykonywanie robót ciesielskich | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| BD.12 | Wykonywanie robót zbrojarskich i betoniarskich | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| BD.13 | Wykonywanie robót kamieniarskich | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| BD.14 | Wykonywanie robót murarskich i tynkarskich | 210 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| BD.15 | Wykonywanie robót zduńskich | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| BD.16 | Montaż konstrukcji budowlanych | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| BD.17 | Montaż urządzeń i systemów energetyki odnawialnej | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| BD.19 | Organizacja robót związanych z budową i eksploatacją sieci gazowych | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| BD.20 | Organizacja robót związanych z montażem i eksploatacją instalacji gazowych | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| BD.26 | Wykonywanie i renowacja detali architektonicznych | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| BD.27 | Prowadzenie prac renowatorskich elementów architektury | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| BD.29 | Wykonywanie i kontrolowanie robót konstrukcyjno-budowlanych | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| BD.31 | Wykonywanie pomiarów sytuacyjnych, wysokościowych i realizacyjnych oraz opracowywanie wyników tych pomiarów | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| BD.33 | Wykonywanie robót związanych z montażem stolarki budowlanej | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| EE.01 | Montaż torów i urządzeń telekomunikacyjnych | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| EE.02 | Montaż, uruchamianie i konserwacja urządzeń i systemów mechatronicznych | 150 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |

Sesja ZIMA 2027 – EGZAMIN ZAWODOWY
Załącznik 1 N

| | | | | | | | | |
|-------|--|-----|----|------|------|-------|-------|-------|
| EE.03 | Montaż oraz instalowanie układów i urządzeń elektronicznych | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| EE.04 | Montaż i obsługa maszyn i urządzeń elektrycznych | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| EE.05 | Montaż, uruchamianie i konserwacja instalacji, maszyn i urządzeń elektrycznych | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| EE.07 | Obsługa oprogramowania i sprzętu informatycznego wspomagających użytkownika z niepełnosprawnością wzrokową | 180 | dk | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| EE.08 | Montaż i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i sieci | 150 | wk | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| EE.09 | Programowanie, tworzenie i administrowanie stronami internetowymi i bazami danych | 150 | dk | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| EE.10 | Montaż, uruchamianie oraz utrzymanie urządzeń i sieci teleinformatycznych | 150 | wk | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| EE.11 | Administrowanie sieciowymi systemami operacyjnymi i sieciami komputerowymi | 150 | dk | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| EE.13 | Montaż i konserwacja urządzeń dźwigowych | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| EE.15 | Montaż, eksploatacja i konserwacja urządzeń i instalacji chłodniczych | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| EE.16 | Montaż, eksploatacja i konserwacja urządzeń i instalacji klimatyzacyjnych | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| EE.17 | Montaż i uruchamianie urządzeń automatyki przemysłowej | 150 | wk | 8.00 | - | 12.00 | | |
| EE.19 | Montaż i eksploatacja instalacji wewnątrzbudynkowych telewizji satelitarnej, kablowej i naziemnej | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| EE.20 | Montaż i eksploatacja szerokopasmowych sieci kablowych pozabudynkowych | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | | 16.00 |
| EE.21 | Eksploatacja i programowanie urządzeń i systemów mechatronicznych | 150 | dk | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| EE.23 | Montaż i eksploatacja urządzeń i systemów sterowania ruchem kolejowym | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| EE.27 | Montaż i eksploatacja sieci zasilających oraz trakcji elektrycznej | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| EE.28 | Montaż i eksploatacja środków transportu szynowego | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| EE.29 | Montaż i eksploatacja urządzeń elektronicznych i systemów informatyki medycznej | 120 | wk | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| MG.01 | Wykonywanie i naprawa elementów prostych maszyn, urządzeń i narzędzi | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| MG.02 | Montaż i obsługa prostych maszyn i urządzeń | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| MG.03 | Eksploatacja pojazdów, maszyn i urządzeń i narzędzi stosowanych w rolnictwie | 150 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| MG.04 | Montaż i obsługa maszyn i urządzeń przemysłu drzewnego | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | - |
| MG.05 | Obsługa maszyn i urządzeń do przetwórstwa tworzyw sztucznych | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| MG.06 | Użytkowanie maszyn i urządzeń odlewniczych | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| MG.07 | Użytkowanie maszyn i urządzeń hutniczych | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| MG.08 | Wykonywanie prac wiertniczych | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| MG.09 | Eksploatacja otworowa złóż | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |

Sesja ZIMA 2027 – EGZAMIN ZAWODOWY
Załącznik 1 N

| | | | | | | | | |
|-------|---|-----|----|------|------|-------|-------|-------|
| MG.11 | Eksplatacja złóż podziemnych | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| MG.12 | Obsługa, diagnozowanie oraz naprawa elektrycznych i elektronicznych układów pojazdów samochodowych | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| MG.13 | Naprawa zegarów i zegarków | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| MG.14 | Montaż i naprawa elementów i układów optycznych | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| MG.15 | Montaż i naprawa maszyn i urządzeń precyzyjnych | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| MG.16 | Montaż i obsługa układów automatyki przemysłowej i urządzeń precyzyjnych | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| MG.17 | Montaż i obsługa maszyn i urządzeń | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| MG.18 | Diagnozowanie i naprawa podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| MG.19 | Użytkowanie obrabiarek skrawających | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| MG.20 | Wykonywanie i naprawa elementów maszyn, urządzeń i narzędzi | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| MG.21 | Wykonywanie i naprawa wyrobów kowalskich | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| MG.22 | Wykonywanie i montaż elementów kadłuba jednostek pływających | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| MG.23 | Diagnozowanie i naprawa podzespołów i zespołów pojazdów motocyklowych | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| MG.24 | Naprawa uszkodzonych nadwozi pojazdów samochodowych | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| MG.25 | Wykonywanie i naprawa elementów, wyrobów oraz pokryć z blachy | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| MG.26 | Wykonywanie i naprawa oprzyrządowania odlewniczego | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| MG.27 | Wykonywanie prac lakierniczych | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| MG.28 | Montaż systemów rurociągowych | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| MG.29 | Wykonywanie robót szklarskich | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| MG.30 | Wykonywanie i naprawa pomocy wzrokowych | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| MG.44 | Organizacja i nadzorowanie procesów produkcji maszyn i urządzeń | 120 | dk | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| RL.01 | Obsługa maszyn stosowanych do prac leśnych | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| RL.03 | Prowadzenie produkcji rolniczej | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| RL.04 | Prowadzenie produkcji pszczelarskiej | 150 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| RL.05 | Zakładanie i prowadzenie upraw ogrodnich | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| RL.06 | Jeździectwo i trening koni | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| RL.11 | Wykonywanie czynności pomocniczych w zakresie usług weterynaryjnych oraz kontroli i nadzoru weterynaryjnego | 150 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| RL.14 | Użytkowanie zasobów leśnych | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| RL.20 | Szkolenie i użytkowanie koni | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| RL.26 | Wykonywanie kompozycji florystycznych | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| TG.01 | Wykonywanie prac pomocniczych w obiektach świadczących usługi hotelarskie | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| TG.02 | Produkcja wyrobów spożywczych z wykorzystaniem maszyn i urządzeń | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| TG.03 | Produkcja wyrobów piekarskich | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| TG.04 | Produkcja wyrobów cukierniczych | 150 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| TG.05 | Produkcja przetworów mięsnych i tłuszczowych | 150 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| TG.06 | Obróbka ryb i produkcja przetworów rybnych | 150 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |

Sesja ZIMA 2027 – EGZAMIN ZAWODOWY
Załącznik 1 N

| | | | | | | | | |
|--------|---|-----|----|------|------|-------|-------|-------|
| TG.07 | Sporządzanie potraw i napojów | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| TG.10 | Wykonywanie usług kelnerskich | 180 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| MS.04 | Świadczenie usług opiekuńczych osobie chorej i niesamodzielnej | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| MS.05 | Świadczenie usług opiekuńczych | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| MS.08 | Udzielanie pomocy i organizacja wsparcia osobie niepełnosprawnej | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| MS.20 | Wykonywanie działań ratowniczych | 120 | w | 8.00 | | 11:00 | 14:00 | 17.00 |
| ST.01 | Wykonywanie i naprawa wyrobów złotniczych i jubilerskich | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| ST.02 | Realizacja nagrań | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| ST.03 | Realizacja nagłośnień | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| ST.06 | Budowa fortepianów i pianin | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| ST.07 | Naprawa fortepianów i pianin | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| ST.08 | Strojenie fortepianów i pianin | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| AUD.02 | Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu | 180 | dk | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| AUD.03 | Budowa i renowacja fortepianów i pianin | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| AUD.04 | Strojenie i korekta fortepianów i pianin | 180 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| AUD.05 | Realizacja projektów graficznych i multimedialnych | 180 | dk | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| AUD.06 | Obsługa sceny | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| AUD.07 | Realizacja nagłośnień | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| AUD.08 | Montaż dźwięku | 180 | wk | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| AUD.09 | Realizacja nagrań dźwiękowych | 180 | wk | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| AUD.10 | Administrowanie dokumentacją w produkcji audiowizualnej | 180 | dk | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| AUD.11 | Realizacja produkcji filmowej techniką animacji | | | | | | | |
| BUD.01 | Wykonywanie robót zbrojarskich i betonarskich | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| BUD.02 | Wykonywanie robót ciesielskich | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| BUD.03 | Wykonywanie robót dekarских | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| BUD.04 | Wykonywanie robót kamieniarskich | 150 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| BUD.05 | Wykonywanie robót kominiarskich | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| BUD.06 | Wykonywanie izolacji budowlanych | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| BUD.07 | Wykonywanie płaszczy ochronnych z blachy, konstrukcji wsporczych i nośnych oraz izolacji przemysłowych | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| BUD.08 | Montaż konstrukcji budowlanych | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| BUD.09 | Wykonywanie robót związanych z budową, montażem i eksploatacją sieci oraz instalacji sanitarnych | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| BUD.10 | Wykonywanie robót związanych z montażem stolarki budowlanej | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| BUD.11 | Wykonywanie robót montażowych, okładzinowych i wykończeniowych | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| BUD.12 | Wykonywanie robót murarskich i tynkarskich | 210 | w | 8.00 | - | - | 14.00 | - |
| BUD.13 | Eksploatacja maszyn i urządzeń do robót ziemnych i drogowych | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| BUD.14 | Organizacja i kontrola robót budowlanych oraz sporządzanie kosztorysów | 180 | dk | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| BUD.15 | Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem dróg i obiektów inżynierskich oraz sporządzanie kosztorysów | 180 | dk | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |

Sesja ZIMA 2027 – EGZAMIN ZAWODOWY
Załącznik 1 N

| | | | | | | | | |
|--------|---|-----|----|------|------|-------|-------|-------|
| BUD.16 | Wykonywanie robót związanych z budową, montażem oraz eksploatacją sieci i instalacji i gazowych | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| BUD.18 | Wykonywanie pomiarów sytuacyjnych, wysokościowych i realizacyjnych oraz opracowywanie wyników tych pomiarów | 180 | wk | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| BUD.19 | Wykonywanie prac geodezyjnych związanych z katastrzem i gospodarką nieruchomościami | 150 | dk | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| BUD.23 | Wykonywanie i renowacja detali architektonicznych | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| BUD.24 | Prowadzenie prac renowatorskich elementów architektury | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| BUD.25 | Organizacja, kontrola i sporządzanie kosztorysów robót wykończeniowych w budownictwie | 180 | dk | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| BUD.26 | Wykonywanie robót zduńskich | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| BUD.27 | Organizacja i kontrola wykonywania pokryć dachowych oraz sporządzanie kosztorysów | 180 | dk | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| BUD.28 | Organizacja i wykonywanie robót związanych z budową i eksploatacją sieci gazowych | 150 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| BUD.29 | Organizacja i wykonywanie robót związanych z budową i eksploatacją instalacji gazowych | 150 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| BUD.30 | Wykonywanie robót związanych z konstrukcją i montażem stoisk targowo-wystawienniczych i scen | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| CES.01 | Eksploatacja maszyn i urządzeń przemysłu ceramicznego | 150 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| CES.02 | Eksploatacja maszyn i urządzeń przemysłu szklarskiego | 150 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| CES.05 | Zdobienie wyrobów ceramicznych | 150 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| CHM.01 | Obsługa maszyn i urządzeń do przetwórstwa tworzyw sztucznych | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| CHM.02 | Eksploatacja maszyn i urządzeń przemysłu chemicznego | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| CHM.04 | Wykonywanie badań analitycznych | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| DRM.01 | Wykonywanie wyrobów koszykarsko-plecionkarskich | 240 | w | 8.00 | - | - | 14.00 | - |
| DRM.02 | Montaż i obsługa maszyn i urządzeń przemysłu drzewnego | 180 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| DRM.03 | Wytwarzanie prostych wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych | 150 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| DRM.04 | Wytwarzanie wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| DRM.05 | Wykonywanie wyrobów tapicerowanych | 150 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| DRM.06 | Produkcja mas włóknistych i wytworów papierniczych | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| DRM.07 | Przetwórstwo wytworów papierniczych | 180 | w | - | 9.00 | - | 15.00 | - |
| EKA.04 | Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej | 180 | dk | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| EKA.05 | Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych | 180 | dk | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| EKA.06 | Wykonywanie prac biurowych | 120 | dk | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| EKA.07 | Prowadzenie rachunkowości | 180 | dk | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| ELE.01 | Montaż i obsługa maszyn i urządzeń elektrycznych | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |

Sesja ZIMA 2027 – EGZAMIN ZAWODOWY
Załącznik 1 N

| | | | | | | | | |
|--------|--|-----|----|------|------|-------|-------|-------|
| ELE.02 | Montaż, uruchamianie i konserwacja instalacji, maszyn i urządzeń elektrycznych | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| ELE.03 | Wykonywanie robót związanych z montażem instalacji, urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych oraz pomp ciepła | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| ELE.08 | Montaż urządzeń dźwigowych | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| ELE.10 | Montaż i uruchamianie urządzeń i systemów energetyki odnawialnej | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| ELM.01 | Montaż, uruchamianie i obsługiwanie układów automatyki przemysłowej | 180 | wk | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| ELM.02 | Montaż oraz instalowanie układów i urządzeń elektronicznych | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| ELM.03 | Montaż, uruchamianie i konserwacja urządzeń i systemów mechatronicznych | 180 | wk | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| ELM.06 | Eksploatacja i programowanie urządzeń i systemów mechatronicznych | 180 | wk | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| FRK.01 | Wykonywanie usług fryzjerskich | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| FRK.02 | Wykonywanie fryzjerskich prac pomocniczych | 150 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| FRK.05 | Świadczenie usług w zakresie zabiegów podologicznych | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| GIW.01 | Eksploatacja otworowa złóż | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| GIW.02 | Eksploatacja podziemna złóż | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| GIW.04 | Eksploatacja podziemna kopalni innych niż węgiel kamienny | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| GIW.12 | Wykonywanie prac wiertniczych | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| HAN.01 | Prowadzenie sprzedaży | 150 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| HAN.02 | Prowadzenie działań handlowych | 180 | dk | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| HGT.01 | Wykonywanie usług kelnerskich | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| HGT.02 | Przygotowanie i wydawanie dań | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| HGT.04 | Wykonywanie prac pomocniczych w obiektach świadczących usługi gastronomiczne | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| HGT.05 | Wykonywanie prac pomocniczych w obiektach świadczących usługi hotelarskie | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| LES.01 | Obsługa maszyn stosowanych w gospodarce leśnej | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | - |
| LES.02 | Gospodarowanie zasobami leśnymi | 120 | w | | 9.00 | | 13.00 | |
| MEC.01 | Wykonywanie i naprawa wyrobów z blachy i profili kształtowych | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| MEC.02 | Wykonywanie i naprawa wyrobów kowalskich | 150 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| MEC.03 | Montaż i obsługa maszyn i urządzeń | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| MEC.04 | Montaż systemów rurociągowych | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| MEC.05 | Użytkowanie obrabiarek skrawających | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| MEC.06 | Montaż i obsługa prostych elementów maszyn i urządzeń | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| MEC.07 | Wykonywanie i naprawa elementów wyrobów oraz prostych części maszyn, urządzeń i narzędzi | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| MEC.08 | Wykonywanie i naprawa elementów maszyn, urządzeń i narzędzi | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| MEC.09 | Organizacja i nadzorowanie procesów produkcji maszyn i urządzeń | 120 | dk | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| MEC.10 | Organizacja i wykonywanie prac spawalniczych | 150 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| MEP.01 | Montaż i naprawa maszyn i urządzeń precyzyjnych | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |

Sesja ZIMA 2027 – EGZAMIN ZAWODOWY
Załącznik 1 N

| | | | | | | | | |
|--------|--|-----|----|------|---|-------|-------|-------|
| MEP.02 | Montaż i naprawa elementów i układów optycznych | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| MEP.03 | Wykonywanie i naprawa pomocy wzrokowych | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| MEP.04 | Naprawa zegarów i zegarków | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| MEP.05 | Wykonywanie i naprawa wyrobów złotniczych i jubilerskich | 240 | w | 8.00 | - | - | 14.00 | - |
| MTL.01 | Wykonywanie i naprawa oprzyrządowania odlewniczego | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| MTL.02 | Eksploatacja maszyn i urządzeń odlewniczych | 150 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| MTL.03 | Eksploatacja maszyn i urządzeń przemysłu metalurgicznego | 150 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| MOT.01 | Diagnozowanie i naprawa nadwozi pojazdów samochodowych | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| MOT.02 | Obsługa, diagnozowanie oraz naprawa mechatronicznych systemów pojazdów samochodowych | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| MOT.03 | Diagnozowanie i naprawa powłok lakierniczych | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| MOT.04 | Diagnozowanie, obsługa i naprawa pojazdów motocyklowych | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| MOT.05 | Obsługa, diagnozowanie oraz naprawa pojazdów samochodowych | 150 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| BPO.03 | Wykonywanie działań ratowniczych | 120 | w | 8.00 | - | 11.00 | 14.00 | 17.00 |
| OGR.01 | Wykonywanie kompozycji florystycznych | 120 | w | 8.00 | - | 11.00 | 14.00 | 17.00 |
| OGR.02 | Zakładanie i prowadzenie upraw ogrodniczych | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| MED.01 | Asystowanie lekarzowi dentyście i utrzymanie gabinetu w gotowości do pracy | 120 | w | 8.00 | - | 11.00 | 14.00 | 17.00 |
| MED.02 | Wykonywanie świadczeń stomatologicznych z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia jamy ustnej oraz współuczestniczenie w procesie leczenia | 150 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| MED.03 | Świadczenie usług pielęgnacyjno-opiekuńczych osobie chorej i niesamodzielnej | 120 | w | 8.00 | - | 11.00 | 14.00 | 17.00 |
| MED.05 | Świadczenie usług medycznych w zakresie badania i protezowania słuchu | 180 | wk | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| MED.06 | Wykonywanie i naprawa wyrobów medycznych z zakresu protetyki dentystrycznej, ortodoncji oraz epitez twarzy | 180 | wk | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| MED.07 | Montaż i eksploatacja urządzeń elektronicznych i systemów informatyki medycznej | 150 | wk | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| MED.08 | Świadczenie usług medycznych w zakresie diagnostyki obrazowej, elektromedycznej i radioterapii | 120 | w | 8.00 | - | 11.00 | 14.00 | 17.00 |
| MED.10 | Świadczenie usług w zakresie masażu | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| MED.11 | Wykonywanie i dobieranie przedmiotów ortopedycznych oraz środków pomocniczych | 240 | w | 8.00 | - | - | 14.00 | - |
| MED.12 | Wykonywanie dekontaminacji sprzętu i wyrobów medycznych | 120 | w | 8.00 | - | 11.00 | 14.00 | 17.00 |
| MED.14 | Świadczenie usług medyczno-pielęgnacyjnych i opiekuńczych osobie chorej i niesamodzielnej | 120 | w | 8.00 | - | 11.00 | 14.00 | 17.00 |
| PGF.01 | Realizacja procesów drukowania z użyciem fleksograficznych form drukowych | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |

Sesja ZIMA 2027 – EGZAMIN ZAWODOWY
Załącznik 1 N

| | | | | | | | | |
|--------|---|-----|----|------|---|-------|---|-------|
| PGF.02 | Realizacja procesów drukowania z offsetowych form drukowych | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| PGF.03 | Realizacja procesów intrologatorskich i opakowaniowych | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| PGF.04 | Przygotowywanie oraz wykonywanie prac graficznych i publikacji cyfrowych | 180 | dk | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| PGF.05 | Drukowanie cyfrowe i obróbka druków | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| PGF.07 | Wykonywanie przekazu reklamowego | 180 | dk | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| PGF.08 | Zarządzanie kampanią reklamową | 180 | dk | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| SPO.01 | Udzielanie pomocy i organizacja wsparcia osobie niepełnosprawnej | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| SPO.02 | Świadczenie usług opiekuńczo-wspierających osobie starszej | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| SPO.03 | Świadczenie usług opiekuńczo-wspierających osobie podopiecznej | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| SPO.04 | Świadczenie usług opiekuńczych i wspomagających rozwój dziecka | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| SPO.05 | Świadczenie usług opiekuńczych | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| MOD.01 | Wyprawianie skór | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| MOD.02 | Wykonywanie i renowacja wyrobów kaletniczych | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| MOD.03 | Projektowanie i wytwarzanie wyrobów odzieżowych | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| MOD.04 | Wykonywanie i renowacja wyrobów kuśnierskich | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| MOD.05 | Wytwarzanie obuwia | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| MOD.06 | Wytwarzanie i wykończanie wyrobów włókienniczych | 150 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| MOD.07 | Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych | 150 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| MOD.08 | Wytwarzanie, konserwacja i renowacja rękodzielniczych wyrobów włókienniczych | 150 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| ROL.01 | Jeździectwo i trening koni | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | - |
| ROL.02 | Eksploatacja pojazdów, maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w rolnictwie | 150 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| ROL.03 | Prowadzenie produkcji pszczelarskiej | 150 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| ROL.04 | Prowadzenie produkcji rolniczej | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| ROL.07 | Szkolenie i użytkowanie koni | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| ROL.12 | Wykonywanie weterynaryjnych czynności pomocniczych | 150 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| SPC.01 | Produkcja wyrobów cukierniczych | 150 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| SPC.02 | Produkcja wyrobów spożywczych z wykorzystaniem maszyn i urządzeń | 150 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| SPC.03 | Produkcja wyrobów piekarskich | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| SPC.04 | Produkcja przetworów mięsnych i tłuszczowych | 150 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| SPC.05 | Obróbka ryb i produkcja przetworów rybnych | 150 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| INF.01 | Montaż i utrzymanie torów telekomunikacyjnych oraz urządzeń abonenckich | 180 | wk | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| INF.02 | Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych | 150 | wk | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| INF.03 | Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych | 150 | dk | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| INF.04 | Projektowanie, programowanie i testowanie aplikacji | 180 | dk | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |

Sesja ZIMA 2027 – EGZAMIN ZAWODOWY
Załącznik 1 N

| | | | | | | | | |
|--------|--|-----|----|------|------|-------|-------|-------|
| INF.05 | Montaż i eksploatacja instalacji wewnątrzbudynkowych telewizji satelitarnej, kablowej i naziemnej | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| INF.06 | Montaż i eksploatacja szerokopasmowych sieci kablowych pozabudynkowych | 180 | wk | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| INF.07 | Montaż i konfiguracja lokalnych sieci komputerowych oraz administrowanie systemami operacyjnymi | 150 | wk | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| INF.08 | Eksploatacja i konfiguracja oraz administrowanie sieciami rozległymi | 150 | wk | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| INF.09 | Uruchamianie i utrzymanie sieci telekomunikacyjnych | 150 | wk | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| INF.10 | Obsługa oprogramowania i sprzętu informatycznego wspomagających użytkownika z niepełnosprawnością wzrokową | 180 | dk | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| TKO.01 | Wykonywanie i utrzymywanie nawierzchni kolejowej i podtorza | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| TKO.02 | Montaż i eksploatacja urządzeń i systemów sterowania ruchem kolejowym | 120 | w | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |
| TKO.05 | Montaż i eksploatacja sieci zasilających oraz trakcji elektrycznej | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| TKO.06 | Montaż i eksploatacja środków transportu szynowego | 150 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| TKO.09 | Wykonywanie robót związanych z utrzymaniem i naprawą pojazdów kolejowych | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| TWO.01 | Wykonywanie robót regulacyjnych i hydrotechnicznych | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| TWO.02 | Montaż konstrukcji i wyposażenia jachtów i łodzi | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| TWO.03 | Wykonywanie i montaż elementów kadłuba jednostek pływających | 150 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| TWO.05 | Organizacja budowy, remontu i modernizacji kadłuba jednostek pływających | 180 | dk | - | 9.00 | - | - | - |
| TWO.06 | Organizacja i wykonywanie prac związanych z eksploatacją maszyn, urządzeń i instalacji okrętowych | 240 | dk | 8.00 | - | - | 14.00 | - |
| TWO.08 | Planowanie i prowadzenie żeglugi po śródlądowych drogach wodnych i morskich wodach wewnętrznych | 180 | w | 8.00 | - | 12.30 | - | 17.00 |
| TWO.09 | Obsługa siłowni statkowych, urządzeń pomocniczych i mechanizmów pokładowych | 120 | dk | 8.00 | - | 12.00 | - | 16.00 |

Załącznik nr 1NH

Przykładowe harmonogramy egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminu zawodowego w sesji ZIMA opublikowane są na stronach internetowych:

- dla formuły 2017: <https://cke.gov.pl/egzamin-zawodowy/egzamin-zawodowy-formula-2017/harmonogram-komunikaty-i-informacje/>
- dla formuły 2019: <https://cke.gov.pl/egzamin-zawodowy/egzamin-zawodowy-formula-2019/harmonogramy-komunikaty-i-informacje/>

(Ostateczne harmonogramy będą ogłoszone na stronach internetowych Zamawiającego do 20 sierpnia 2026 r.)

CPV: Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:

Przedmiot zamówienia został określony we Wspólnym Słowniku Zamówień, jako Kod CPV:

30199700-7 Zadrukowane wyroby papiernicze, z wyjątkiem formularzy;
30197630-1 Papier do drukowania;
30199230-1 Koperty;
79800000-2 Usługi drukowania i powiązane;
79820000-8 Usługi związane z drukowaniem;
79823000-9 Usługi drukowania i dostawy;
79824000-6 Usługi drukowania i dystrybucji;
33140000-3 Materiały medyczne;
39712200-8 Urządzenia fryzjerskie;
22993100-8 Papier fotoczuły lub tektura;
30234300-1 Płyty kompaktowe (CD);
33130000-0 Instrumenty i urządzenia stomatologiczne i specjalistyczne;
33600000-6 Produkty farmaceutyczne;
33680000-0 Wyroby farmaceutyczne;
31711100-4 Elektroniczne elementy składowe;
32353000-2 Nagrania dźwiękowe;
72322000-8 Usługi zarządzania danymi;
72330000-2 Usługi w zakresie standaryzacji i klasyfikacji zawartości lub danych;
30199100-1 Kalka; papier samokopiujący; zestawy powielające oraz papier bez kalki.